



Частное учреждение высшего образования  
**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

---

**Юридический Факультет**  
**Кафедра Теории и истории государства и права**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе**

\_\_\_\_\_ П.Н. Рузанов

«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАВО»**

**по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»**

**Профиль подготовки «Финансы и кредит»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Москва 2023 г.**

Направление подготовки	<b>38.03.01</b> <b>«Экономика»</b>
	(код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Финансы и кредит»</b>
	(наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная/заочная</b>

Рабочая программа по дисциплине **«Право»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** (Приказ МОН № 1327 от 12.11.2015 г.)

**СОСТАВИТЕЛЬ :**  
**Канд. юр. наук, доцент**  
**Шумский И.Н..**

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)
9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель изучения дисциплины** преподавания учебной дисциплины «Право» - это подготовка специалистов, которые знают нормы права, неукоснительно следуют им в процессе работы, хорошо ориентируются в российском законодательстве и, если потребуется, способны защитить основанные на законе собственные интересы.

## **Основные задачи дисциплины:**

- изучение основ теории государства и права;
- усвоение элементов системы российского права;
- овладение ключевыми положениями конституционного права;
- исследование важнейших отраслей материального права (гражданского, трудового, семейного, административного, экологического, уголовного), имеющих особое значение в последующей практической работе выпускника университета;
- анализ действующих нормативных правовых актов и практики их применения;
- формирование практических навыков по применению правовых норм, составлению документов и совершению юридически значимых действий.

Для успешного освоения данной дисциплины бакалавр должен обладать следующим набором компетенций:

Номер компетенции	содержание	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b> историю философских и социогуманитарных знаний, основы научного мировоззрения. <b>Уметь:</b> использовать полученные социогуманитарные знания в рамках профессиональных задач. <b>Владеть:</b> методами усвоения и практического применения философских и социогуманитарных знаний.
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>Знать:</b> основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, законы развития природы, общества и мышления, принципы применения закономерностей развития природы, общества и мышления к профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, анализировать процессы развития природы, общества и мышления, видеть в них проявление общих законов и закономерностей развития, использовать знание законов развития общества, природы и мышления в своей профессиональной деятельности.

		<b>Владеть:</b> методами и навыками анализа процессов развития природы, общества и мышления.
<b>ОК-6</b>	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> принципы системы организации труда, элементы организации труда <b>Уметь:</b> определять ключевые проблемы в сфере труда на предприятии и в обществе <b>Владеть:</b> высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в трудовой сфере
<b>ОК-7</b>	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности <b>Уметь:</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях <b>Владеть:</b> приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования
<b>ПК-2</b>	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> принципы экономического мышления, нормативно-правовые документы; <b>Уметь:</b> анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях; <b>Владеть:</b> культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области экономики опираясь на нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- основные положения теории государства и права;
- основы российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права;

-нормативные правовые акты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

**уметь:**

-свободно оперировать юридическими понятиями и категориями государственных и правовых явлений;

-ориентироваться в специализированной литературе;

-анализировать текущее законодательство и практику его применения;

логически грамотно выражать свою точку зрения по правовой проблематике;

-систематизировать и конкретизировать знания, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины;

-использовать нормативные правовые акты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

-оценивать государственные и правовые явления общественной жизни, понимать их значение;

-использовать, провозглашенные конституцией рф права и свободы человека и гражданина;

-определять оптимальные способы защиты своих прав и законных интересов;

-применять нормативные правовые акты при разрешении конкретных ситуаций.

**владеть:**

-навыками самостоятельного освоения и применения новых знаний;

-умением понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты в практической деятельности;

-навыками соблюдения законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

-самостоятельными навыками по анализу законодательства и практики его применения, ориентироваться в специальной литературе; нормативно-правовой базой основных отраслей права рф.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП ВО.**

Дисциплина «Право» относится к дисциплинам базовой части учебного плана, код по учебному плану **Б1.Б.4**

В качестве входных являются знания, полученные при обучении в общеобразовательном учебном заведении (школе, училище, колледже).

