



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного права

ПРИНЯТА
Ученым советом ЧУ ВО «ИГА»
Протокол № 8
от «26» августа 2022 года



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО «ИГА»
А.В. Гараканов
«26» августа 2022г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль)
«Гражданско-правовой»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2022 г.

Образовательная программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011 (ред. от 26.11.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция», и выполнена в соответствии с рабочим учебным планом.

Принята Ученым советом Института государственного администрирования (протокол № 8 от «26» августа 2022 г.).

Одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин и международного частного права (протокол № 1 от «23» августа 2022 года).

Состав разработчиков:

Руководитель ОП ВО: кандидат юридических наук, доцент Шаповалов Д.А.

Содержание

1.	Общие положения.....
1.1.	Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».....
1.2.	Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».....
1.3.	Общая характеристика ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».....
1.4.	Требования к абитуриенту.....
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».....
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника.....
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника.....
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой»
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».....
4.1.	Годовой календарный учебный график.....
4.2.	Учебный план подготовки бакалавра.....
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин.....
4.4.	Программы учебной и производственной (преддипломной) практик
5.	Ресурсное обеспечение ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой»
5.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.....
5.2.	Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата.....
5.3.	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с программой подготовки бакалавриата.....
6.	Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.....
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».....

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....
- 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОП ВО бакалавриата.....
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....
9. Регламент организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих ее документов.....

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Структуры основных программных документов, входящих в состав ОП ВО:

Приложение 1. Рабочий учебный план. График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени.....

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин.....

Приложение 3. Программы практик

Приложение 4. Материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО) – программа академического бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую в Частном учреждении высшего образования «Институт государственного администрирования» (далее – ЧУ ВО «ИГА») с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от «13» августа 2020 г. № 1016, зарегистрированного в Минюсте России 13.08.2020 N 1011.

Направление: 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой». (Утвержден решением ученого совета ЧУ ВО Институт государственного администрирования (протокол № 8 от 26 августа 2021 г.). Получаемая квалификация: бакалавр.

ОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования и регламентирует объем, содержание, цели, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);
- Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415);
- Приказ министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226);

- Приказ министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от № 885/390 от 5 августа 2020 года (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

- Приказ министерства науки и высшего образования России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132);

- Приказ Минобрнауки России от 11.01.2018 N 28 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 1511» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2018 N 49867);

- Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 N 1511 (ред. от 11.01.2018) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 N 45038);

Устав ЧУ ВО «ИГА».

Обучение по программе осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации

1.3. Общая характеристика ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой»

1.3.1 Цель (миссия) ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».

Целью ОП ВО бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» состоит в формировании у студентов таких качеств личности, как ответственность, чувство долга, гражданственность, патриотизм, следование гуманистическим идеалам, уважение прав человека и норм закона, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости юридической профессии, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по

направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с учетом профильной направленности реализуемых образовательных программ бакалавриата и потребностей рынка труда.

Задачами программы являются подготовка нового поколения юристов, призванных быть проводником идеи законности и защиты прав личности, внедрять обретенные знания и культуру в правоприменительную практику.

Бакалавр права должен обладать широким кругозором и соответствующей профессиональной подготовкой, чтобы быть готовым к самостоятельному решению проектных и практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров населения.

1.3.2. Срок освоения ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».

Реализуемые формы обучения:

- очная форма обучения 4 года;
- очно-заочная – 5 лет;
- заочная форма 5 лет.

Квалификация выпускника – Бакалавр.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения, срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».

Объем ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, включая теоретическое обучение, сессии, практики, ГИА и каникулы, составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) (8968 часов) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП ВО.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; в очно-заочной, заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Таблица 1

Сроки и трудоемкость освоения ОП ВО программы подготовки бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

профиль подготовки «Гражданско-правовой»

Форма обучения	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ОП	Трудоемкость (в з.е.)
Очная	бакалавр	4 (четыре) года	240
Очно-заочная	бакалавр	5 (пять) лет	240
Заочная	бакалавр	5 (пять) лет	240

1.4. Требования к абитуриенту

Требования к поступающему и процедура поступления определяются Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о приемной комиссии, Правилами приема в Институт.

Абитуриент, поступающий на ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой», должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком Российской Федерации, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
- юридическая деятельность, в том числе деятельность судов, юридических фирм, прокураторы, государственных органов, адвокатуры и нотариата.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:
- коммерческие организации;
 - суды общей юрисдикции;
 - арбитражные суды;
 - государственные органы субъектов Российской Федерации;
 - государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации;
 - институты гражданского общества;
 - организации общественного сектора;
 - некоммерческие организации;
 - иные организации, нуждающиеся в юридических услугах.

2.3. Типы профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» бакалавр готовится к следующим типам деятельности:

1. нормотворческий;
2. правоприменительный;
3. правоохранительный;
4. экспертно-консультационный.

