

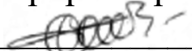


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль:

«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Социология управления**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. №1016, для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Составитель:

д.э.н., доц. Омарова З.К.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

Экономики и менеджмента

«25» августа 2021 г., протокол № 1

З.К. Омарова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий..... 6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....13
8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... 15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).... 16
11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Формулирует эффективные способы осуществления социального взаимодействия.	РОЗ УК-3.1: - знать эффективные способы осуществления социального взаимодействия.
	УК-3.2. Организует социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.	РОУ УК-3.2: - уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
	УК-3.3. Применяет навыки социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	РОВ УК-3.3: - владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.
ПК-11. Способен к осуществлению командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.	ПК-11.1. Анализирует виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.	РОЗ ПК-11.1: - знать виды и способы эффективной коммуникации в ходе служебной деятельности.
	ПК-11.2. Осуществляет командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.	РОУ ПК-11.2: - уметь осуществлять командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.
	ПК-11.3. Организует командное взаимодействие в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.	РОВ ПК-11.3: - владеть навыками организации командного взаимодействия в ходе служебной деятельности, эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды.

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.14 Дисциплина «Социология управления» входит в часть программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное

управление.

Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений, ранее полученных студентами в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Экономическая теория (микро - и макроэкономика, мировая экономика)», «Теория организации». Изучение дисциплины происходит согласовано с дальнейшим освоением программы в курсах дисциплин «Экономика государственного и муниципального сектора», «Региональная экономика и управление», «Основы маркетинга».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися в вузе при освоении различных дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ; в процессе последующей профессиональной деятельности, при решении прикладных задач экономической направленности.

Целью изучения данной дисциплины является формирование навыков применения социологических категорий и инструментария для объяснения социальных явлений и процессов, возникающих в управлении, для решения социальных проблем, а также навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний.

Задачами изучения дисциплины являются;

- овладение понятийно-категориальным аппаратом науки социологии управления;
- формирование целостного представления об эволюции социально-управленческой мысли;
- ознакомление с важнейшими социологическими теориями и подходами в управлении;
- приобретение знаний о социальном положении человека в обществе с позиций социологии управления;
- рассмотрение основных принципов организации и функционирования социальных систем;
- формирование целостного представления о содержании и сущности основных процессов и структуры социального развития современного общества с позиций социологии управления;
- выработка навыков подготовки и проведения конкретного социологического исследования в контексте управленческой деятельности.
- формирование практических навыков самостоятельной работы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	180	180	180
Аудиторная работа (в часах):	84	58	18
Лекции (Л)	34	26	8
Практические занятия (ПЗ)	50	32	10
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	69	95	153
Контроль	27	27	9
Форма итогового контроля по дисциплине	экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Возникновение и развитие социологии управления	23	12	4	8	11	Реферат	РОЗ УК-3.1
Тема 2. Социология управления как отрасль научного знания	23	12	6	6	11	Тестирование	РОЗ ПК-11.1
Тема 3. Управление как предмет социологического анализа.	22	10	4	6	11	Реферат	РОВ ПК-11.3
Тема 4. Социологические аспекты процесса управления.	21	10	4	6	11	Тестирование	РОВ ПК-11.3
Тема 5. Социология об управлении организациями	21	10	4	6	11	Тестирование	РОВ УК-3.3
Тема 6. Социальные институты управления	21	10	4	6	11	Реферат	РОЗ УК-3.1
Тема 7. Виды управления в обществе	21	10	4	6	11	Тестирование	РОУ ПК-11.2
Тема 8. Социологические аспекты культуры и этики управления	29	10	4	6	10	Реферат	РОУ УК-3.2:
Экзамен	27						
Всего по курсу часов:	180	84	34	50	87		

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Возникновение и развитие социологии управления	20	8	4	4	12	Реферат	РОЗ УК-3.1
Тема 2. Социология управления как отрасль научного знания	18	6	2	4	12	Тестирование	РОЗ ПК-11.1
Тема 3. Управление как предмет социологического анализа.	18	6	2	4	12	Реферат	РОВ ПК-11.3
Тема 4. Социологические аспекты процесса управления.	20	8	4	4	12	Тестирование	РОВ ПК-11.3