Дисциплина «Право» является предшествующей для изучения дисциплин:

- Социология

- История

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).  
Дисциплина изучается во 2-м семестре (Заочная форма – 1 семестр)

	<b>Очная форма обучения</b>	<b>Заочная форма обучения</b>
<b>Всего часов</b>	144	144
Лекции	32	6
Практические занятия	34	6
Лабораторные занятия	-	-
Контроль		
Всего	66	12
Самостоятельная работа	51	123
Курсовая работа	-	-
Контрольная работа	-	-
<b>Форма контроля</b>	Экзамен 27	Экзамен 9

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**очная форма обучения**

<b>Наименование основных разделов(модулей)</b>	<b>Всего (час)</b>	<b>Контактная работа</b>	<b>Лекции</b>	<b>Практич. занятия</b>	<b>Самостоят. раб.</b>
Раздел 1. Общая теория права	37	20	10	10	17
Раздел 2. Российское публичное право	37	20	10	10	17
Раздел 3. Российское частное право	43	26	12	14	17

Контроль	27				
<b>Всего по курсу часов</b>	<b>144</b>	<b>66</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>51</b>
<b>форма контроля</b>	<b>экзамен</b>				

### заочная форма обучения

Наименование основных разделов(модулей)	Всего (час)	Контакт-ная ра-бота	Лекции	Практи-ческ. занятия	Само-стоят раб.
Раздел 1. Общая теория права	45	4	2	2	41
Раздел 2. Российское публичное право	45	4	2	2	41
Раздел 3. Российское частное право	45	4	2	2	41
Контроль	9				
<b>Всего по курсу часов</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>123</b>
<b>форма контроля</b>	<b>экзамен</b>				

### Тематическое содержание дисциплины

#### Раздел 1. Общая теория права

##### Тема 1. Общая теория права

Понятие и признаки государства. Понятие и признаки правового государства. Понятие права. Роль государства и права в жизни общества. Понятие и структура нормы права. Виды норм права. Источники (формы) права. Виды нормативных правовых актов. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права. Основные правовые системы современности. Система российского права.

Понятие и структура правоотношения. Субъекты правоотношения.

Правовой статус граждан, организаций, государства и муниципальных образований. Объект правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты). Законность и правопорядок, их значение для общества. Понятие и виды юридической ответственности. Основание возникновения юридической ответственности.

#### Раздел ii. Российское публичное право

##### Тема 2. Конституционное право

Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Основы конституционного строя России. Основные конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Ограничение прав и свобод человека и гражданина. Федеральные органы власти России: Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Конституционный Суд РФ,



Высший Арбитражный Суд РФ, Верховный Суд РФ (порядок формирования и компетенция).

### **Тема 3. Административное право**

Государственная служба Российской Федерации: понятие и виды. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность государственного служащего.

Понятие и состав административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний. Порядок назначения наказания. Давность привлечения к административной ответственности.

### **Тема 4. Уголовное право**

Понятие и виды преступлений. Состав преступления. Понятие и виды наказаний. Порядок назначения наказания. Давность привлечения к уголовной ответственности.

### **Тема 5. Экологическое право**

Основные экологические права и обязанности человека. Охрана водных объектов. Охрана земель. Охрана и защита лесов. Охрана недр. Экологические правонарушения и преступления.

### **Тема 6. Правовые основы защиты информации и государственной тайны**

Понятие и виды информации. Государственная тайна. Секреты производства (ноу-хау). Информация, составляющая коммерческую тайну. Защита информации и государственной тайны.

## **Раздел III. Российское частное право**

### **Тема 7. Гражданское право**

Предпринимательская деятельность гражданина. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.

Понятие и виды сделок. Ничтожные и оспоримые сделки. Представительство. Доверенность.

Гражданско-правовая ответственность: понятие, формы и условия наступления.

Понятие, субъекты и содержание права собственности. Общая собственность. Способы приобретения и прекращения права собственности. Другие вещные права. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Приобретение наследства.

Понятие и основания возникновения обязательства. Надлежащее исполнение обязательства. Договор: понятие, форма и существенные условия. Заключение, изменение и расторжение договора.

### **Тема 8. Семейное право**

Заключение брака. Недействительность брака. Прекращение брака. Личные права и обязанности супругов. Имущественные отношения супругов: законный и договорный режимы. Ответственность супругов по обязательствам.

Материнство и отцовство, их установление. Личные отношения родителей и детей. Имущественные отношения родителей и детей.

### **Тема 9. Трудовое право**

Трудовой договор: понятие, стороны, существенные условия. Заключение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Гарантии и компенсации работникам. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Материальная ответственность работодателя.

Порядок рассмотрения трудовых споров.

### **Тема 10. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности**

Понятие и элементы механизма правового регулирования. Основные нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность (по специальностям).

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине.**

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Допустим свободный поиск информации в сетях с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых сведений. Проверка выполнения заданий оценивается на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения студенческой экспертной группой в интерактивном режиме.

