

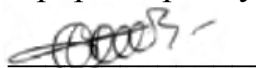


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль:

«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Москва 2021 г.

Рабочая программа по дисциплине «**Планирование и проектирование организаций**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.т.н. Барышев А.В.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

«Экономика и менеджмент»

«23» августа 2019 г., протокол № 8



С.М. Бабан

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель, задачи и место дисциплины/ модуля в структуре ОП для бакалавра
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП
3. Структура и содержание дисциплины/модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций
 - 3.1. Объем дисциплины/модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся
 - 3.2. Содержание дисциплины/модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине/модулю
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/ модулю
5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины /модуля
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине/модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины/ модуля
8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)
9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Цель, задачи и место дисциплины/модуля в структуре ОП для бакалавра

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должен готовиться к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой;
- информационно-методической;
- коммуникативной; – проектной;
- вспомогательно-технологической (исполнительской).

Хорошее владение теорией и практикой управления является неременным условием выведения российской экономики на качественно новый уровень. Это особенно важно тогда, когда Россия приступает к реализации инновационной стратегии развития организации на период до 2030 года.

Основной **целью** освоения учебной дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является ознакомление студентов с базовым и основами дисциплины, а так же вооружение студентов современной теорией и передовыми технологиями стратегического управления, методиками муниципального стратегического управления, связанными с деятельностью федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а так же управленческих органов отраслей, корпораций, предприятий, фирм и организаций.

Задачи изучения дисциплины:

- овладеть теоретическими основами планирования предприятий;
- освоить методы разработки программ экономического роста;
- выявить принципы, законы, типы планирования;
- уметь охарактеризовать организацию и процесс планирования на корпоративном уровне;
- научиться пользоваться методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;
- подготовить учащихся к самостоятельному принятию решений, касающихся проектной деятельности.

Дисциплина «Планирование и проектирование» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать: - основные НПА, регулирующие государственную и муниципальную службу в РФ; - дефиниции понятий «социальное управление» и «государственное управление»; - особенности предмета и метода административного права; - нормативные правовые акты относящиеся к источникам административного права; - историю возникновения и развития административного права; - понятие и признаки правоохранительной деятельности; - способы обеспечения законности и дисциплины; - органы обеспечения законности и дисциплины в административной сфере - понятие и основные черты административной юрисдикции и систему административной юрисдикции; общие положения производства по делам об административных правонарушениях; - систему доказательств и стадии рассмотрения дел об административных правонару-

		<p>шениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие и способы обеспечения законности в государственном управлении; -виды обеспечения законности и полномочия органов и должностных лиц в обеспечении законности; -субъектов осуществления специальных контрольно- надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти; -понятие государственной функции и государственной услуги; административно – правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг; -правовое регулирование исполнения государственной функции; -систему административного права зарубежных стран; -специфику административного регулирования в зарубежных странах, структуру управления в административной сфере; -основные правовые категории российского гражданского права, в том числе обладать теоретическими знаниями о предмете и методе гражданско-правового регулирования общественных отношений; -роль и место гражданского права в системе права, специфику гражданско-правового регулирования общественных отношений; -сущность и содержание гражданского правоотношения, основания возникновения гражданских прав и обязанностей, пределы и особенности осуществления гражданских прав, формы и способы их защиты; -общие и специальные положения о субъектах гражданских правоотношений; -виды объектов гражданских правоотношений; -сущность и содержание права собственности, виды и формы собственности, основания приобретения и прекращения права собственности, понятие и содержание иных вещных прав, особенности защиты права собственности и других вещных прав; -понятие и систему обязательств, принципы исполнения и способы обеспечения исполнения, основания прекращения; -понятие, сущность и особенности, классификации гражданско-правового договора, содержание, порядок заключения, изменения и расторжения договора; -виды внедоговорных обязательств и их значение, виды гражданско-правовой ответственности, сущность и содержание обязательств из неосновательного обогащения; -наследственное право и его правовые категории, основания и порядок наследования по закону и по завещанию; -основные положения о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации -основные положения теории государства и права; -основы российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права; нормативные правовые акты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать нормы права; -ориентироваться в системе источников административного права и понимать их характерные особенности; -использовать понятия предмета и метода административного права при анализе практических ситуаций; -раскрывать содержание понятия «государственное управление»; -анализировать содержание основных принципов и функций административного права; - ограничивать виды контроля и надзора по обеспечению законности и дисциплины; применять способы обеспечения законности и дисциплины в административной деятельности; -квалифицировать деяния как правонарушения; -определять подведомственность дел об административных правонарушениях; -определять какие виды производств использовать при рассмотрении дел об административных правонарушениях. определять полномочия и компетенцию органов исполнительной власти и их должностных лиц в обеспечении законности; -разбираться в видах государственного контроля прокурорского и административного надзора и использовать их в юридической практике; -раскрывать содержание государственной функции и государственной услуги; -ориентироваться в правовом регулировании исполнения государственной функции и организации предоставления государственных услуг; -характеризовать основные аспекты административной политики в сфере государственного управления зарубежных стран проводить сравнительный анализ административного законодательства зарубежных стран и РФ для квалификации правонару-
--	--	---