Тема 5. Социология об управлении организациями	20	8	4	4	12	Тестирование	РОВО УК-3.3
Тема 6. Социальные институты управления	20	8	4	4	12	Реферат	РОЗ УК-3.1
Тема 7. Виды управления в обществе	18	6	2	4	12	Тестирование	РОУ ПК-11.2
Тема 8. Социологические аспекты культуры и этики управления	19	8	4	4	11	Реферат	РОУ УК-3.2
Экзамен	27						
Всего по курсу часов:	180	58	26	32	95		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Возникновение и развитие социологии управления	24	4	2	2	20	Реферат	РОЗ УК-3.1
Тема 2. Социология управления как отрасль научного знания	21	2		2	19	Тестирование	РОЗ ПК-11.1
Тема 3. Управление как предмет социологического анализа.	21	2		2	19	Реферат	РОВО ПК-11.3
Тема 4. Социологические аспекты процесса управления.	21	2	2		19	Тестирование	РОВО ПК-11.3
Тема 5. Социология об управлении организациями	21	2		2	19	Тестирование	РОВО УК-3.3
Тема 6. Социальные институты управления	21	2	2		19	Реферат	РОЗ УК-3.1
Тема 7. Виды управления в обществе	21	2		2	19	Тестирование	РОУ ПК-11.2
Тема 8. Социологические аспекты культуры и этики управления	21	2	2		19	Реферат	РОУ УК-3.2
Экзамен	9						
Всего по курсу часов:	180	18	8	10	153		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Возникновение и развитие социологии управления.

Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления. Классическая школа: научное управление (Ф. Тейлор), административное управление (А. Файоль). Теория рациональной бюрократии (М. Вебер). Школа социальных отношений Мотивационные теории. Системный подход. Аксиологический подход. Американская и японская системы управления. Школы социального управления в России.

Тема 2. Социология управления как отрасль научного знания.

Социология управления в системе социологического знания. Социология организаций и социология управления. Объект и предмет социологии управления. Дискуссия о предмете социологии управления. Структура и функции социологии управления. Социальное управление: сущность, особенности, разрешение противоречий между управляющей и управляемой системами. Методология и методы социологии управления. Актуальные проблемы социологии управления.

Тема 3. Управление как предмет социологического анализа.

Сущность социального управления. Процесс управления, функции управления. Социальное планирование, социальное проектирование, социальное программирование. Управление и руководство. Управление и менеджмент. Индивидуальное управление и управление группой. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация. Управление и манипулирование, механизмы манипулирования, виды манипулирования. Управленческая система, институт управления. Цикл смены управленческой системы. Сущность, типология и структура власти. Системы власти: харизматическая, традиционная, бюрократическая. Формальный и неформальный авторитет. Руководство и лидерство.

Тема 4. Социологические аспекты процесса управления.

Планирование управленческого процесса. Планирование по целям и стратегическое планирование. Организация как функция управления. Типы управленческих решений. Структура и процесс принятия управленческого решения. Модели принятия управленческих решений. Психологические аспекты принятия управленческого решения. Процесс управленческого контроля. Типы и методы управленческого контроля. Контроль производства и операций. Контроль информационных систем.

Тема 5. Социология об управлении организациями.

Типы организаций. Формальные и неформальные структуры в организации. Формы и методы социально-управленческого воздействия. Системный и ситуационный подход к управлению в организации. Управление трудовыми ресурсами. Спесь руководства организацией. Управленческая позиция руководителя и ее эффективность. Деловые и личностные качества современного управляющего. Управление изменениями в организации. Типы нововведений, стратегии инновационного поведения. Модели структурных изменений в организациях. Управление организацией в условиях агрессивной среды. Среда организации как фактор формирования целей, методов управления и структуры организации.

Тема 6. Социальные институты управления.

Формирование социальных институтов управления. Социальная иерархия и структура власти. Общество, государство и публичная власть. Управленческие элиты. Особенности и социальная эффективность самоуправления, представительского и административного управления. Государство как субъект и объект управления. Специфика государственно-управленческих отношений в обществе. Структура, функции и формы государственного управления. Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная группа. Объективный характер государственного интереса в управлении. Государственный интерес: виды, противоречия, реализация во времени и пространстве. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства. Особенности профессиональной деятельности служащих.