Основным типом профессиональной деятельности бакалавра является правоприменительная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с типами профессиональной деятельности:

а) нормотворческая

подготовка проектов нормативно-правовых актов, регулирующих частноправовые либо публичные правоотношения с целью эффективного правового регулирования правоотношений путем деятельности субъектов, обладающих законодательной инициативой;

формирование нормативно-правовой и инструктивно-методической базы; выявление состояния законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

обобщение материалов правоприменительной практики с целью анализа для формирования законодательных инициатив.

б) правоприменительная

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

выработка решения юридических проблем, в том числе и путем участия в

решении правовых споров;
 оценка результативности и последствий правовых решений;
 проектирование решений юридических проблем в поддержку общественных и групповых интересов;
 правовое сопровождение деятельности органов власти и организаций.

в) правоохранительная
 обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 охрана общественного порядка;
 предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

г) экспертно-консультационный
 правовая экспертиза проектов, методических материалов;
 подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов;
 просветительская, информационная и консультационная работа по правовым вопросам для граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».

Результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и

	реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональными:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач

Профессиональными:

Нормотворческая деятельность:

- способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов (ПК-1)
- способность разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов (ПК-8)

правоприменительная деятельность:

- способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-5)
- способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников (ПК-7)
- способен осуществлять защиту конкуренции и обеспечивать стабильность гражданского оборота посредством применения правовых средств и способов (ПК-9)
- способность применять правовые механизмы взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере (ПК-10)

Правоохранительная деятельность:

- способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда (ПК-2)
- способен устанавливать факт гражданского правонарушения, определять способы защиты, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав (ПК-6)
- способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4)

Экспертно-консультационная деятельность:

- способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу (ПК-3)

Индикаторы достижения компетенций по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Гражданско-правовой»

Универсальные компетенции

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленных задач.	РОЗ УК-1.1: - знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их

информации, применять системный подход для решения поставленных задач		сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения задачи.
	УК-1.2. Анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач по различным типам запросов.	РОУ УК-1.2: - уметь анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач.
	УК-1.3. Оценивает пути решения поставленных задач.	РОВ УК-1.3: - владеть оценкой практических последствий возможных решений задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.	РОЗ УК-2.1: - знать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.
	УК-2.2. Организует решение задач в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	РОУ УК-2.2: - уметь решать задачи в рамках поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-2.3. Использует навыки решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	РОВ УК-2.3: - владеть навыками решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Формулирует эффективные способы осуществления социального взаимодействия.	РОЗ УК-3.1: - знать эффективные способы осуществления социального взаимодействия.
	УК-3.2. Организует социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.	РОУ УК-3.2: - уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
	УК-3.3. Применяет навыки социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	РОВ УК-3.3: - владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Рассматривает способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	РОЗ УК-4.1: - знать способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
	УК-4.2. Организует деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	РОУ УК-4.2: - уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на

	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
	УК-4.3. Осуществляет деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	РОВО УК-4.3: - владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует закономерности развития межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.	РОЗ УК-5.1: - знать закономерности развития межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.
	УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.	РОУ УК-5.2: - уметь использовать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
	УК-5.3. Использует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, включая философские и этические учения.	РОВО УК-5.3: - владеть уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, включая философские и этические учения.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Анализирует свои личностно-психологические ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), принципы образования в течение жизни для саморазвития и успешного выполнения профессиональной деятельности.	РОЗ УК-6.1: - знать свои личностно-психологические ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), принципы образования в течение жизни для саморазвития и успешного выполнения профессиональной деятельности.

	УК-6.2. Оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	РОУ УК-6.2: - уметь критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
	УК-6.3. Управляет своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности.	РОВ УК-6.3: - владеть способами управлять своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели деятельности.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.	РОЗ УК-7.1: - знать основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.
	УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	РОУ УК-7.2: - уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
	УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в конкретной профессиональной деятельности.	РОВ УК-7.3: - владеть основами физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1. Анализирует методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	РОЗ УК-8.1: - знать методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	РОУ УК-8.2: - уметь создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
	УК-8.3. Использует способы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	РОВ УК-8.3: - владеть способами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Анализирует степень базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.	РОЗ УК-9.1: - знать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
	УК-9.2. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	РОУ УК-9.2: - уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
	УК-9.3. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	РОВ УК-9.3: - владеть способами базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	РОЗ УК-10.1: - знать базовые экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.2. Участвует в обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	РОУ УК-10.2: - уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях	РОВ УК-10.3: - владеть способами принятия обоснованных экономических