		<p>шений;</p> <ul style="list-style-type: none"> -юридически грамотно избрать положения закона, подлежащие применению к соответствующим гражданско-правовым отношениям; -анализировать, комментировать нормы гражданского права; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений; -принимать правовые решения в точном соответствии с действующим гражданским законодательством; -свободно оперировать юридическими понятиями и категориями государственных и правовых явлений; -ориентироваться в специализированной литературе; анализировать текущее законодательство и практику его применения; -логически грамотно выражать свою точку зрения по правовой проблематике; -систематизировать и конкретизировать знания, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины; -использовать нормативные правовые акты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; -оценивать государственные и правовые явления общественной жизни, понимать их значение; -использовать, провозглашенные Конституцией РФ права и свободы человека и гражданина; -определять оптимальные способы защиты своих прав и законных интересов; -применять нормативные правовые акты при разрешении конкретных ситуаций. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; -представлениями о принципах административного права; -способами классификации отношений входящих в предмет административного права; -навыками определения общественных отношений, составляющих предмет административного права; -основными понятиями, связанными с основными с обеспечением законности; - совершать действия связанные с обжалованием решений должностных лиц; общими правилами контроля со стороны органов государственной власти и прокурорского надзора; административными регламентами в управленческой деятельности; -навыками дисциплинарного производства и производства по применению мер административного принуждения и производства по жалобам; составления процессуальных документов при производстве дел об административных правонарушениях; -навыками собирания и оценки доказательств. -навыками обжалования действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц; -приемами составления документов, используемых при обжаловании действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц; -навыками самостоятельного анализа практических ситуаций в административном праве зарубежных стран; навыками разработки регламентов исполнения государственных функций; особенностями регулирования антимонопольной деятельности; навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. основными понятиями и навыками в сфере гражданско-правовых общественных отношений; теоретическими представлениями обо всех институтах гражданского права; иметь представление о формировании и развитии гражданского права как отраслевой юридической науки и самостоятельной правовой отрасли; -о современном состоянии гражданских правоотношений, важнейших проблемах и правовых путях их успешного разрешения; -о состоянии и современных тенденциях правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности в области регулирования имущественных и личных неимущественных отношений по охране и рациональному использованию окружающей среды; -навыками самостоятельного освоения и применения новых знаний; -умением понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты в практической деятельности; -навыками соблюдения законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; -самостоятельными навыками по анализу законодательства и практики его применения, ориентироваться в специальной литературе; -нормативно-правовой базой основных отраслей права РФ.
--	--	--

ОПК -3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность и содержание теории управления, эволюцию управленческой мысли, исторический и мировой опыт организации управления; -принципы развития и закономерности функционирования организации -основы проектирования организационных структур; -стратегические принципы управления человеческими ресурсами организаций; -основ проектной деятельности; -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникации, лидерства и управления конфликтами; -роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; -принципы проектирования организационных структур; -роль и место управленческих решений в структуре менеджмента организации; -виды управленческих решений и факторы, влияющие на их выбор; -методы планирования управленческих решений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -глубоко и всесторонне анализировать сложившуюся практику управления социальной организации; -проектировать организационные структуры; -проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; -выявлять проблемы в управлении персоналом предприятия при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты, проектировать организационные структуры; -определять и обосновывать использование управленческих решений; -выстраивать систему планирования и реализации управленческих решений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основными технологиями управления: разработка миссии, целей, целеполагания, разработка управленческих решений, анализа внутренней и внешней среды, определения ресурсных, структурных и функциональных моделей управления; -технологиями планирования и осуществления мероприятий; -навыками распределения и делегирования полномочий; -навыками проектной деятельности; -методами инструментального анализа, необходимыми для разработки проектов по совершенствованию управления персоналом на предприятии; -современными методами и инструментами управления операционной деятельностью; -технологией принятия управленческих решений; методами оценки эффективности принятия управленческих решений.
ПК-18	<p>способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность, виды и методологии планирования; -понятие планирования; -понятие организационных решений; -понятие ответственности; -методы оценки инвестиционных проектов; -определение риска -понятие проектированию; -понятия реорганизации, вспомогательного и основного производства; -понятие проектирование заработной платы. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать социально-экономические задачи с применением методов системного анализа и математического моделирование; -оценивать результаты принятых решений; -проводить оценку инвестиционных проектов; -оценивать социальные, политические и экономические последствия государственных программ -использовать современные методы управления проектом. -осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе делегирования <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценкой инвестиционных проектов; -способностью разрабатывать социально-экономические проекты; -навыками проектировать организационную структуру. распределением ответственности на основе делегирования.
ПК-22	<p>умением оценивать соотношение планируемого результата и</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия прогнозирования и планирования и раскрытие взаимосвязи этих понятий; -сущность, виды и методологии планирования; -понятие планирования; -понятие организационных решений;