Важной формой организации учебной деятельности бакалавров в интерактивной форме является проведение конференций с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Данный вид занятий целесообразен при знакомстве с ведущими учеными и др. персоналиями по профилю дисциплины.

Одним из видов самостоятельной работы бакалавров является написание творческой работы (реферата, эссе) по заданной или согласованной с преподавателем теме.

### **Примерная тематика рефератов**

#### **Тема 1. Общая теория права**

1. Понятие и признаки государства. Его роль в жизни общества.
2. Понятие и признаки права. Его роль в жизни общества.
3. Понятие, структура и виды нормы права.
4. Источники (формы) права.
5. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.
6. Система российского права.
7. Понятие и структура правоотношения.
8. Правовой статус граждан, организаций, государства и муниципальных образований.

9. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты).
10. Законность и правопорядок, их значение для общества.
11. Юридическая ответственность: понятие, виды и основание возникновения.

### **Тема 2. Конституционное право**

1. Основы конституционного строя России.
2. Основные конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.
3. Федеральные органы власти России: Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Конституционный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ, Верховный Суд РФ (порядок формирования и компетенция).

### **Тема 3. Административное право**

1. Государственная служба Российской Федерации.
2. Понятие и состав административных правонарушений.
3. Понятие и виды административных наказаний. Порядок их назначения. Давность привлечения к административной ответственности.

### **Тема 4. Уголовное право**

1. Понятие и состав преступлений.
2. Понятие и виды уголовных наказаний. Порядок их назначения. Давность привлечения к уголовной ответственности.

### **Тема 5. Экологическое право**

1. Основные экологические права и обязанности человека.
2. Охрана водных объектов, земель, лесов и недр.
3. Экологические правонарушения и преступления.

### **Тема 6. Правовые основы защиты информации и государственной тайны**

1. Понятие и виды информации.
2. Защита информации и государственной тайны.

### **Тема 7. Гражданское право**

1. Предпринимательская деятельность гражданина.
2. Юридическое лицо: понятие, признаки и виды.
3. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.
4. Понятие и виды сделок. Доверенность.
5. Ничтожные и оспоримые сделки.
6. Гражданско-правовая ответственность: понятие, формы и условия наступления.
7. Понятие, субъекты и содержание права собственности.
8. Понятие, субъекты и содержание вещных прав (сервитута, права хозяйственного ведения, права оперативного управления и др.).
9. Наследование по завещанию.
10. Наследование по закону.
11. Приобретение наследства.

12. Понятие и основания возникновения обязательства. Надлежащее исполнение обязательства.
13. Договор: понятие, форма и существенные условия.
14. Заключение, изменение и расторжение договора.

#### **Тема 8. Семейное право**

1. Заключение брака. Недействительность брака.
2. Прекращение брака.
3. Личные и права и обязанности супругов.
4. Законный режим имущества супругов.
5. Договорный режим имущества супругов
6. Материнство и отцовство, их установление
7. Личные отношения родителей и детей.
8. Имущественные отношения родителей и детей.

#### **Тема 9. Трудовое право**

1. Трудовой договор: понятие, стороны, существенные условия.
2. Заключение и прекращение трудового договора.
3. Рабочее время и время отдыха.
4. Оплата труда. Гарантии и компенсации работникам.
5. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Материальная ответственность работодателя.
6. Порядок рассмотрения трудовых споров.

#### **Тема 10. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности**

1. Понятие и элементы механизма правового регулирования.
2. Основные нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность (по специальностям).
- 3.

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Формы текущего контроля (самоконтроля) формирования заявленных компетенций в режиме проводимых интерактивных занятий: защита выполненных заданий, в том числе презентаций на заседании «студенческой экспертной группы», устный блиц-опрос, развернутое обсуждение и рецензирование сообщений, докладов, эссе, рефератов, оценка доли участия обучающегося в интерактивном занятии, активное тестирование (разработка тестовых заданий по дисциплине), участие в локальных научно - практических исследованиях, оценка результатов актуализации осваиваемой тематики и др.

В качестве промежуточной формы аттестации предусмотрен экзамен.

#### **Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Государство: понятие и функции. Механизм функционирования государственной власти.