	жизнедеятельности.	решений в различных областях жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует основные нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.	РОЗ УК-11.1: - знать основные нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.
	УК-11.2. Применяет основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции.	РОУ УК-11.2: - уметь применять основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции.
	УК-11.3. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	РОВ УК-11.3: - владеть способами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.	РОЗ ОПК-1.1: - знать методы юридической науки и цифровые технологии, необходимые для анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
	ОПК-1.2. Формирует представление о закономерностях и исторических этапах развития права.	РОУ ОПК-1.2: - уметь формировать представление о закономерностях и исторических этапах развития права.
	ОПК-1.3. Формулирует и применяет собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.	РОВ ОПК-1.3: - владеть навыками решения профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.	РОЗ ОПК-2.1: - знать особенности различных форм реализации права, понятие и виды юридических фактов.
	ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и	РОУ ОПК-2.2: - уметь определять нормы материального и процессуального права,

	процессуального права.	подлежащие применению при решении ситуационной задачи.
	ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	РОВО ОПК-2.3: - владеть навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Учитывает характер и значение экспертной юридической деятельности.	РОЗ ОПК-3.1: - знать характер и значение экспертной юридической деятельности, в том числе понятие, этапы юридической экспертизы и их содержание.
	ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов.	РОУ ОПК-3.2: - уметь проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов.
	ОПК-3.3. Участвует в проведении юридической экспертизы правовых актов и правоприменительных актов на предмет их соответствия нормам действующего законодательства.	РОВО ОПК-3.3: - владеть навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Учитывает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	РОЗ ОПК-4.1: - знать понятие, виды, приемы и способы толкования норм права, его значение в профессиональной юридической деятельности.
	ОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания.	РОУ ОПК-4.2: - уметь определять необходимый прием и способ толкования норм права для уяснения их смысла и содержания.
	ОПК-4.3. Анализирует смысл и содержание правовой нормы.	РОВО ОПК-4.3: - владеть навыками анализа смысла и содержания правовой нормы.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и	ОПК-5.1. Логично, аргументировано и юридически грамотно	РОЗ ОПК-5.1: - знать приемы и способы построения юридического

ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	формулирует устную и письменную речь.	документа и ведения профессионального спора.
	ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	РОУ ОПК-5.2: - уметь профессионально применять юридическую терминологию в устной и письменной речи.
	ОПК-5.3. Юридически грамотно анализирует факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию.	РОВ ОПК-5.3: - владеть навыками профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики, выражения своей правовой позиции.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	РОЗ ОПК-6.1: - критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права, виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов.
	ОПК-6.2. Учитывает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	РОУ ОПК-6.2: - уметь определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики.
	ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	РОВ ОПК-6.3: - владеть навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Принимает готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.	РОЗ ОПК-7.1: - знать принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.
	ОПК-7.2. Формирует высокий уровень личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания	РОУ ОПК-7.2: - уметь поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне.

	на высоком уровне.	
	ОПК-7.3. Определяет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.	РОВО ОПК-7.3: - владеть навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Использует из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.	РОЗ ОПК-8.1: - знать информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных, способы ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью.
	ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	РОУ ОПК-8.2: - уметь решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий.
	ОПК-8.3. Принимает готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	РОВО ОПК-8.3: - владеть навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Определяет принципы работы современных информационных технологий.	РОЗ ОПК-9.1: - знать принципы работы современных информационных технологий.
	ОПК-9.2. Применяет цифровые инструменты в сфере юридической деятельности.	РОУ ОПК-9.2: - уметь применять информационные системы для повышения эффективности профессиональной деятельности.
	ОПК-9.3. Использует современные информационные технологии и цифровые инструменты для решения задач профессиональной деятельности.	РОВО ОПК-9.3: - владеть навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием

	деятельности.	цифровых сервисов.
--	---------------	--------------------

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	ПК-1.1. Использует нормы права, нормативного правового акта, правоотношений.	РОЗ ПК-1.1: - знать понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки.
	ПК-1.2. Формирует проекты нормативных правовых актов и других документов.	РОУ ПК-1.2: - уметь разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов.
	ПК-1.3. Применяет технологии подготовки аналитических, информационных и других материалов.	РОВ ПК-1.3: - владеть технологиями подготовки аналитических, информационных и других материалов.
ПК-2. Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПК-2.1. Проявляет готовность принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда.	РОЗ ПК-2.1: - знать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда.
	ПК-2.2. Использует наиболее эффективный способ по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	РОУ ПК-2.2: - уметь использовать наиболее эффективные способы по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда.

