


**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет  
Кафедра психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
П.Н. Рузанов  
«26» августа 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ  
ПРАКТИКА)**

Направление подготовки	<b>37.03.01 Психология</b>
Направленность подготовки	<b>Психологическое консультирование</b>
Уровень	<b>бакалавриат</b>
Квалификация (степень) выпускника:	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная</b>

Москва 2021 г.

Рабочая программа практики «Производственная практика (научно-исследовательская, квалификационная)» составлена на основании ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 37.03.01 Психология, профиль: «Психологическое консультирование»; формы обучения: очная, заочная.

### **СОСТАВИТЕЛИ**

К.п.н. Борисова Т.П.

представитель работодателей:

директор ГБОУ Школа № 1194 г. Москвы А.С. Ващилин

(расшифровка подписи)

### **РАССМОТРЕНА**

на заседании кафедры психологии и педагогики

03 июля 2021 г., протокол № 10

### **Заведующий кафедрой**



(подпись)

Д.п.с.н., проф. Тышковский А.В.

(расшифровка подписи)

### **СОГЛАСОВАНО:**

Начальник

учебно-методического отдела

(подпись)

Попова Т.В.

(расшифровка  
подписи)

## **Аннотация**

Рабочая программа Производственной практики (научно-исследовательская, квалификационная практика) (код по учебному плану Б2.О.04.П. составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль): «Психологическое консультирование», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 839 от 29.07.2020

Производственная практика (научно-исследовательская, квалификационная) является необходимым завершающим этапом обучения. Цель и задачи практики:

– освоение и закрепление знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы психолога в основных сферах и видах будущей профессиональной деятельности (в том числе, в педагогической и практической деятельности в сфере образования),

- сбор и обработка эмпирического материала для завершающего этапа работы над ВКР бакалавра.

Производственная практика (научно-исследовательская, квалификационная) является обязательным видом учебной работы бакалавра, относится к базовому компоненту Учебного плана, код Б2.О.04. П

Общая трудоемкость практики по Учебному плану составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, продолжительность обучения – 1 семестр (8 - для очной, 10 – для очно-заочной форм обучения).

Практика рассчитана на 2 часа практ. занятий, 178 часов самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.

Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.

## Оглавление

1. Выписка из ФГОС
  2. Выписка из Учебного Плана
  - 2.1. Трудоёмкость практики
  - 2.2. Компетенции, закрепленные за практикой
  3. Планируемые результаты обучения по практике
  4. Место, способ и форма проведения практики в структуре ОП ВО
  5. Объем практики и виды учебной работы
  6. Содержание и структура практики
  7. Методические указания для обучающихся по освоению практики
  8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по практике
  - 8.1. Виды и трудоемкость самостоятельной работы
  - 8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы
  - 8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов практики
  9. Методические указания к оформлению отчетности по практике
  10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  - 10.1. Контрольные задания
  - 10.2. Оценивание обучающегося на зачете
  11. Основная и дополнительная учебная литература практики
  - 11.1. Основная литература
  - 11.2. Дополнительная литература
  12. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по практике
  13. Материально-техническое обеспечение
  14. Дополнения и изменения рабочей программы практики
  15. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных
  16. Комплект лицензионного программного обеспечения
- Приложения*

## Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 839 от 29.07.2020

Направление подготовки – **37.03.01 Психология**

Направленность подготовки: «**Психологическое консультирование**»

Квалификация – бакалавр

### 1. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости Производственной (научно-исследовательской, квалификационной) практики и закреплении за ней компетенций

#### 1.1.Трудоёмкость практики

Очная форма обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам							ВСЕГО часов за семестр	Аудиторных	ВСЕГО ЧАСОВ				Самостоятельная работа	
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)			оценки по рейтингу	из них:				
													лекции	лабораторные работы	практические занятия		семинарские занятия
Б2.О.04.П	Обязательная часть	1															
		2															
		3															
		4															
		5															
		6															
		7															
		8		+								180	2			2	
<b>ВСЕГО</b>			+							<b>180</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		<b>178</b>	
<b>ИТОГО</b>				<b>180</b>													

Очно-заочная формы обучения

Индекс дисциплины по учебному плану	Отношение к части по учебному плану	Семестр	Форма контроля по семестрам							ВСЕГО часов за семестр	ВСЕГО ЧАСОВ								
			экзамен	дифференцированный зачет	зачет	реферат/эссе/РГР	курсовой проект	курсовая работа	контрольная работа (заочная)		оценки по рейтингу	Аудиторных	из них:						
													лекции	лабораторные работы	практические занятия	семинарские занятия	Самостоятельная работа		
Б2.О.04.П	Обязательная часть	1																	
		2																	
		3																	
		4																	
		5																	
		6																	
		7																	
		8																	
		9																	
		10			+							180	2			2			178
<b>ВСЕГО</b>				+						180	2			2			178		
<b>ИТОГО</b>			<b>180</b>																

**1.2. Компетенции, закрепленные за практикой:**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать:

УК-1; УК-2; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-9; ПК-1

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК - 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК - 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК - 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК - 1.4. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК - 2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними УК - 2.2. Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта
Инклюзивная компетентность	УК - 9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК - 9.2. Выстраивает профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья;  УК - 9.3. Использует инклюзивные технологии в профессиональной сфере
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
Научное исследование и оценка	ОПК - 1. Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии	ОПК - 1.1. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы
	ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК - 2..1. Знает базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций ОПК - 2.2. Умеет использовать различные методы сбора данных в соответствии с поставленной задачей.
Психологическая диагностика	ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК - 3.2. Умеет управлять информационными ресурсами, включая формирование баз данных, определение возможностей и ограничений процедур сбора данных  ОПК - 3.3. Умеет составлять протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур

Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2. Демонстрирует умения использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, критически оценивать полученные результаты
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: РЕКОМЕНДУЕМЫЕ</b>		
Психические процессы, свойства и состояния: - субъектов образовательного процесса, их проявления в обучении, воспитании, межличностном и социальном взаимодействии; - населения, работников органов и организаций социальной сферы	ПК-1 Способен осуществлять постановку, разработку и реализацию профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	ПК-1.3 Владеет: опытом ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи

**Цель** Производственной (научно-исследовательской, квалификационной) практики бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Психология», профилю «Психологическое консультирование»:

– освоение и закрепление знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы психолога в основных сферах и видах будущей профессиональной деятельности (в том числе, в педагогической и практической деятельности в сфере образования),

- сбор и обработка эмпирического материала для завершающего этапа работы над ВКР бакалавра.

– сформировать у студента личностную и профессиональную готовность и опыт реализации научно-исследовательской работы в рамках основных видов его профессиональной деятельности..

**Задачи** практики

– закрепить и расширить научно-исследовательские умения и навыки;  
– углубить и закрепить теоретические знания по профильным дисциплинам профессионального цикла;

– сформировать у студента целостную картину будущей профессиональной



деятельности;

- показать на практике технологии, методы, приемы и средства научно-исследовательской работы психолога при обследовании различных категорий людей;
- способствовать приобретению практических умений и навыков планирования и организации научно-исследовательской деятельности психолога;
- способствовать формированию профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоению профессиональной этики психолога.

Решение выше названных задач в процессе практики способствует формированию и развитию следующих профессиональных умений:

- *рефлексивно-аналитических* (анализировать деятельность психолога и свою собственную деятельность с целью ее совершенствования);
- *конструктивных* (определять конкретные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей клиентов и социально-психологических особенностей коллектива);
- *коммуникативных*: (устанавливать психологический контакт с группой в целом и с каждым из клиентов в отдельности, используя разнообразные формы и методы взаимодействия).

### 3. Планируемые результаты обучения по Производственной практике (научно-исследовательская, квалификационная практика):

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
УК - 1.1	<b>Уметь:</b> - анализировать задачу исследования, выделяя ее базовые составляющие	РОУ-1
УК - 1.2	<b>Уметь:</b> -Определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной исследовательской задачи	РОУ-2
УК - 1.3	<b>Уметь:</b> Осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по запросам субъектов образовательного процесса в образовательной организации (средней школе)	РОУ-3
УК - 1.4.	<b>Владеть:</b> - опытом, позволяющим сопоставлять факты, мнения, интерпретации, оценки, суммировать собственные мнения и суждения, <b>Владеть:</b> - приёмами аргументации своих выводов и точки зрения в ходе защиты результатов научно-исследовательской работы	РОН-1  РОН-2
УК - 2.1.	<b>Уметь:</b> - Определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	РОУ-4
УК - 2.2.	<b>Владеть:</b> - навыками и опытом, позволяющими предлагать способы	РОН-3

	решения поставленных задач, формулировать ожидаемые результаты, оценивать предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта	
<b>УК-9.2</b>	<b>Владеть:</b> -опытом профессиональной коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья;	<b>РОН-4</b>
<b>УК-9.3</b>	<b>Владеть:</b> - опытом применения инклюзивных технологий в профессиональной сфере	<b>РОН-5</b>
<b>ОПК - 1.1</b>	<b>Владеть:</b> - опытом, позволяющим понимать и применять критерии научного знания при анализе литературы	<b>РОН-6</b>
<b>ОПК - 2..1</b>	<b>Знать:</b> - базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций (в том числе, при обследовании детей в условиях образовательной организации)	<b>РОЗ-1</b>
<b>ОПК - 2.2</b>	<b>Уметь:</b> - использовать различные методы сбора данных в соответствии с поставленной задачей (под руководством опытного психолога)	<b>РОУ-5</b>
<b>ОПК - 3.2</b>	<b>Уметь:</b> - определять возможности и ограничения процедур сбора данных	<b>РОУ-6</b>
<b>ОПК - 3.3</b>	<b>Уметь:</b> - составлять протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур (под руководством опытного психолога)	<b>РОУ-7</b>
<b>ОПК-9.2.</b>	<b>Уметь:</b> - использовать принципы работы современных информационных технологий для решения научно-исследовательских задач профессиональной деятельности	<b>РОУ-8</b>
<b>ПК-1.3</b>	<b>Владеть:</b> - опытом ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи в консультационной (коррекционной, диагностической и пр.) деятельности	<b>РОН-7</b>

#### **4. Место, способ и форма проведения Производственной практики (научно-исследовательской, квалификационной) в структуре ОП ВО:**

Учебная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным видом учебной работы бакалавра, код по учебному плану Б2.О.04.П в рамках ОП ВО подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» очной,

очно-заочной формы обучения (квалификация - бакалавр).

Практика предусматривает работу студентов в качестве практиканта в педагогических и психологических учреждениях. Практика студентов осуществляется на основе договора практики студентов между ЧУ ВО «ИГА» и организациями г.Москвы и Московской области. Практика проводится во вторых семестрах 4-го (для очной формы обучения) / 5-го (для очно-заочной формы обучения) курсов, в соответствии с учебным планом.