2. Взаимосвязь правового государства и гражданского общества. Пути формирования правового государства в России.
3. Понятие права и его функции.
4. Источники права.
5. Система права и система законодательства.
6. Норма права и ее юридическая структура.
7. Правовые отношения: понятие, структура, виды.
8. Юридические факты: понятие и виды. Фактические составы.
9. Правонарушение: понятие, состав, виды.
10. Понятие, виды и основания юридической ответственности.
11. Характеристика Конституции РФ 1993 г. (структура, функции, черты и юридические свойства).
12. Понятие и содержание основ конституционного строя РФ.
13. Понятие и система государственных органов в РФ. Принцип разделения властей.
14. Судебная система РФ.
15. Правоохранительные органы и их виды.
16. Понятие и функции местного самоуправления. Формы осуществления местного самоуправления в России.
17. Российское гражданство: принципы, особенности приобретения и прекращения.
18. Система основополагающих прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Механизм правовой защиты прав и свобод.
19. Понятие гражданского права. Гражданское правоотношение.
20. Субъекты гражданского права.
21. Объекты гражданских прав.
22. Понятие и содержание права собственности.
23. Основания приобретения и прекращения права собственности.
24. Защита права собственности и иных вещных прав.
25. Понятие и виды обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.
26. Договор купли-продажи: понятие и виды.
27. Договор аренды и жилищного найма.
28. Договор подряда: понятие и виды.
29. Возмездное оказание услуг: понятие и виды договоров.
30. Внедоговорные обязательства: понятие и виды.
31. Понятие и принципы наследования. Наследственное правоотношение.
32. Наследование по завещанию.
33. Наследование по закону.
34. Семейное право: общая характеристика отрасли. Виды семейных правоотношений.
35. Понятие и специфика трудового права как отрасли российского права.
36. Трудовое правоотношение: понятие и содержание.
37. Трудовой договор: понятие и порядок заключения.

38. Изменение трудового договора: понятие и виды.
39. Общие основания прекращения трудового договора.
40. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
41. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
42. Понятие и виды рабочего времени.
43. Время отдыха и его виды.
44. Заработная плата: понятие, формы и системы оплаты труда.
45. Юридическая ответственность работодателя за нарушение норм трудового законодательства.
46. Методы обеспечения дисциплины труда.
47. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
48. Материальная ответственность сторон трудового договора.
49. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
50. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
51. Экологическое право. Экологическое правоотношение и его содержание.
52. Понятие административного права. Административная ответственность.
53. Уголовное право. Понятие и виды уголовного наказания.
54. Уголовный процесс: понятие, участники, стадии.
55. Гражданское судопроизводство: понятие, задачи, виды, стадии.
56. Объекты интеллектуальной собственности и правовые формы их охраны.
57. Законодательное обеспечение государственной тайны.
58. Правовое регулирование отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации..

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература.***

1. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 299 с. - (Серия : Университеты России).

2. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 455 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

### ***б) дополнительная литература***

1. Волков, А. М. Основы права : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 254 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).

2. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 192 с. - (Серия : Университеты России).

3. Право : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 409 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

## **8. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.

## **9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:**

1. ЭБС «IPR» books
2. ЭБС Юрайт
3. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
4. <http://www.psytalk.ru> – справочник существующих электронных библиотек по психологии.
5. <http://www.psihologu.ru> – библиотека периодики, книг, учебников по психологии.
6. <http://www.biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн» — электронная библиотечная система, специализирующаяся на учебных материалах, в том числе электронных учебниках для вузов.
7. <http://www.ivis.ru> - Центральная пресса России
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://www.fcior.edu.ru/>
9. Публикации по экономике и финансам (<http://www.finansy.ru>)
10. Сайт издательства Экономическая школа (электронные версии учебников издательства в свободном доступе, экономический словарь, биографии экономистов и другие материалы) (<http://www.economicus.ru>)
11. Справочная правовая система «Консультант Плюс» ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru))
12. Справочная правовая система «Гарант» ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины при реализации образовательной программы по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины :

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Материально-техническое обеспечение **практических /семинарских занятий** отобразено в таблице.

**Очная / Заочная форма обучения:**

Оборудование
аудитория для практических занятий: компьютерный класс Для практических занятий: аудитории или читальный зал библиотеки, оборудованные учебной мебелью, компьютерами, имеющими выход в Интернет и необходимый комплект программного обеспечения, а также видеопроекторное оборудование для презентаций.

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

Лаборатория (ситуационный образовательный кабинет). Наглядные материалы: плакаты, стенды, таблицы. Набор ученической мебели - трансформеры для проведения разных форм занятий: лекционная аудитория, конференц-зал, зона индивидуального консультирования, «круглый стол».

Рабочее место преподавателя, кафедра, ученическая доска, видеотека учебных фильмов, слайды, компьютер, видеопроектор, аудиовизуальные средства, лицензионные компьютерные программы, методические пособия, подборка научной литературы на бумажных носителях (при необходимости).