	ПК-2.3. Учитывает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда.	РОВ ПК-2.3: - владеть навыками реализации меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда с соблюдением прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК-3. Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПК-3.1. Применяет консультирование граждан и формулирует вопросы экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики.	РОЗ ПК-3.1: - знать порядок и структуру юридического консультирования, требования к оформлению результатов экспертно-консультационной деятельности.
	ПК-3.2. Формирует квалифицированные юридические заключения, консультации и экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ.	РОУ ПК-3.2: - уметь применять нормы законодательства РФ в процессе подготовки юридического заключения, консультации, вопросов экспертизы.
	ПК-3.3. Создает результаты экспертно-консультационной деятельности в письменной форме.	РОВ ПК-3.3: - владеть навыками оформления результатов экспертно-консультационной деятельности.
ПК-4. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПК-4.1. Проявляет готовность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав.	РОЗ ПК-4.1: - знать меры и способы по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснении им прав и обязанностей, предупреждения о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.
	ПК-4.2. Использует наиболее эффективный способ по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснению им прав и обязанностей, предупреждению о	РОУ ПК-4.2: - уметь определять наиболее эффективные способы по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснении им прав и обязанностей,

	последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.	предупреждения о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.
	ПК-4.3. Учитывает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации мер по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснении им прав и обязанностей, предупреждения о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.	РОВ ПК-4.3: - владеть навыками реализации мер по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснении им прав и обязанностей, предупреждения о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.
ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПК-5.1. Проявляет готовность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти.	РОЗ ПК-5.1: - знать основные способы представления интересов организации в судах и органах исполнительной власти.
	ПК-5.2. Использует наиболее эффективный способ представления интересов организации в судах и органах исполнительной власти.	РОУ ПК-5.2: - уметь наиболее эффективно представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти;
	ПК-5.3. Учитывает права, свободы и законные интересы граждан в процессе представления интересов организации в судах и органах исполнительной власти.	РОВ ПК-5.3: - владеть навыками использования юридической терминологии в процессе представления интересов организации в судах и органах исполнительной власти.
ПК-6 Способен устанавливать факт гражданского правонарушения, определять способы защиты, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	ПК-6.1. Определяет факты гражданского правонарушения, определяет способы защиты и принимает необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.	РОЗ ПК-6.1: - знать характеристики фактов гражданского правонарушения, их правовые последствия, способы защиты и меры к восстановлению нарушенных прав.
	ПК-6.2. Применяет наиболее эффективные способы защиты и меры к восстановлению нарушенных прав.	РОУ ПК-6.2: - уметь определять наиболее эффективные способы защиты и меры к восстановлению нарушенных прав.
	ПК-6.3. Учитывает права, свободы и законные интересы граждан в	РОВ ПК-6.3: - владеть приемами и способами по защите законных

		процессе реализации мер по восстановлению нарушенных прав.	интересов, разъяснении прав и обязанностей физическим и юридическим лицам, предупреждения о последствиях совершаемых действий, принятию мер по восстановлению нарушенных прав.
ПК-7. Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников	ПК-7.1. Проявляет готовность принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников.	РОЗ ПК-7.1: - знать основные понятия и элементы предпринимательской деятельности, правовую основу, содержание и структуру предпринимательских правоотношений, экономические права, свободы и интересы граждан.	
	ПК-7.2. Использует наиболее эффективный способ по принятию правовых решений, обеспечивающих экономические интересы участников.	РОУ ПК-7.2: - уметь самостоятельно формулировать правовую позицию в предпринимательских спорах, обосновывать и защищать интересы участвующих сторон, принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников.	
	ПК-7.3. Учитывает права, свободы и законные интересы граждан в процессе принятия правовых решений, обеспечивающих экономические интересы участников.	РОВ ПК-7.3: - владеть методами принятия юридически значимых решений только при неукоснительном соблюдении законодательства в предпринимательской сфере.	
ПК-8. Способность разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов	ПК-8.1. Определяет необходимость подготовки проектов договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов.	РОЗ ПК-8.1: - знать виды и структуру договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов, критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права.	

	ПК-8.2. Учитывает особенности различных видов договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов.	РОУ ПК-8.2: - уметь определять структуру юридических актов с учетом их уровня и специфики.
	ПК-8.3. Применяет правила юридической техники для подготовки проектов договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов.	РОВ ПК-8.3: - владеть навыками подготовки проектов договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов по правилам юридической техники.
ПК-9. Способен осуществлять защиту конкуренции и обеспечивать стабильность гражданского оборота посредством применения правовых средств и способов	ПК-9.1. Проявляет готовность защищать конкуренцию и обеспечивать стабильность гражданского оборота посредством применения правовых средств и способов.	РОЗ ПК-9.1: - знать правовые средства и способы защиты конкуренции и обеспечения стабильности гражданского оборота.
	ПК-9.2. Определяет наиболее эффективные правовые средства и способы защиты конкуренции и обеспечения стабильности гражданского оборота.	РОУ ПК-9.2: - уметь определять наиболее эффективные способы защиты конкуренции и обеспечения стабильности гражданского оборота.
	ПК-9.3. Учитывает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации мер по защите конкуренции и обеспечении стабильности гражданского оборота.	РОВ ПК-9.3: - владеть навыками реализации меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан в процессе защиты конкуренции и обеспечения стабильности гражданского оборота.
ПК-10. Способность применять правовые механизмы взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в	ПК-10.1. Проявляет готовность применять правовые механизмы взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере.	РОЗ ПК-10.1: - знать правовые механизмы взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере.