Продолжительность практики: 1 семестра, 5 зачетных единицы (180 часов), 3,3 недели, в сроки, согласно учебному плану.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики - дискретно

#### **4.1. Пререквизиты и постреквизиты Производственной практики (научно-исследовательской, квалификационной)**

Производственная практика (научно-исследовательская, квалификационная) проводится на завершающем этапе обучения и проводится после освоения студентами дисциплин теоретического обучения: введение в специальность, история психологии, педагогика, информационные технологии в психологии, педагогическая психология, социальная психология, профессиональная этика, основы нейропсихологии.

Освоение практики является логическим продолжением и практическим закреплением результатов освоения дисциплин профессионального цикла: социально-гуманитарных и экономических, естественнонаучных, психологических и педагогических. Производственная практика (научно-исследовательская, квалификационная) является основой для работы студента над завершением ВКР бакалавра

#### **4.2. Формы, место и время проведения практики**

Производственная практика предусматривает работу студентов в качестве практиканта в педагогических и психологических учреждениях. Формы проведения: экскурсии на объекты, встречи – беседы с руководителями и специалистами, наблюдение за технологиями и методами деятельности сотрудников педагогических и психологических учреждений, работа с документацией и спец. техникой.

Практика студентов осуществляется на основе договора практики студентов между ЧУ ВО «ИГА» и организациями г.Москвы и Московской области. Производственная практика проводится в заключительном семестре в соответствии с учебным планом.

Продолжительность учебной практики 5 зачетных единиц (180 часов) 3,3 недели, в сроки согласно учебному плану.

### **5. Объем практики и виды учебной работы**

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
				<b>8</b>
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	6	180		180
<b>Аудиторные занятия:</b>		2		2
Лекции (Л)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)		2		2

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		зач. ед.	час.	по семестрам
Семинарские занятия (СМ)				
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:			178	178
Промежуточный контроль:	Зачёт			
	Дифференцированный зачёт	+	+	+
	Экзамен			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		зач. ед.	час.	по семестрам
Общая трудоемкость по учебному плану		6	180	180
Аудиторные занятия:			2	2
Лекции (Л)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)			2	2
Семинарские занятия (СМ)				
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:			178	178
Промежуточный контроль:	Зачёт			
	Дифференцированный зачёт	+	+	+
	Экзамен			

## 6. Содержание, структура и трудоемкость дисциплины

Очная, очно-заочная формы обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Результаты обучения
				аудиторные занятия				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
<b>Раздел I. Подготовительный этап</b>									
8 (10)	1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности.	10		2			8	РОУ-1 РОУ-4
<b>Раздел II. Научно-исследовательский этап</b>									
	2	Работа студентов по рабочему графику психолога в образовательном учреждении. Выполняет организационно-технические функции при оказании психологической помощи субъектам образовательного процесса под	40					40	РОИ-4 РОИ-5

		руководством опытного наставника						
	2	Выбирает психодиагностические методики на основе их психометрических характеристик с учетом возрастных норм и показаний применения для отдельных групп образовательных учреждений	40				40	РОЗ-1 РОУ-5 РОУ-6
	2	Собирает и обрабатывает данные в целях индивидуальной диагностики, психологического мониторинга или психологического сопровождения субъектов образовательного процесса	40				40	РОЗ-1 РОН-7 РОУ-7 РОУ-8
	2	Анализ особенностей психологического консультирования Готовит материалы диагностики для отчетов и экспертных заключений	30				30	РОУ-3 РОУ-7 РОУ-8 РОН-3 РОН-6
<b>Раздел III. Отчётный этап</b>								
	3	Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции. Зачёт	20				20	РОУ-2 РОУ-7 РОУ-8 РОН-1 РОН-2
<b>Всего за семестр:</b>			<b>180</b>		<b>2</b>		<b>178</b>	
<b>Промежуточная форма контроля (дифференцированный зачет):</b>			+					
<b>Всего по курсу:</b>			<b>180</b>		<b>2</b>		<b>178</b>	

**Содержание разделов Производственной практики (научно-исследовательской, квалификационной).**

### **Раздел 1. Подготовительный этап.**

За неделю до начала каждого из видов практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с порядком прохождения практики, ее задачами и содержанием, отчетной документацией.

Распределение студентов на период практики по учреждениям, закрепление за групповыми руководителями определяется распоряжением по факультету за две недели до начала практики и доводится до сведения студентов на установочной конференции.

На первом этапе проводится установочная конференция на факультете, на которой обучающихся знакомят с целями, задачами и содержанием практики. Кроме того, обучающиеся получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения. *В образовательном учреждении обучающиеся знакомятся с задачами психолого-педагогической работы конкретного учреждения (с годовым планом), с особенностями режима учреждения. Обучающиеся знакомятся с педагогическим коллективом и с воспитанниками учреждения, в котором они будут проходить практику.*

В обязательном порядке организуется встреча обучающихся с психологом и врачом учреждения для изучения форм координации работы с педагогическим коллективом, с целью комплексного воздействия на ребенка.

## **Раздел 2. Научно-исследовательский этап.**

Научно-исследовательский этап производственной практики включает в себя освоение следующих видов профессиональной деятельности:

- Работа студентов по рабочему графику психолога в образовательном учреждении.
- Выполняет организационно-технические функции при оказании психологической помощи субъектам образовательного процесса под руководством опытного наставника
- Выбирает психодиагностические методики на основе их психометрических характеристик с учетом возрастных норм и показаний применения для отдельных групп образовательных учреждений
- Собирает и обрабатывает данные в целях индивидуальной диагностики, психологического мониторинга или психологического сопровождения субъектов образовательного процесса
- Анализирует особенности психологического консультирования и готовит материалы диагностики для отчетов и экспертных заключений

На данном этапе практики обучающиеся приступают к работе по рабочему графику психолога в образовательном учреждении. Используются следующие методы профессиональной деятельности: беседа (с классным руководителем, с педагогами, воспитателями, врачами); в отдельных случаях применяется изучение истории развития ребенка; наблюдение (в свободной деятельности и в деятельности, специально организованной взрослым); изучение продуктов детской деятельности; психолого-педагогическое обследование ребенка.

