

**Частное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

---

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета ИГА  
от «28» мая 2024 г.  
(протокол № 5)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ЧУ ВО «ИГА»  
А. Тараканов  
«28» мая 2024 г.

Приложение № 20  
к приказу ректора ЧУ ВО «ИГА»  
от «28» мая 2024 г. № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о юридической клинике**

## Москва 2024 г.

### 1. Общие положения

1.1. Юридическая клиника, именуемая в дальнейшем «Клиника», является структурным подразделением Частного учреждения высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее Институт) и является базой для проведения всех видов практических занятий студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция».

1.2. В своей деятельности Клиника руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, указаниями ректора, заместителей ректора, декана юридического факультета, а также руководителя Клиники.

1.3. Полное официальное наименование Клиники - Юридическая клиника ЧУ ВО «Институт государственного администрирования».

1.4. Клиника имеет свой фирменный бланк и иные необходимые реквизиты.

1.5. Место нахождения Клиники - г. Москва, Ленинский проспект, д. 80.

1.7. Принципы деятельности клиники: законность:

- уважение права, справедливости и человеческого достоинства; нацеленность на защиту прав и свобод человека;
- лично-ориентированный подход в повышении профессионального и культурного уровня студентов;
- конфиденциальность сведений, доверенных гражданами; добросовестное выполнение принятых на себя обязательств; добровольность участия.

### 2. Цели и задачи клиники

2.1. Целями создания клиники являются

- расширение возможностей доступа граждан к юридической помощи;
- повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- внедрение современных методов обучения в учебный процесс;
- правовое просвещение и повышение правовой культуры населения;
- социализация студентов, т.е. включение студентов в реальные проблемы, решаемые в регионе.

2.2. Задачами деятельности Клиники являются:

- оказание бесплатных юридических консультаций социально незащищенным категориям граждан;
- дистанционное (письменное) консультирование граждан;
- составление и оформление проектов правовых документов;
- оказание методической и правовой помощи заинтересованным лицам.
- оказание помощи студентам в освоении дополнительных аспектов изучаемых дисциплин;
- организация консультаций студентов с экспертами в области права по наиболее актуальным практическим вопросам;
- предоставление студентам возможности получения навыков практической деятельности по специальности;
- обеспечение возможности изучения, обработки и использования материалов практики деятельности судебных учреждений, правоохранительных и иных государственных органов, и органов местного самоуправления в образовательном процессе (научные сообщения, курсовые, дипломные работы);
- развитие у студентов навыков работы с материалами реальной практики;
- создание мест для прохождения студентами учебной, производственной и преддипломной практик;
- формирование коммуникативных навыков, необходимых для работы специалиста;

- формирование системы этико-профессиональных представлений юриста;
- внедрение интерактивных методик преподавания юридических дисциплин;
- осуществление методической работы, направленной на совершенствование учебного процесса;
- создание общественного консультативного пункта;
- формирование в общественном сознании приоритета прав и свобод личности;
- сотрудничество с общественными организациями, средствами массовой информации по правовым вопросам;
- правовое просвещение населения о правах и способах реализации прав посредством выпуска брошюр.

2.2. Деятельность Клиники осуществляется с привлечением к учебному процессу практических работников адвокатов и нотариусов, правоохранительных и иных государственных органов, и органов местного самоуправления.

### 2.3. Направления деятельности Клиники

В соответствии с целями и задачами в Клинике:

2.3.1. Проводятся практические занятия с применением активных форм и методов обучения.

2.3.2. Осуществляется прием и консультирование граждан по правовым вопросам в сфере:

- Гражданского права
- Семейного права
- Трудового права
- Жилищного права
- Права социального обеспечения
- Наследственного права
- Исполнительного производства
- Административного права

2.3.3. Осуществляется составление и оформление проектов правовых документов.

2.3.4. Проводится работа с правовыми документами и базами данных.