частно-правовой сфере	ПК-10.2. Определяет наиболее эффективный способ применения правовых механизмов взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере.	РОУ ПК-10.2: - уметь определять наиболее эффективные способы применения правовых механизмов взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере.
	ПК-10.3. Анализирует различные правовые явления, разрешает правовые споры, проблемы и коллизии для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере.	РОВ ПК-10.3: - владеть навыками анализа различных правовых явлений, навыками разрешения правовых споров, проблем и коллизий для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки компетенций по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по компетенций по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируются учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; контрольно-измерительными материалами; программами учебной, производственной и преддипломной практик; программами ГИА; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» в соответствии с ФГОС ВО предусматривает изучение следующих учебных блоков:

Блок 1. Дисциплины (модули).

Блок 2. Практика.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

Учебный блок имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Распределение трудоемкости освоения учебных блоков ОП ВО программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой»

Структура программы бакалавриата		Объем ОП ВО в з.е., реализуемой вузом
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	- обязательная часть	181
	- часть, формируемая участниками образовательных отношений	38
Блок 2	Практики:	15
	- учебная	3
	- производственная	6
	- преддипломная	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация. Базовая часть	6
Объем программы академического бакалавриата		240

Из таблицы 2 следует:

- объем Блоков 1-3, предусмотренных настоящей ОП ВО, соответствует ФГОС ВО;
- общий объем ОП ВО и ее структура соответствуют ФГОС ВО.

4.1. Годовой календарный учебный график (часть учебного плана)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП ВО направления подготовки бакалавра 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в з.е. и неделях) приведены в *Приложении 1*.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочий учебный план представлен на официальном сайте ЧУ ВО

«ИГА»: <http://www.iga.ru/>.

В нем указывается общая трудоемкость дисциплин, практик, их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к структуре программы академического бакалавриата.

Рабочий учебный план, представлен в *Приложении 2*.

Дисциплины обязательной части программы академического бакалавриата являются обязательными для освоения обучающимися. Дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ВО и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата «Гражданско-правовой», который определен вузом самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, и является обязательным для освоения обучающимися.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и основными видами профессиональной деятельности организационно-управленческая; политико-административная; коммуникативная; проектная; исполнительно-распорядительная; контрольно-надзорная – учебным планом предусмотрены практики: учебная (тип – ознакомительная практика), производственная (типы – организационно-управленческая, проектная и преддипломная практика). Учебным планом также предусмотрена Государственная итоговая аттестация, в которую входит Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

ОП ВО дает обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору в объеме 17,3% вариативной части Блока 1. Количество занятий лекционного типа в целом по Блоку 1 составляет 33,3 з.е., что не превышает 50% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОП ВО и являющихся необязательными для изучения обучающимися. Объем факультативных дисциплин составляет 7 зачетных единиц за весь период обучения.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОП ВО в очной форме обучения составляет 31 академических часов. В указанный объем не входят занятия по элективным курсам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-9 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.4. Программы учебной и производственной практик

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру

будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» практики входят в Блок 2.

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения дисциплин базовой и вариативной частей Блока 1 программы, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Требования к организации практики отражаются в программе практической подготовки обучающихся. В программе указываются цели и задачи всех видов практик, практические навыки, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые бакалаврами, указывается место, положение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

При реализации ОП ВО ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (ознакомительная практика), производственная (правоприменительная практика, преддипломная практика).

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики:

- стационарный;
- выездной.

Тип производственной практики:

- правоприменительная практика;
- проектная практика;
- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарный;
- выездной.

Базы и места прохождения практики, руководители практики уточняются руководством кафедры ежегодно и оформляются приказом по институту.

Форма проведения – дискретная, по видам практик.

В рамках учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой», предусматривается нагрузка по учебной (ознакомительной) практике объемом 3 зачетные единицы (108 часов).

В рамках учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой», предусматривается нагрузка по производственной (правоприменительной) практике объемом 6 зачетные единицы (216 часов).

В рамках учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой», предусматривается нагрузка по производственной (преддипломной) практике объемом 6 зачетных единиц (216 часов). Программы практик приведены в *Приложении 3*.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».