Формы работы с обучающимися: выступление руководителя и методиста учреждения, сообщение методиста педагогической практики, предоставление документации для изучения, показ занятий для наблюдения и последующего анализа.

Результатами производственной практики по обозначенным видам профессиональной деятельности,

➤ диагностики по задачам консультационной, коррекционной, реабилитационной и пр. видам деятельности (по запросу образовательной организации), 2-3 методики личностного развития, комплекс диагностики психологического климата, комфортности образовательной среды,

➤ апробация банка психокоррекционных методик (1 психокоррекционная программа для детей, 1 – для взрослых)

## **Раздел 3. Отчётный этап.**

Отчётный этап учебной (ознакомительной) практики включает в себя освоение двух видов профессиональной деятельности:

- подготовку отчетной документации по всем этапам учебной практики,
- участие в итоговой конференции и аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

*Для подготовки отчетной документации* предусматривается подведение итогов практики. Обучающиеся обобщают свой опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и педагог анализируют деятельность обучающихся, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за участие в обсуждении и анализе открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого обучающегося к дефектологической деятельности в целом, оформления документации.

Формы работы обучающихся: работа с методической литературой, подготовка конспектов занятий, оформление протокола и психолого-педагогической характеристики

на одного ребенка, дневника производственной практики, обобщение опыта в докладах, отчетах.

Отчетная конференция по практике, где подводятся ее итоги, проводится под руководством факультетского руководителя через неделю после ее окончания.

Итоговая аттестация студентов после практики проводится в форме индивидуального дифференцированного зачета и проставляется руководителем практики в ведомость и зачетную книжку студента.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению практики**

### **7.1. Общие положения.**

Обучение предполагает изучение содержания практики в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания практики и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по практике, основными положениями рабочей программы практики, календарным учебно-тематическим планом практики. Данный материал может представить преподаватель на вводной конференции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### **7.2. Самостоятельная работа**

В ходе Производственной практики научно-исследовательская, квалификационная) используются такие современные образовательные и научно-исследовательские технологии, как лекция-диалог, интерактивные технологии, средства ИКТ (мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик логопедического обследования и пр.

При выполнении различных видов работ на практике обучающийся может использовать следующие научно-исследовательские технологии: апробация новых форм обучения детей; научно-производственные технологии (в процессе педагогической практики научно-производственными технологиями выступают педагогические технологии): традиционная (репродуктивная) технология; технология разноуровневого обучения; технология адаптивного обучения; технология компьютерного обучения.

Обучающиеся выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Допустим свободный поиск информации в сетях Интернет с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых при этом сведений. Важной формой организации учебной деятельности бакалавров в интерактивной форме является проведение конференций с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Данный вид занятий особенно целесообразен при знакомстве с творческим наследием ведущих ученых по профилю практики.

В целях организации активной и результативной самостоятельной работы ЧУ ВО «ИГА» размещает на сайте необходимые учебные и методические материалы: рабочая программа практики, контрольные задания, сценарии занятий. Предусмотрен вебинар по основной проблематике практики.

ЧУ ВО «ИГА» предоставляет электронные учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине в режиме e-learning.

В процессе освоения практики обучающимся рекомендовано архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

### **7.6. Подготовка к зачету**

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней практики. После прохождения практики обучающимися сдается письменный отчет о прохождении практики, дневник практики и индивидуальный план работы, характеристика психолога учреждения, на базе которого обучающийся проходил практику. По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется отметка.

### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по практике**

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

#### **8.1. Виды самостоятельной работы**

- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем
- Прочие виды самостоятельной работы

#### **8.2. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины**

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

*Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:*

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений,



наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

*План* – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

*План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **8.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы**

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

Для обеспечения самостоятельной работы студентам выдаются

**контрольные вопросы** по разделам практики:

1. Правила охраны здоровья детей.
2. Правила охраны труда.
3. Правила внутреннего трудового распорядка организации.
4. Основы организации труда психолога.
5. Должностные инструкции, положения, регламентирующие работу психолога.
6. Методы работы психолога.
7. Компьютерные программы и технологии.

## **9. Методические указания к оформлению отчетности по практике**

Обучающиеся оформляют дневник по практике, описывая последовательно

деятельность при прохождении практики в образовательных учреждениях или учреждениях социальной защиты. Оформляя отчет по практике, обучающиеся обобщают свой опыт, отмечают то, что удалось, делают выводы. Обучающиеся обобщают свой педагогический опыт в докладах, участвуют в научных конференциях. Методист и логопед анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательного мероприятия, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

Пакет документов должен содержать:

- дневник Учебной (ознакомительной) практики, отражающий всю деятельность студента по реализации программы практики и содержащий индивидуальный план, характеристику деятельности студента за отчетный период (заверенную подписью куратора практики), отчет о результатах практики;
- дневник индивидуальной работы с обследованными детьми;
- 2 конспекта занятий (психологических консультаций) с анализом и оценкой, заверенными подписью куратора практики;
- справку-подтверждение о прохождении учебной практики на базе образовательного учреждения.

По итогам прохождения практики студент заполняет дневник и составляет письменный отчет.