2.3.5. Проводится подготовка и распространение публикаций для населения по актуальным правовым вопросам.

2.3.6. Ведется сотрудничество с государственными и негосударственными органами и организациями.

2.3.7. Проводятся научно-практические конференции по различным отраслям права и иным актуальным вопросам.

2.3.8. Проводится работа по систематизации и анализу судебной практики и практики рассмотрения юридических дел в правоохранительных и иных органах и в органах местного самоуправления.

## 3. Организационная структура Клиники

3.1. Юридическая клиника является структурным подразделением юридического факультета Института. Свою деятельность осуществляет совместно с юридическим факультетом, проректором по учебной работе.

3.2. Руководитель Клиники назначается ректором Института.

3.2.1. Функциональные обязанности участников Клиники определены настоящим Положением.

3.3. Сопредседателем Клиники является Совет юридической клиники.

3.3.1. Основной задачей Совета юридической клиники является объединение усилий студентов Клиники, для обеспечения реализации клинической образовательной программы, а

также изучения, обобщения и внедрения в учебный процесс передового опыта клинического юридического образования.

3.3.2. Совет юридической клиники создается в составе руководителя Клиники, проректора по учебной работе, заместителей ректора по воспитательной работе и общим вопросам, декана юридического факультета и представителей студентов. К участию в работе Совета юридической клиники могут привлекаться иные специалисты с правом совещательного голоса.

3.3.3. Количество и персональный состав членов Совета юридической клиники утверждается ректором Института.

3.3.4. Основными задачами и функциями Совета юридической клиники являются: рассмотрение проектов плана работы и отчета о работе Клиники за учебный год; разработка мер по реализации клинической образовательной программы; подготовка предложений по совершенствованию работы Клиники;

- организация и содействие проведению мероприятий по направлениям деятельности Клиники;
- координация деятельности сотрудников Клиники и профессорско-преподавательского состава по максимальному использованию профессиональных знаний, опыта, научного потенциала в интересах развития клиники;
- содействие внедрению в процесс образования интерактивных методик обучения; анализ состояния практического обучения студентов в части организации и проведения всех видов практик на базе Клиники;

3.3.5. Заседания Совета юридической клиники проводятся не реже 1 раза в семестр.

3.4. Преподаватели Института, осуществляют следующие задачи:

1. обучение студентов, участвующих в работе Клиники практическим навыкам работы по специальности, закрепления и углубления знаний, полученных студентами в ходе теоретического обучения;
2. развитие у студентов навыков работы с материалами юридической практики, с законодательством Российской Федерации;
3. совместно со студентами-консультантами анализ и обобщение накопленного в ходе работы с делами клиентов опыта и выявление на его основе правовых проблем, затрагивающих интересы лиц, которым Клиника оказывает юридическую помощь;
4. внедрения новых методик по обучению студентов — юристов;
5. внедрение в учебный процесс тренинговых и имитационных курсов, способствующих формированию у студентов практически значимых навыков поведения;
6. создание собственной методической базы, которая, во-первых, способствует решению задачи дальнейшего совершенствования и развития методик, форм, методов преподавания различных смежных учебных дисциплин; во-вторых, позволяет активно использовать различные более интенсивные, «интерактивные», методики преподавания в процессе обучения.

#### **4. Прием в клинику, окончание клиники и отчисление из клиники**

4.1. Прием студентов в Клинику осуществляется на основании заявления о приеме в Клинику установленной формы, а также по результатам собеседования или тестирования.

4.2. Собеседование проводится преподавателями-кураторами в присутствии руководителя Клиники. В ходе собеседования определяются мотивы, побудившие студента обратиться с заявлением о приеме в клинику, планы дальнейшей профессиональной деятельности.

При собеседовании принимается во внимание академическая успеваемость студента, коммуникабельность, инициативность, навыки работы на персональном компьютере, участие в научно-исследовательской деятельности.

4.3. О результатах собеседования, студенту сообщается в течение 3 дней.