5.1. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

Библиотечный фонд института располагает большой научно-технической библиотекой, в которой имеется учебная и научная литература (книжный фонд, периодика, литература на электронных носителях, информационные фонды Internet, информационно-справочные и библиографические материалы) по всем дисциплинам по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой». Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Реализация ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе ЭБС «ЮРАЙТ» содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем 25% обучающихся.

Установлена локальная сеть, объединяющая персональные компьютеры (разбитыми на подгруппы с размещением в нескольких компьютерных классах) и имеющая выход в общеинститутскую компьютерную сеть и глобальную информационную сеть Internet. Через сеть Internet обеспечивается доступ обучающихся к научным библиотечным фондам зарубежных стран.

В свободное от занятий время компьютерные классы полностью предоставляются обучающимся для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, а также для самостоятельной подготовки.

В распоряжении обучающихся также имеется Читальный зал библиотеки ЧУ ВО «ИГА», в котором помимо чтения учебной и периодической литературы предоставляется доступ в Интернет и доступ к ЭБС.

ОП ВО обеспечивается наличием учебно-методической документацией и материалами (учебно-методическими комплексами) по всем учебным дисциплинам ОП ВО.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в информационном интегрирующем комплексе института, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

На сайте института (iga.ru) находится информация об ИГА, расписание занятий, дисциплины по выбору, учебно-методические ресурсы и др., а также предоставлена возможность задать свои вопросы преподавателям в интерактивном режиме.

Для проведения учебных и производственных практик, а также НИР обучающихся имеются специализированные аудитории, лаборатории, договоры с предприятиями о трудоустройстве обучающихся на время прохождения практик.

Для успешной реализации ОП ВО научно-педагогическим работникам предоставляется необходимое оборудование для проведения лекционных, семинарских, практических (в том числе в форме презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.) занятий.

Для воспитательной деятельности, а также занятий в интерактивной форме работы с обучающимися в вузе создана атмосфера, способствующая всестороннему развитию обучающихся. Созданы различные студии, клубы, кружки, школы, объединяющие обучающихся по интересам.

К каждой группе прикреплен куратор, который поможет обучающимся адаптироваться в вузе, округе и городе к действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

ЧУ ВО «ИГА», реализующий ОП ВО бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой», располагает современной информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

ЧУ ВО «ИГА» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа имеются наборы демонстрационного (мультимедийного) оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим

учебным программам дисциплин (модулей).

Учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- аудитории, оснащенные доской, партами, кафедрами – для проведения лекционных и практических занятий, презентации учебного материала;
- учебные специализированные кабинеты: компьютерные классы, оборудованные современной техникой, где преподаватели вместе с обучающимися могут осуществлять образовательный процесс, ведя свою практическую деятельность, где обучающиеся могут осуществлять самостоятельную работу;
- зал для занятий физической культурой и тренажерный зал.

5.2. Кадровое обеспечение.

Квалификация педагогических работников института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Более 70% численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 10% численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60% численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей

проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом подготовки бакалавров по юриспруденции, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников

Социокультурная среда вуза – совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определённым культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Направления деятельности Студсовета:

- представление интересов обучающихся на всех уровнях управления вузом;
- анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления;
- решение социальных проблем обучающихся;
- содействие организации и совершенствованию учебного процесса и НИРС;

- решение проблем труда и отдыха обучающихся;
- взаимодействие со студенческими органами самоуправления других учебных заведений, города и области;
- оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи обучающимся.

Основные научные направления института тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия обучающихся в различных формах НИРС. Научно-исследовательская работа обучающихся в институте рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания выпускников.

Научно-исследовательская работа обучающихся – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всем навыкам научных исследований применительно к избранному профилю обучения в рамках учебного процесса и вне него. НИРС ведется на всех кафедрах института.

Основные формы внеучебной научной работы с обучающимися в ЧУ ВО «ИГА»: научно-практические конференции, в т.ч. международные, конкурсы научных работ и лучших рефератов, участие в социологических и маркетинговых исследованиях, студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях.

Основу информационного обеспечения обучающихся составляют следующие информационные системы:

- образовательные аудиовизуальные произведения (учебные фильмы, видеокейсы);
- внутренняя ЭБС института, содержащая электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК);
- информационные стенды студенческих организаций;
- информационные стенды с текущей информацией и объявления о проходящих мероприятиях.

Воспитательная среда ЧУ ВО «ИГА» в целом и Кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного права юридического факультета в частности складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, развитие ориентации на общечеловеческие ценности;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение традиций института, формирование чувства вузовской солидарности и патриотического сознания;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни.

Воспитательная среда включает в себя три составляющие: профессионально-трудовая, гражданско-правовая, культурно-нравственная.

*Профессионально-трудова*я составляющая воспитательной среды – специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природе, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые выпускнику для будущей профессиональной деятельности;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- стимулирующих мероприятий, например «Татьянин день» – официальная церемония вручения наград за научные и общественные достижения: «Лучший студент года».