	<p>затрачиваемых ресурсов</p>	<ul style="list-style-type: none"> -понятие ответственности; -методы оценки инвестиционных проектов; -определение риска ; -понятие проектированию; -понятия реорганизации, вспомогательного и основного производства; -понятие проектирование заработной платы. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать с научной литературой и другими источниками научно-технической информации; правильно воспринимать и осмысливать информацию, содержащую экономические термины; -анализировать социально-экономические задачи с применением методов системного анализа и математического моделирование; -оценивать результаты принятых решений; -проводить оценку инвестиционных проектов; -оценивать социальные, политические и экономические последствия государственных программ; -использовать современные методы управления проектом: -осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе делегирования; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками применения базового инструментария прогнозирования и планирования для решения теоретических и практических задач в сфере государственного и муниципального управления; -оценкой инвестиционных проектов; -способностью разрабатывать социально-экономические проекты; -навыками проектировать организационную структуру; -распределением ответственности на основе делегирования;
<p>ПК-23</p>	<p>владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность и систему государственной власти и управления, местного самоуправления; -организационно-правовые основы формирования и прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы; -теоретические основы разработки региональной экономической политики; -методологию территориального планирования; -особенности применения различных методов государственного и муниципального регулирования экономики; -особенности применения различных методов государственного и муниципального регулирования экономики; -сущность, виды и методологии планирования; -понятие планирования; -понятие организационных решений; -понятие ответственности; -методы оценки инвестиционных проектов; -определение риска; -понятие проектированию; -понятия реорганизации, вспомогательного и основного производства; -понятие проектирование заработной платы. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принимать эффективные решения в сфере государственного и муниципального управления; -анализировать законодательство о государственной гражданской службе Российской Федерации, государственной службе субъектов Российской Федерации и муниципальной службе; -осуществлять организационно -методическое обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации и муниципальной службы; -использовать передовой зарубежный опыт для совершенствования государственной службы; -выявлять тенденции развития экономических процессов; -использовать методы управления проектами; -организовывать закупки для государственных и муниципальных нужд; -осуществлять бюджетное планирование и использовать методы управления по результатам; -анализировать социально-экономические задачи с применением методов системного анализа и математического моделирование; -оценивать результаты принятых решений; -проводить оценку инвестиционных проектов; -оценивать социальные, политические и экономические последствия государственных программ;

		<p>-использовать современные методы управления проектом: осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе делегирования;</p> <p>владеть:</p> <p>-навыками анализа нормативно-методических материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы;</p> <p>-навыками работы с правовыми актами и нормативными документами;</p> <p>-навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;</p> <p>-навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;</p> <p>-навыками оценки эффективности территориального планирования;</p> <p>-оценкой инвестиционных проектов;</p> <p>-способностью разрабатывать социально-экономические проекты;</p> <p>-навыками проектировать организационную структуру;</p> <p>-распределением ответственности на основе делегирования</p>
--	--	--

В результате освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» обучающийся **должен:**

знать:

- принципы внутрифирменного планирования;
- содержание планов предприятия;
- последовательность действий при разработке плановых и проектных докумен-

тов;

- способы обоснования плановых показателей;

уметь:

- свободно оперировать плановыми и проектными категориями и понятиями;
- применять полученные теоретические знания при составлении различных плановых и проектных документов;
- осуществлять анализ деятельности организации;
- использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений;

владеть:

- компетенциями в области стратегического, тактического и бизнес-планирования на предприятии, полученными во время аудиторных занятий и самостоятельной работы.