*Дневник* практики является основным документом, отражающим краткое содержание ежедневной работы практиканта. Дневник предоставляется с подписью руководителя практики от организации, заверенной печатью, на кафедру психологии и педагогики руководителю практики от университета. В разделе «Наименование работ» излагается наименование и краткое содержание выполненных в течение рабочего дня мероприятий.

*Отзыв руководителя практики* от организации (последняя страница дневника практики) представляет собой характеристику практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения задания;
- знание нормативно-инструктивных документов регулирующих работу организации;
- дисциплинированность и исполнительность.

Кроме дневника, студент составляет *отчет* о прохождении практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.

Объем отчета – 15-20 страниц. Оформление текста, схемы, таблицы, диаграммы и другие графические изображения в отчете необходимо выполнить в соответствии с едиными требованиями к оформлению документов. Содержание отчета и вопросы, выносимые в отчет, определяются руководителем практики от университета в соответствии с базой практики.

Отчет о практике должен содержать:

- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки).

Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя.

Форма аттестации результатов учебной практики – зачет с оценкой.

## 10. Фонд оценочных средств по дисциплине

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

После прохождения практики студентами сдается письменный отчет о прохождении практики, дневник практики и индивидуальный план работы, характеристика дефектолога учреждения, на базе которого обучающийся проходил практику. По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки Учебной (ознакомительной) практики:

- знание научной и методической литературы по проблемам психологии – уровня теоретической подготовленности и методической «зрелости» обучающегося;
- активное участие в педагогической практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики;
- наличие интереса к деятельности психолога, заинтересованность в работе, любовь к детям, умение и желание работать с ними;
- степень самостоятельности, наличие творчества при разработке и проведении занятий, подготовке дидактического материала;
- активность в обсуждении и разборе занятий и других мероприятий, выступления на методических совещаниях, консультациях, конференциях;
- характеристика деятельности обучающегося (участие в жизни школы, помощь в подготовке различных мероприятий, оформление дидактического материала и т. д.) со стороны дефектолога и учителя;
- качество оформления и своевременная сдача отчетной документации;
- соблюдения обучающимся трудовой дисциплины.

По окончании практики не позднее установленных сроков отчетная документация предоставляется для проверки на кафедру психологии и педагогики.

В качестве промежуточной формы аттестации предусмотрен дифференцированный зачет (при заочной форме обучения – зачет).

### **Перечень контрольных вопросов для подготовки к зачёту по Производственной (научно-исследовательской, квалификационной) практике**

1. Предмет и задачи возрастной психологии.
2. Проблема развития в возрастной психологии. Биогенетический и социогенетический подход к пониманию развития.
3. Возрастная периодизация З. Фрейда.

4. Периодизация интеллектуального развития по Ж. Пиаже.
5. Эпигенетическая теория Э.Эриксона.
6. Вклад Л.С. Выготского в возрастную психологию.
7. Закономерности психического развития. Сензитивный период развития. Зона ближайшего развития.
8. Понятие ведущего вида деятельности. Характеристика на разных возрастных этапах.
9. Понятие кризиса развития. Понятие новообразования в развитии.
10. Особенности развития в период новорожденности.
11. Младенческий возраст: характеристика и особенности психического развития.
12. Характеристика ведущего вида деятельности в раннем детстве.
13. Характеристика кризиса 3-х лет.
14. Игра как ведущий вид деятельности дошкольника. Характеристика новообразований в дошкольном детстве.
15. Кризис 7 лет. Психологическая готовность к школьному обучению детей 6-7 летнего возраста.
16. Психологические особенности развития в младшем школьном возрасте. Новообразования в младшем школьном возрасте.
17. Особенности взаимоотношения младшего школьника со сверстниками и со значимыми взрослыми.
18. Кризис подросткового возраста. Новообразования в подростковом возрасте.
19. Социальная ситуация развития в подростковом возрасте. Особенности развития личности подростка.
20. Развитие личности в юношеском возрасте.
21. Характеристика социальной ситуации развития в ранней юности.
22. Характеристика кризиса 30 лет.
23. Характеристика средней зрелости.
24. Характеристика поздней зрелости и старости.
25. Психологическое консультирование как основная составляющая практической психологии. Отличие консультирования от психотерапии.
26. Модели и парадигмы консультирования.
27. Фазы (когнитивные и аффективные) процесса консультирования.
28. Понятие «интенциональности» в консультировании.
29. Клиент - центрированная терапия; основные понятия и техники.
30. К. Роджерс. Принципы гуманистической терапии. Роль клиента и терапевта в гуманистической психотерапии.
31. Понятие конфликта у К. Хорни.
32. А.Адлер и индивидуальная психология. Комплекс неполноценности.
33. Рационально-эмоциональная терапия А. Эллиса. Техники рационально-эмоциональной терапии.
34. Феномен сопротивления. Основные принципы работы с сопротивлением.
35. Навыки, умения и знания консультанта. Возможности психологического воздействия на человека в практике психологической помощи.
36. Понятие тревоги у З. Фрейда. Способы работы с тревогой.
37. Возможности использования экзистенциально-гуманистической терапии в консультировании.
38. Использование элементов психоанализа в психологическом консультировании.
39. Перенос и контрперенос.
40. Фазы консультирования (когнитивные и эмоциональные).
41. Э. Берн о жизненных сценариях личности.
42. ТА и возможности его использования в консультировании и обучении.