Гражданско-правовая составляющая воспитательной среды – интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование установки на воспитание культуры семейных и детско-родительских отношений, преемственность социокультурных традиций;
- формирование качеств, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация субботников на факультете и в институте для воспитания бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы университета;
- кураторство обучающихся старших курсов над младшими курсами;
- проведение институтских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории города;
- совместное обсуждение проблем студенчества;
- дополнительное материальное стимулирование обучающихся, имеющих высокие показатели в учебе, НИРС, активистов;
- проведение регулярных пресс-конференций, собраний по решению вузовских проблем;
- социальная защита малообеспеченных категорий обучающихся;
- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам

и т.п.

- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней.

Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологические и физическое воспитание.

Задачи:

- воспитание нравственно, эстетически и духовно развитой личности;
- формирование физически здоровой личности;

Основные формы реализации:

- развитие досуговой, клубной деятельности (КВН, литературный клуб, дискуссионный клуб и т.д.), поддержка молодежной субкультуры в рамках создания реального культуротворческого процесса;

- организация различных соревнований всех уровней, творческих конкурсов;

- организация выставок творчества обучающихся, преподавателей и сотрудников;

- участие в спортивных мероприятиях института;

- проведение культурно-воспитательных мероприятий, помогающих обучающимся чувствовать себя психологически комфортно вдали от дома;

- благотворительные мероприятия;

- организация встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями культуры и др.);

- организация физического воспитания обучающихся, экологическое воспитание;

- социологические исследования жизнедеятельности обучающихся по различным направлениям;

- применение различных форм работы с обучающимися (тренинги, ролевые игры и др.), проведение встреч с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами.

В ИГА в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2015 разработана «Система обеспечения качества образования» (Руководство по качеству), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

В области обеспечения качества подготовки бакалавров институт в целом и кафедра гражданско-правовых дисциплин и международного частного права руководствуются разработанными документами системы менеджмента качества.

В ходе самообследования ЧУ ВО «ИГА» проверяет себя по множеству критериев:

- состояние материально-технической базы,

- качество профессорско-преподавательского состава,

- научно-методическая обеспеченность учебного заведения,

- сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧУ ВО «ИГА». Успеваемость обучающихся является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы обучающихся и качества освоения ими ОП ВО. Ее использование повышает мотивацию обучающихся к освоению ОП ВО за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу обучающихся в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедр.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств (далее – ФОС).

Эти фонды включают:

- тестовые задания по всем дисциплинам;
- билеты текущих и промежуточных аттестаций;
- задания по курсовым работам и проектам, рефератам, докладам;
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- задания на прохождение учебной и производственной практик;
- задания на самостоятельную работу обучающихся;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧУ ВО «ИГА» осуществляется в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

Обучающиеся по ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01

«Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой», при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 14 зачетов.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план, ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой», разработаны кафедрами и отражены в рабочих программах учебных дисциплин. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

ФОС являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование обучающимися рефератов, проектов, выпускных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей и т.п.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций обучающихся-бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной власти), педагоги-специалисты, преподающие смежные дисциплины и т.п.

Согласно Приказу Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФОС, разработанные на кафедре государственного администрирования, включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на

различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП ВО бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения ОП ВО в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС и способствующих его устойчивости на рынке труда.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

Итоговая государственная аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки РФ. Состав ГАК утверждается приказом Ректора вуза, из которых не менее 50% являются представителями работодателей.

Цель государственного экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом действующим стандартном уровне. На государственном экзамене выпускник подтверждает знания в области профессиональных дисциплин, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для журналистики, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа защищается в Государственной аттестационной комиссии. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР специалиста определяются вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, ФГОС по направлению подготовки, и методических рекомендаций.

Тема ВКР специалиста утверждается в установленные сроки на заседании кафедры, где подготавливается ВКР. Руководитель и рецензент утверждаются кафедрой. Рецензенты назначаются из числа научно-педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных, производственных и других учреждений и организаций. В качестве рецензента может выступать представитель работодателей из соответствующих профильных отраслей.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена обучающийся должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

- уметь использовать современные методы психологических исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;

- владеть приемами осмысления базовой и факультативной психологической информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие квалификации бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой».

На государственной аттестации проверяется наличие у выпускника следующих компетенций:

универсальных:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в

профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

общепрофессиональных:

- Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1)

- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК --2.)

- Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3.)

- Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4.)

- Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики. (ОПК-5.)

- Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6.)

- Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7.)

- Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8.)

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.)