4.4. Отобранные кандидатуры студентов представляются на утверждение декану экономико-юридического факультета.

4.5. Студенты, работающие в Клинике, могут обладать статусом:

- студента-консультанта - студент старших курсов, который может под руководством юрисконсульта в присутствии преподавателя-куратора вести дело клиента, работает в паре со стажером;

- студента-консультанта - студент юридической клиники, который обучается практическим навыкам и умениям, и внедрению их в практическую деятельность.

4.6. Студент может быть отчислен из Клиники в случае: отчисления из Института; решения ректора на основании представления руководителя Клиники; собственного желания студента.

## **5. Клиническое образование**

5.1. Клиническим образованием является учебный процесс с целью приобретения студентами практических умений и навыков в соответствии с утвержденным планом клинического образования.

5.2. Юридическая помощь в Клинике оказывается студентам на бесплатной основе.

5.3. Клиническое образование состоит из теоретического и практического этапов.

5.3.1. Теоретический этап включает занятия в форме лекций, ролевых игр, дискуссий, занятий в малых группах и т.д. Продолжительность занятия составляет два академических часа.

5.3.2. По окончании теоретического этапа студент на основании заключения преподавателя может быть допущен к консультированию граждан. В исключительных случаях по решению руководителя Клиники студент может быть допущен к консультированию граждан до окончания теоретического курса.

5.3.3. Практический этап длится не менее одного учебного года и включает прием и консультирование граждан.

5.3.3.1. Прием и консультирование заключается в оказании правовой помощи обращающимся в Клинику гражданам. Оказание правовой помощи осуществляется посредством устного консультирования, составлении проектов исковых заявлений, жалоб и иных правовых документов, а также посредством оказания иной необходимой юридической помощи.

Прием и консультирование граждан осуществляется под непосредственным руководством и контролем преподавателя-куратора, адвоката, эксперта.

Оказание правовой помощи осуществляется по системе «вторичного приема». Консультирование без подготовки запрещено. В зависимости от сложности дела консультирование производится через 3-7 дней, либо, в исключительных случаях, в иной день, установленный по договоренности с преподавателем-консультантом.

Ведение приема и консультирования граждан может осуществляться в помещении Клиники на территории Института, а, по договоренности с организацией, заинтересованной в ведении консультационного приема, студенты могут оказывать правовую помощь в помещении этой организации в соответствии с условиями заключенного между Институтom и организацией договора.

К рассмотрению не принимаются анонимные запросы, а также на оказание помощи и консультаций по выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ.

5.4. При оказании юридической помощи, Клиникой предоставляется правовая помощь категориям граждан на основании ст.20 Федерального Закона «бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» №324-ФЗ от 21 ноября 2011 года:

1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с

законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее - малоимущие граждане);

2) инвалиды I и II группы;

3) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда;

4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

5) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

6) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

7) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";

8) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

9) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Юридическая помощь оказывается бесплатно по следующим группам вопросов:

1) заключение, изменение, расторжение, признание недействительными сделок с недвижимым имуществом, государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

2) признание права на жилое помещение, предоставление жилого помещения по договору социального найма, расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения, выселение из жилого помещения (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

3) признание и сохранение права собственности на земельный участок, права постоянного (бессрочного) пользования, а также права пожизненного наследуемого владения земельным участком (в случае, если на спорном земельном участке или его части находятся жилой дом или его часть, являющиеся единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

4) защита прав потребителей (в части предоставления коммунальных услуг);

5) отказ работодателя в заключении трудового договора, нарушающий гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановление на работе, взыскание заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя;

6) признание гражданина безработным и установление пособия по безработице;

7) возмещение вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью;

8) предоставление мер социальной поддержки, оказание малоимущим гражданам государственной социальной помощи, предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

9) назначение, перерасчет и взыскание трудовых пенсий по старости, пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца, пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, безработице, в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, социального пособия на погребение;

10) установление и оспаривание отцовства (материнства), взыскание алиментов;

11) реабилитация граждан, пострадавших от политических репрессий;

12) ограничение дееспособности;

13) обжалование нарушений прав и свобод граждан при оказании психиатрической помощи;

14) медико-социальная экспертиза и реабилитация инвалидов;

15) обжалование во внесудебном порядке актов органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц.