Тема 7. Виды управления в обществе.

Специфика реализации функций управления в различных профессиональных, национальных и поселенческих структурах. Социальное управле-

ние и экономическая система общества. Социальное управление и рынок. Управление в политической сфере. Политическое управление: типы, структура, функции. Политическое управление и манипулирование. Социальное управление в сфере социальной защиты, образования, культуры, здравоохранения, досуга. Управление социально-демографическими процессами.

Тема 8. Социологические аспекты культуры и этики управления.

Управленческая этика и социальная ответственность. Культура управления: элементы и механизм функционирования. Типы культуры управления. Организационная культура. Этика управляющих.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследова-

телем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. В начале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения зна-

ниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);

2. Базы учебных заданий;

3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Характеристика основных этапов развития социологии управления.

2. Возникновение феномена массового общества в конце XIX начале XX веков.

3. Принципы управления по Ф.Тейлору и Э.Мэйо: сравнительный анализ.

4. Социология управления в России.

5. Проблемы научной организации труда в концепции "научного управления".

6. Преимущества и недостатки рациональной бюрократии.

7. Проблемы взаимоотношений руководителей и подчиненных в теории "человеческих отношений".

8. Предмет социологии управления.

9. Социология управления в системе социологического знания.

10. Власть, механизмы её реализации.

11. Взаимодействие формальных и неформальных структур в процессе управления.

12. Процесс социального управления: структура и функции.

13. Системы управленческой власти.

14. Планирование процесса социального управления.

15. Принципы построения управленческого решения.

16. Подсистемы социального управления: социальный контроль и социальные санкции. Виды социальных санкций.

17. Стиль руководства организацией.

18. Эффективность деятельности управляющего.

19. Управление изменениями.

20. Социальные институты управления.

21. Самоуправление, представительское и административное управление.
22. Государство как субъект и объект управления.
23. Характеристика социально-профессиональной группы "государственные служащие".
24. Общество, государство, власть: проблема взаимоотношений и взаимодействия.
25. Социальная иерархия и структура власти. Социальные институты управления.
26. Особенности развития государственного и муниципального управления в России.
27. Объективный характер государственного интереса. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства. Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная группа.
28. Социально-демографический состав чиновников. Социальный и правовой статус. Структура мотивации госслужащих.
29. Оценка и аттестация персонала и эффективность управления органов государственной и муниципальной власти.
30. Управленческий менталитет.
31. Мотивация в управлении. Потребности, ценности, мотивы и стимулы в управлении. Современные методы мотивации. Факторы, влияющие на мотивацию.
32. Особенности социального управления в экономической сфере жизни общества.
33. Политическое управление.
34. Управление социальной сферой жизни общества.
35. Специфика управления в различных социальных структурах.
36. Виды социальных технологий. Социальные технологии в системе государственной власти и местного самоуправления
37. Сущность и методы манипулирования. Виды манипулирования.
38. Среда управления: определение и характеристики. Понятие внешней и внутренней социальной среды управления. Неопределённость внешней среды.
39. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия. Управление в условиях агрессивной среды.
40. Адаптация к социальной среде. Способы социальной адаптации в управлении.
41. Культура современного управления.
42. Этика управляющих.
43. Понятие менталитета. Управленческий менталитет.
44. Культура управления. Понятие организационной культуры. Факторы формирования организационной культуры. Причины проявления организационной культуры.
45. Основные концепции лидерства в социологии управления.
46. Социологические методы анализа проблем управления.

47. Общественное мнение в системе управления. Функции общественного мнения. Способы определения и изучения общественного мнения.

48. Взаимосвязь идеологии, менталитета и общественного мнения. Общественное мнение и групповые интересы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 409 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468757> .

2. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственные редакторы В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 292 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/448306>.

3. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 303 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/469082>.

б) дополнительная литература:

4. Полушкина, Т. М. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 264 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/469097>.

5. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 190 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/472159>.

6. Ильин, Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Л. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 224 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468732>.

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. www.e-executive.ru – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru).

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую

деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

11. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.