профессиональных:

нормотворческая:

- способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов (ПК-1)

- способность разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов (ПК-8)

правоприменительная:

- способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-5)

- способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников (ПК-7)
- способен осуществлять защиту конкуренции и обеспечивать стабильность гражданского оборота посредством применения правовых средств и способов (ПК-9)
- способность применять правовые механизмы взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере (ПК-10)

правоохранительная:

- способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда (ПК-2)
- способен устанавливать факт гражданского правонарушения, определять способы защиты, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав (ПК-6)
- способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4)

экспертно-консультационная:

- способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу (ПК-3)

Порядок защиты ВКР устанавливается Ученым советом Института. Рекомендуется следующая процедура защиты ВКР:

- устное сообщение автора ВКР (5-10 минут);
- вопросы членов ГАК и присутствующих на защите;
- отзыв руководителя ВКР в устной и письменной форме;
- отзыв рецензента ВКР в письменной форме;
- ответ автора ВКР на вопросы и замечания;
- дискуссия;
- заключительное слово автора ВКР.

В своем *отзыве* руководитель ВКР должен:

- определить степень самостоятельности обучающегося в выборе темы, поисках материала, методики его анализа;
- оценить работу обучающегося и проявленные им качества при подготовке ВКР;
- оценить полноту раскрытия темы обучающимся;
- установить уровень подготовки выпускника, широту его научного кругозора;
- сделать вывод о возможной защите данной ВКР в ГАК.

Рецензент в отзыве о ВКР оценивает:

- степень актуальности и новизны работы;
- четкость формулировок цели и задач исследования;
- степень полноты обзора научной литературы;
- структуру работы и ее правомерность;
- достаточность объема материала исследования;

- теоретико-методологический аппарат и используемые в исследовании методы;

- теоретическую и практическую значимость результатов исследования;
- владение стилем научного изложения.

Отзыв завершает вывод о соответствии работы основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня.

Оценка за ВКР выставляется ГАК с учетом предложений рецензента (оппонента) и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются:

- а) содержание работы;
- б) ее оформление;
- в) характер защиты.

При выставлении оценки Государственная комиссия руководствуется следующими критериями.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать направления, теории, подходы;
- знание основных психологических категорий и понятий, умение оперировать ими;
- владение методологией и методами анализа;
- умение представить работу в научном контексте;
- владение научным стилем речи;
- аргументированное доказательство гипотез.
- высокий уровень владения навыками планирования и проведения эмпирического исследования;
- знание основных методик и технологий в избранной области.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать направления и теории;
- знание основных психологических категорий и понятий, умение оперировать ими;
- владение методикой анализа и представление о разных типах анализа;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
- умение доказать гипотезы своего исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- слабая постановочная часть работы;
- компилятивность работы;
- недостаточно глубокий анализ материала;
- стилистические и речевые ошибки;
- удовлетворительное доказательство гипотез;
- недостаточное знание методик и технологий в избранной области исследования;
- отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов исследования;

- грубые стилистические и речевые ошибки;
- отсутствие гипотез или неумение их доказать.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;

- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, актуальность исполнения).

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы 2-2,5 п.л. (60-80 страниц машинописного текста формата А 4).

Выпускная квалификационная работа может содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

Методические рекомендации по защите выпускных квалификационных работ, а также программа государственного междисциплинарного экзамена представлены в Приложении 4 (Материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ЧУ ВО «ИГА»

2. Положение по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины ОП ВО, реализующей ФГОС ВО.

3. Положение об организации образовательного процесса в ЧУ ВО «ИГА».

4. Положения о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся ЧУ ВО «ИГА».

5. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ЧУ ВО «ИГА».

6. Положение фонде оценочных средств основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ЧУ ВО «ИГА».

9. Регламент организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих ее документов

Разработанная ОП ВО после согласования утверждается Ученым советом ИГА и подписывается ректором ЧУ ВО «ИГА».

Целью обновления ОП ВО является гибкое реагирование на потребности рынка труда, а также учет новых достижений науки и техники. Основанием для ежегодного переутверждения ОП ВО являются предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОП ВО и другие условия.

Образовательные программы ежегодно обновляются в части:

- дисциплин, установленных вузом в учебном плане;

- содержания программ дисциплин;

- программ практик;

- методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

В связи с этим ОП ВО переутверждаются ежегодно. Полностью обновление ОП ВО в целом осуществляется после выхода ФГОС ВО по данному направлению подготовки. При обновлении ОП в целом утверждается изменения в следующих разделах ОП ВО:

- общие положения;

- характеристика профессиональной деятельности выпускника;

- компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП ВО;

- учебный план по направлению подготовки;

- ресурсное обеспечение ОП ВО;

- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО;

- матрица соответствия компетенций и составных частей ОП;

- программа государственной итоговой аттестации;

- характеристики социально-культурной среды института, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся;

- регламент обновления ОП в целом и составляющих ее документов.

**СТРУКТУРЫ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОП ВО**

Приложение 1. Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Программы практик

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной образовательной программы, включая требования к ВКР.