3. Структура и содержание дисциплины/модуля по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций

3.1. Объем дисциплины/модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся

Виды учебной работы		Объем дисциплины	
		очное отделение	заочное отделение
Общая трудоемкость дисциплины	В зач ед	3	3
	В часах	108	108
Аудиторная работа(в часах):		48	10
Лекции (Л)		22	4
Практические занятия (ПЗ)		26	6
Лабораторный практикум (ЛП)		-	-
Самостоятельная работа(СРС)(в часах):		60	94
Форма итогового контроля по дисциплине		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

3.2. Содержание дисциплины / модуля с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, соотношение тем и формируемых компетенций и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине/модулю

Наименование раздела	Аннотация раздела	Бюджет учебного времени, ч						Коды компетенций	Этапы формирования компетенций
		Очная форма обучения			Заочная форма обучения				
		Л	ПЗ ЛП	СРС	Л	ПЗ ЛП	СРС		
Раздел 1. Планирование организации	Сущность, виды и методология планирования в организации Система стратегического планирования в организации Содержание и структура тактического планирования в организации Система оперативно-производственного планирования в организации Система бизнес-планирования в организации	10	10	26	2	2	40	ОК-4 ОПК-3 ПК-18 ПК-22 ПК-23	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность, виды и методологии планирования; - понятие планирования; - понятие организационных решений; - понятие ответственности; - методы оценки инвестиционных проектов. - определение риска <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-экономические задачи с применением методов системного анализа и математического моделирование; - оценивать результаты принятых решений; - проводить оценку инвестиционных проектов; - оценивать социальные, политические и экономические последствия государственных программ <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценкой инвестиционных проектов;- способностью разрабатывать социально-экономические проекты.

Раздел 2. Проектирование организации	Основы проектирования производственных систем организации Проектирование организаций основного производства Проектирование организаций вспомогательного производства Проектирование организаций и оплаты труда работающих	12	12	26	2	4	40	ОК-4 ОПК-3 ПК-18 ПК-22 ПК-23	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие проектированию; – понятия реорганизации, вспомогательного и основного производства; – понятие проектирование заработной платы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные методы управления проектом; – осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе делегирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проектировать организационную структуру. – распределением ответственности на основе делегирования
									<p><i>Вид практического занятия</i> – Решение разноуровневых заданий и задач <i>Содержание занятия: составление бизнес-плана предприятия</i> <i>Задания:</i> см. ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий» <i>Перечень рекомендованной литературы для подготовки:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 4-8</p>
									<p><i>Задание для самостоятельной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка лекций-включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; – подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, решение разноуровневых задач и заданий задач. <p><i>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:</i> Основной: 1,2,3 Дополнительный: 4-8</p>
									<p><i>Форма контроля (в соответствии с Фондом оценочных средств):</i> 1. Оценка результатов практических работ (ОС №2 «Комплект разноуровневых заданий и задач для проведения практических занятий») 2. Собеседование (ОС №1 «Перечень вопросов для собеседования», раздел «проектирование организации»)</p>
	Зачет		4	8		4	8		
	Всего:	22	26	60	4	6	88		

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/модулю

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора/структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ООП, дисциплины);
2. Базы учебных заданий;
3. Методического оснащения оценочных процедур.

ФОС оформлен как Приложение 2к рабочей программе дисциплины.

5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины/модуля

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а так же подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а так же рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И.Далю «самостоятельный–человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а так же создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное–наоборот, имеет целью поиски от борматериала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение–это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из

этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

выделить ключевые слова в тексте;

постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине/модулю, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями и здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование в слух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а так же пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины/модуля

Основной

1. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие для бакалавров / Л.Е. Басовский. - Москва: Инфра-М, 2012, 2014. - 258с.

2. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. В. Я. Афанасьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 665 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4368-9.

3. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Электрон. текстовые дан. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 367 с. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15342>*

4. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Савкина Р.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52302> *

5. Бозо Н.В. Территориальное планирование. Часть I. Стратегическое планирование: учебное пособие / Бозо Н.В. — Н.: Новосибирский государственный технический университет, 2013. 211с.

Дополнительный

6. Горемыкин, В.А. Планирование на предприятии: учебники практикум для бакалавров / В.А. Горемыкин. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2014. - 857с.

7. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров / И.А. Дубровин. - М. : Дашков и К, 2012. - 431с.

8. Планирование деятельности на предприятии: учебник для бакалавров / подред. С.Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е.С. Васильевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2013. - 350с.

9. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие для бакалавров / Т.Н. Бабич [и др.]. - Москва: Инфра-М, 2014. - 335 с.

10. Янковская, В.В. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров / В.В. Янковская. - Москва : Инфра-М, 2014. - 423 с.

8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. - электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. www.biblio-online.ru – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также про-

изведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. www.e-xecutive.ru - обучающееся Сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> -Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru>- Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" - это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> - журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> - Институт изучения репутации (Reputation Institute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> - научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10.Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1.Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
- 2.MicrosoftWindows7, 10
- 3.MicrosoftOffice 2007 и выше