43. Время как категория жизни у Берна.
44. Особенности групповых форм психологической работы с клиента-ми.
45. Наблюдение в деятельности психолога-консультанта. Методика наблюдения.
46. Теоретическая концепция консультанта. Учет особенностей клиента при выборе воздействия. Приемы установления доверия в консультировании.
47. Личность и ее ресурсы в психологическом консультировании. Понятие «невротической личности».
48. Понятие о субъективном образе мира как интегративном образовании самосознания: основные компоненты.

### 10.1. Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно	Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично	
Правильные ответы (%)	0-49	50-69		70-89	90-94	95-100	
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	F
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

A	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
C	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	«Посредственно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
F	«Неудовлетворительно с возможной передачей» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не

	сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
FX	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**10.2 Задания для практики**, представляемые на отчетной конференции, могут быть представлены в виде презентаций в формате PPT.

### **10.2.1. Презентация**

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

#### *Стиль презентации*

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

#### *Правила использования цвета.*

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;

3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

#### *Правила использования фона*

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.

2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.

3. Для фона предпочтительны холодные тона.

### *Правила использования текстовой информации*

*Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

*Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

### *Правила использования шрифтов*

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
  - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
  - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
  - для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
  - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

### *Правила использования графической информации*

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

### *Анимационные эффекты*

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации. Тематика презентаций соответствует теме учебной практики.

## **11. Основная и дополнительная учебная литература практики**

### **11.1 Основная литература (на основе ЭБС, используемых в ВУЗе)**

1. Немов, Р. С. Психологическое консультирование: учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02549-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468602> (дата обращения: 11.10.2021).

2. Психологическая помощь: практическое пособие / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08536-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472937> (дата обращения: 10.12.2021).

3. Психологическое консультирование: практическое пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07244-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472768> (дата обращения: 11.10.2021).

4. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог: учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473184> (дата обращения: 10.12.2021).

5. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-



5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468721> (дата обращения: 10.12.2021).

## 11.2. Дополнительная литература

1. Бабынина Т.Ф. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения [Электронный ресурс]: курс лекций по профессиональному модулю для студентов СПО отделения дошкольного образования/ Бабынина Т.Ф., Гильманова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Набережночелнинский государственный педагогический университет, РИЦ, 2014.— 112 с. <http://www.iprbookshop.ru/29883>

2. Кондратьев, М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Общеобразовательное учреждение : учебное пособие для вузов / М. Ю. Кондратьев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12787-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472813> (дата обращения: 10.12.2021).

3. Овчинникова Т.Н. Личность и мышление ребенка. Диагностика и коррекция [Электронный ресурс]/ Овчинникова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2014.— 227 с. <http://www.iprbookshop.ru/36399>

4. Федоренко Л.Г. Позитивная (проектирующая) психология в школе [Электронный ресурс]: курс практических занятий для педагогов, учащихся и родителей/ Федоренко Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2020.— 160 с. <http://www.iprbookshop.ru/19404/>

5. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2019.— 170 с. <http://www.iprbookshop.ru/32087/>

6. Шульга, Т. И. Психологическое сопровождение семьи : учебное пособие для вузов / Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13529-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476971> (дата обращения: 11.10.2021).

## 12. Информационные технологии

### 12.1 Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное

обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.
6. Проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.
7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.
8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

### **12.2. Программное обеспечение**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

### **12.3. Информационные учебные и справочные системы, базы данных**

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)
5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)
6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
9. [www.ikprao.ru](http://www.ikprao.ru) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО
10. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для освоения практики:

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.

### 3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

*Приложение 1*

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся Иванов Иван Иванович  
(ФИО)

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Института:

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МП

(печать института)

### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МП

(печать организации)

**ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА**

Обучающемуся Иванову И.И.  
предоставлено рабочее место в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

Руководитель практики от Организации:  
Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)

**ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ  
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Иванов И.И. \_\_\_\_\_ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:  
Руководитель практики от Организации:  
Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»  
Кафедра психологии и педагогики**

**Совместный рабочий график (план)  
проведения Производственной практики (научно-исследовательская,  
квалификационная)  
(вид практики)**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль подготовки: Психологическое консультирование

На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

обучающейся Иванов Иван Иванович  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

**Компетенции, закрепленные за практикой:**

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК - 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК - 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК - 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК - 1.4. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК - 2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними УК - 2.2. Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки

		зрения соответствия цели проекта
Инклюзивная компетентность	УК - 9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК - 9.2. Выстраивает профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья;  УК - 9.3. Использует инклюзивные технологии в профессиональной сфере
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
Научное исследование и оценка	ОПК - 1. Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии	ОПК - 1.1. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы
	ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК - 2..1. Знает базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций ОПК - 2.2. Умеет использовать различные методы сбора данных в соответствии с поставленной задачей.
Психологическая диагностика	ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК - 3.2. Умеет управлять информационными ресурсами, включая формирование баз данных, определение возможностей и ограничений процедур сбора данных  ОПК - 3.3. Умеет составлять протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2. Демонстрирует умения использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, критически оценивать полученные результаты
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: РЕКОМЕНДУЕМЫЕ</b>		

Психические процессы, свойства и состояния: - субъектов образовательного процесса, их проявления в обучении, воспитании, межличностном и социальном взаимодействии; - населения, работников органов и организаций социальной сферы	ПК-1 Способен осуществлять постановку, разработку и реализацию профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	ПК-1.3 Владеет: опытом ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи
--	---	--