Для подтверждения относимости обратившегося за юридической помощью к категории малоимущих граждан предоставляются необходимые документы (пенсионное удостоверение, удостоверение ветерана войны, свидетельство о рождении, студенческий билет и иные документы). Однако не предоставление гражданами таких документов не является безоговорочным основанием для отказа им в юридической помощи.

Правовая помощь оказывается также представителям общественных организаций, занимающихся решением проблем социально незащищенных категорий граждан.

В случае если посетитель не относится к категории малоимущих, ему предоставляются координаты организаций, в которых он может получить необходимую юридическую помощь.

5.5. Деятельность по консультированию граждан может являться для студента формой обучения в виде разных видов практик, включая преддипломную.

5.6. Оценка работы студентов Клиники проводится при помощи:

- заполнения дневника, который ведется студентом на протяжении всей работы в Клинике;

- заполнения карточки приема граждан, заполняемой студентом при обращении доверителя;

- ведения клинического досье по делу

- анкетирования студентов с самооценкой их работы в Клинике; отзыва преподавателя-куратора, эксперта; отзыва организации, с которой сотрудничает Институт;

## **6. Внутренние документы Клиники**

6.1. Документами клиники являются

- положение о юридической клинике;

- план работы клиники;

- отчет о работе клиники;

- регистрационно-контрольная карточка приема граждан;

- заявление гражданина, обратившегося за юридической помощью о согласии ведения его дела студентом-консультантом;

- график проведения консультаций;

- журналы регистрации приема граждан, обратившихся как за письменной, так и устной консультацией;

- списки студентов, задействованных в клинических программах.

## **7. Сотрудничество Клиники**

7.1. Деятельность Клиники ориентирована на широкое сотрудничество с адвокатами и нотариусами, судебными учреждениями, правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления, а также негосударственными предприятиями, организациями, учреждениями в Российской Федерации и за ее пределами.

7.2. Сотрудничество Клиники осуществляется в форме:

- привлечения сотрудников указанных организаций к клинической преподавательской деятельности;
- организации консультационных пунктов Клиники в указанных организациях;
- преддипломной практики студентов Клиники в указанных организациях;
- организации и проведения совместных семинаров, конференций и иных мероприятий общественного значения; правовой помощи;
- иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

## **8. Материальная база клиники**

8.1. Для обеспечения деятельности Клиники по решению ректора Института предоставляются помещения:

8.1.1. Для организации учебного процесса.

8.1.2. Для приема студентов, граждан, иных лиц, проведения консультаций, собраний, занятий в малых группах.

8.1.3. Для хранения документов и библиотеки Клиники, банка практики, материалов дел.

8.2. Для технического обеспечения деятельности Клинике предоставляются компьютеры, средства факсимильной и телефонной связи, а также иная техника для решения поставленных перед Клиникой задач, обеспечивается возможность доступа к различным сетевым источникам информации.

## **9. Финансовая основа деятельности Клиники**

9.1. Работа Клиники строится на некоммерческой основе.

9.2. Финансирование работы Клиники осуществляется за счет средств Института на основании сметы расходов, утверждаемой ректором Института.

Дополнительные расходы могут осуществляться за счет благотворительных пожертвований и грантов частных лиц и организаций.

9.3. Имущество и нематериальные фонды, которыми пользуется Клиника для достижения своих целей, являются собственностью Института.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции и утверждаются на Ученом Совете Института на основании представления руководителя Клиники.

10.2. Реорганизация и ликвидация Клиники производится на основании решения Ученого Совета Института.