**Планируемые результаты обучения по Производственной практике (научно-исследовательская, квалификационная практика):**

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
УК - 1.1	<b>Уметь:</b> - анализировать задачу исследования, выделяя ее базовые составляющие	РОУ-1
УК - 1.2	<b>Уметь:</b> -Определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной исследовательской задачи	РОУ-2
УК - 1.3	<b>Уметь:</b> Осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по запросам субъектов образовательного процесса в образовательной организации (средней школе)	РОУ-3
УК - 1.4.	<b>Владеть:</b> - опытом, позволяющим сопоставлять факты, мнения, интерпретации, оценки, суммировать собственные мнения и суждения, <b>Владеть:</b> - приёмами аргументации своих выводов и точки зрения в ходе защиты результатов научно-исследовательской работы	РОИ-1  РОИ-2
УК - 2.1.	<b>Уметь:</b> - Определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	РОУ-4



<b>УК - 2.2.</b>	<b>Владеть:</b> - навыками и опытом, позволяющими предлагать способы решения поставленных задач, формулировать ожидаемые результаты, оценивать предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта	<b>РОН-3</b>
<b>УК-9.2</b>	<b>Владеть:</b> -опытом профессиональной коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья	<b>РОН-4</b>
<b>УК-9.3</b>	<b>Владеть:</b> - опытом применения инклюзивных технологий в профессиональной сфере	<b>РОН-5</b>
<b>ОПК - 1.1</b>	<b>Владеть:</b> - опытом, позволяющим понимать и применять критерии научного знания при анализе литературы	<b>РОН-6</b>
<b>ОПК - 2..1</b>	<b>Знать:</b> - базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций (в том числе, при обследовании детей в условиях образовательной организации)	<b>РОЗ-1</b>
<b>ОПК - 2.2</b>	<b>Уметь:</b> - использовать различные методы сбора данных в соответствии с поставленной задачей (под руководством опытного психолога)	<b>РОУ-5</b>
<b>ОПК - 3.2</b>	<b>Уметь:</b> - определять возможности и ограничения процедур сбора данных	<b>РОУ-6</b>
<b>ОПК - 3.3</b>	<b>Уметь:</b> - составлять протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур (под руководством опытного психолога)	<b>РОУ-7</b>
<b>ОПК-9.2.</b>	<b>Уметь:</b> - использовать принципы работы современных информационных технологий для решения научно-исследовательских задач профессиональной деятельности	<b>РОУ-8</b>
<b>ПК-1.3</b>	<b>Владеть:</b> - опытом ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи в консультационной (коррекционной, диагностической и пр.) деятельности	<b>РОН-7</b>

**Совместный рабочий график (план) прохождения Производственной практики (научно-исследовательская, квалификационная):**

№	Этапы практики. Задания.	Трудо-емкость в акад. часах	Результаты обучения	Отметка руководителя практики о выполнении задания	Дата/ Неделя прохождения практики
5 (7) семестр					

<b>I. Подготовительный этап</b>		<b>10</b>			
1.	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности		РОУ-1 РОУ-4		
<b>II. Научно-исследовательский этап</b>		<b>150</b>			
2.1	Работа студентов по рабочему графику психолога в образовательном учреждении. Выполняет организационно-технические функции при оказании психологической помощи субъектам образовательного процесса под руководством опытного наставника	<b>40</b>	РОИ-4 РОИ-5		
2.2	Выбирает психодиагностические методики на основе их психометрических характеристик с учетом возрастных норм и показаний применения для отдельных групп образовательных учреждений	<b>40</b>	РОЗ-1 РОУ-5 РОУ-6		
2.3	Собирает и обрабатывает данные в целях индивидуальной диагностики, психологического мониторинга или психологического сопровождения субъектов образовательного процесса	<b>40</b>	РОЗ-1 РОИ-7 РОУ-7 РОУ-8		
2.4	Анализ особенностей психологического консультирования Готовит материалы диагностики для отчетов и экспертных заключений	<b>30</b>	РОУ-3 РОУ-7 РОУ-8 РОИ-3 РОИ-6		
<b>III. Отчётный этап</b>		<b>20</b>			
3.1	Подготовка отчетной документации Проведение итоговой конференции. Зачёт		РОУ-2 РОУ-7 РОУ-8 РОИ-1 РОИ-2		
<b>ИТОГО:</b>		<b>180</b>			

Руководитель практики от Института:  
 к.э.н., доцент \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Организации:  
 Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
 (подпись) (ФИО)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра психологии и педагогики**

**Индивидуальное задание на практику**

Выдано обучающемуся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Иванову Ивану Ивановичу  
(ФИО студента)

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль подготовки: Психологическое консультирование

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики стационарная/выездная  
(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики дискретная

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

Период проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Содержание задания**

1. Изучить основные требования к технике безопасности и защите жизни и здоровья обучающихся при решении задач профессиональной деятельности.

2.

3.

4.

Руководитель практики от Института:

к.п.н., доцент \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Задание принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО студента)

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра психологии и педагогики**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Студента(ки) Иванова Ивана Ивановича**

(фамилия, имя отчество)

**Направление подготовки 37.03.01 Психология**

**Форма обучения очная (очно-заочная)**

**Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_**

**г.**

**Место прохождения:** \_\_\_\_\_

(наименование организации, в которой проводится практика)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся Иванов Иван Иванович

Группы \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

ПРИБЫЛ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_ Иванов И.И.  
(подпись) (ФИО)

УБЫЛ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_ Иванов И.И.  
(подпись) (ФИО)





**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра психологии и педагогики**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
научно-исследовательская, квалификационная)**

Способ проведения практики – стационарная/выездная  
(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики – дискретно

Фамилия Иванов

Имя, отчество Иван Иванович

Курс \_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль подготовки: Психологическое консультирование

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проводится практика)

На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.





Отзыв руководителя практики от ЧУ ВО «ИГА»

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка по практике \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от ЧУ ВО «ИГА»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(заполняется руководителем структурного подразделения организации, где обучающийся проходил практику)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения  
\_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

Обучающийся \_\_ курса

Группы \_\_\_\_\_

ЧУ ВО «Институт государственного администрирования»

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

проходил(ла) \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

по направлению подготовки 37.03.01 Психология

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, в которой проводится практика)

Во время прохождения практики Иванов И.И. зарекомендовал себя \_\_\_\_\_, внимательно и ответственно относился к выполняемой работе, проявил себя как активный начинающий специалист. Иванов И.И. проявил себя организованным, стремящимся к получению знаний, умений и навыков, необходимых в данной области, а также получил(а) следующие знания:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.

(подпись)

(ФИО)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Отзыв и оценка руководителя базы практики

### ОТЗЫВ

руководителя практики от принимающей организации

Студент \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы направления подготовки 37.03.01 Психология  
ЧУ ВО «ИГА» Иванов Иван Иванович  
(ФИО)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. прошел \_\_\_\_\_  
практику в \_\_\_\_\_

(вид практики)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия – места практики)

За \_\_\_\_\_ период практики студент \_\_\_\_\_ выполнял(а) \_\_\_\_\_ обязанности

За время прохождения практики Иванов И.И. показал(а)  
(ФИО)

высокий уровень теоретической подготовки, грамотное умение применить и использовать знания, полученные в институте, для решения практических задач, внимательно и ответственно относился к выполняемой работе, проявил себя как активный начинающий специалист.

Отношения студента с другими работниками хорошие.

Студент показал глубокие знания научной и методической литературы по проблемам \_\_\_\_\_ уровня теоретической подготовленности и методической «зрелости» обучающегося; активно участвовал в \_\_\_\_\_ практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики; проявил интерес к деятельности \_\_\_\_\_, заинтересованность в работе, любовь к \_\_\_\_\_, умение и желание работать с \_\_\_\_\_.

Студент(ка) отличается высокой степенью самостоятельности, творчества при разработке и проведении \_\_\_\_\_, подготовке \_\_\_\_\_ материала.

Активно участвовал в обсуждении и разборе \_\_\_\_\_ и других мероприятий, выступления на методических совещаниях, консультациях, конференциях.

Качественно и своевременно подготовил отчетную документацию.

Общий вывод руководителя организации о выполнении студентом программы практики студент Иванов И.И. выполнил все задания, выданные кафедрой.

В ходе прохождения практики получены запланированные результаты обучения, соответствующие следующим индикаторам достижения компетенций:

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
УК - 1.1	<b>Уметь:</b> - анализировать задачу исследования, выделяя ее базовые составляющие	РОУ-1
УК - 1.2	<b>Уметь:</b> - Определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной исследовательской задачи	РОУ-2
УК - 1.3	<b>Уметь:</b> Осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по запросам субъектов	РОУ-3

	образовательного процесса в образовательной организации (средней школе)	
<b>УК - 1.4.</b>	<b>Владеть:</b> - опытом, позволяющим сопоставлять факты, мнения, интерпретации, оценки, суммировать собственные мнения и суждения, <b>Владеть:</b> - приёмами аргументации своих выводов и точки зрения в ходе защиты результатов научно-исследовательской работы	<b>РОН-1</b>  <b>РОН-2</b>
<b>УК - 2.1.</b>	<b>Уметь:</b> - Определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	<b>РОУ-4</b>
<b>УК - 2.2.</b>	<b>Владеть:</b> - навыками и опытом, позволяющими предлагать способы решения поставленных задач, формулировать ожидаемые результаты, оценивать предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта	<b>РОН-3</b>
<b>УК-9.2</b>	<b>Владеть:</b> -опытом профессиональной коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья	<b>РОН-4</b>
<b>УК-9.3</b>	<b>Владеть:</b> - опытом применения инклюзивных технологий в профессиональной сфере	<b>РОН-5</b>
<b>ОПК - 1.1</b>	<b>Владеть:</b> - опытом, позволяющим понимать и применять критерии научного знания при анализе литературы	<b>РОН-6</b>
<b>ОПК - 2..1</b>	<b>Знать:</b> - базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций (в том числе, при обследовании детей в условиях образовательной организации)	<b>РОЗ-1</b>
<b>ОПК - 2.2</b>	<b>Уметь:</b> - использовать различные методы сбора данных в соответствии с поставленной задачей (под руководством опытного психолога)	<b>РОУ-5</b>
<b>ОПК - 3.2</b>	<b>Уметь:</b> - определять возможности и ограничения процедур сбора данных	<b>РОУ-6</b>
<b>ОПК - 3.3</b>	<b>Уметь:</b> - составлять протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур (под руководством опытного психолога)	<b>РОУ-7</b>
<b>ОПК-9.2.</b>	<b>Уметь:</b> - использовать принципы работы современных информационных технологий для решения научно-исследовательских задач профессиональной деятельности	<b>РОУ-8</b>
<b>ПК-1.3</b>	<b>Владеть:</b>	<b>РОН-7</b>

	- опытом ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи в консультационной (коррекционной, диагностической и пр.) деятельности	
--	--	--

Таким образом, по результатам прохождения практики сформирован требуемый уровень компетенций.

Программа практики выполнена полностью.

Замечания руководителя по ходу практики.

Без замечаний.

В целом работа студента-практиканта Иванова И.И.  
(ФИО)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от Организации:

Специалист \_\_\_\_\_ Иванова И.И.  
(подпись) (ФИО)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.