




**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Психолого-педагогический факультет  
Кафедра психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
П.Н. Рузанов  
«26» \_августа 2021\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

**Часть 4**

Направление подготовки	<b>37.03.01 Психология</b>
Направленности (профили) подготовки	<b>Психологическое консультирование</b>
Уровень	<b>бакалавриат</b>
Квалификация (степень) выпускника:	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная</b>

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «Общая психология»  
составлена на основании ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата  
37.03.01 Психология, профиль: Психологическое консультирование; формы обучения:  
очная, очно-заочная.


**СОСТАВИТЕЛЬ**

К.пс.н. Царькова Л.В.  
(расшифровка подписи)

**РАССМОТРЕНА**

на заседании кафедры психологии и педагогики  
06 октября 2020 г., протокол № 3

**Заведующий кафедрой**

 Д.пс.н., проф. Тышковский А.В.  
(подпись) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
учебно-методического отдела

(подпись)

Т.В. Попова

(расшифровка  
подписи)

### **Аннотация**

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04.03 «Общая психология» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», направленности «Психологическое консультирование» утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся научной картины мира в области общей психологии. Освоение дисциплины предполагает следующие задачи:

1. Сформировать научные представления об общепсихологических категориях: психика и сознание, познавательные процессы, индивидуальность и личность, способах регуляции и саморегуляции психических состояний и эмоциональных проявлений.
2. Ознакомить с такими видами практической работы, как психодиагностика, психологическое консультирование, психокоррекция, психопрофилактика.
3. Способствовать развитию навыков прогнозирования динамики развития и функционирования психики.
4. Обучить навыкам анализа феноменов развития психики, методов изучения и описания закономерностей функционирования психики и сознания.
5. Сформировать готовность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.
6. Способствовать становлению профессиональной Я-концепции и профессионального самосознания студентов.

Дисциплина «Общая психология. В 4-х частях. Ч. 4» реализуется в рамках блока дисциплин обязательной части, общепсихологического модуля Учебного плана.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 19 зачетных единицы, 684 часа, продолжительность обучения – 4 семестра.

Промежуточный контроль: экзамен

## Оглавление

1. Выписка из ФГОС
2. Выписка из Учебного Плана
- 2.1. Трудоёмкость дисциплины
- 2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Место дисциплины в структуре образовательной программы
5. Объем дисциплины и виды учебной работы
6. Содержание и структура дисциплины
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине
- 8.1. Виды и трудоемкость самостоятельной работы
- 8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы
- 8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины
- 8.4. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы
9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе
- 9.1. Эссе
- 9.2. Реферат
- 9.3. Дискуссия
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 10.1. Примерный перечень вопросов к экзамену
- 10.2. Оценивание обучающегося на экзамене
11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины
- 11.1. Основная литература
- 11.2. Дополнительная литература
12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины
13. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине
- 13.1. Информационные технологии
- 13.2. Программное обеспечение
- 13.3. Информационные справочные системы
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины
15. Дополнения и изменения РПД
16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных
17. Комплект лицензионного программного обеспечения

## 1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден приказом Минобрнауки РФ № 839 от 29.07.2020

Направление подготовки – **37.03.01 Психология**

Направленности подготовки:

**Психологическое консультирование**

Квалификация – бакалавр

## 2. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости дисциплины и закреплении за ней компетенций

### 2.1. Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 684 часа (19 ЗЕТ)

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
<b>Всего часов</b>	684	684
Лекции	416	114
Практические занятия	246	164
Лабораторные занятия	-	-
Всего (контактная раб)	416	278
Самостоятельная работа	241	379
Курсовая работа	-	-
<b>Форма контроля</b>	Экзамен	Экзамен

Общая трудоёмкость дисциплины «Общая психология, в 4-х частях. Ч. 4»

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
<b>Всего часов</b>	216	216
Лекции	52	36
Практические занятия	78	52
Лабораторные занятия	-	-
Всего (контактная раб)	130	58
Самостоятельная работа	59	101
Курсовая работа	-	-
<b>Форма контроля</b>	Экзамен	Экзамен

### 2.2. Компетенции, закреплённые за дисциплиной:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
-------------	-----------------------------------

ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии	ОПК-1.1. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы.
	ОПК-1.2. Знает естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, основные теории и концепции отечественной и зарубежной психологии, методологические подходы и принципы научного исследования.
ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.1. Знает основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения в программах профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, основные подходы к идентификации индивидуальной и статистической нормы в контексте оказания психологической помощи.
	ОПК-4.2. Владеет базовыми приемами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы.
ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК-5.1. Умеет организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи, применять стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога.
ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК - 7.1. Знает основные цели и задачи супервизии.
	ОПК - 7.2. Умеет применять приемы саморегуляции, технологии профессионального саморазвития и самообразования.
	ОПК - 7.3. Владеет навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи.
ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК - 8.1. Знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием.
	ОПК - 8.2. Умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей.
	ОПК - 8.3. Владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

**Целью освоения** дисциплины является формирование у обучающихся научной картины мира в области общей психологии. Освоение дисциплины предполагает решение следующих задач:

7. Сформировать научные представления об общепсихологических категориях: психика и сознание, познавательные процессы, индивидуальность и личность, способах регуляции и саморегуляции психических состояний и эмоциональных проявлений.

8. Ознакомить с такими видами практической работы, как психодиагностика, психологическое консультирование, психокоррекция, психопрофилактика.

9. Способствовать развитию навыков прогнозирования динамики развития и функционирования психики.

10. Обучить навыкам анализа феноменов развития психики, методов изучения и описания закономерностей функционирования психики и сознания.

11. Сформировать готовность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.

12. Способствовать становлению профессиональной Я-концепции и профессионального самосознания студентов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
ОПК-1.1.	<b>Уметь:</b> применять критерии научного знания при анализе литературы	РОу-1
ОПК-1.2.	<b>Знать:</b> естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, основные теории и концепции отечественной и зарубежной психологии, методологические подходы и принципы научного исследования	РОз-1
ОПК - 4.1.	<b>Знать:</b> основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения в программах профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, основные подходы к идентификации индивидуальной и статистической нормы в контексте оказания психологической помощи.	РОз-2
ОПК - 5.1.	<b>Уметь:</b> организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи, применять стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога.	РОу-2
ОПК - 7.3.	<b>Владеть:</b> навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи.	РОв-3
ОПК - 8.1	<b>Знать:</b> принципы функционирования группы и работы в команде,	РОз-4

	групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием	
--	--	--

#### 4. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Общая психология» относится к дисциплинам обязательной части, общепсихологического модуля Учебного плана, код по учебному плану Б1.О.04.03

##### 4.1. Пререквизиты и постреквизиты дисциплины

Дисциплина «Общая психология» является основополагающей и обязательной для освоения студентами всей образовательной программы направления бакалавриата «Психология». Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений, полученных обучающимися в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: Введение в профессию, Психофизиология с практикумом, Психогенетика и дифференциальная психология и др.

Данная дисциплина закладывает цель освоения образовательной программы с позиций компетентностного подхода, а также методологическую основу для изучения ряда последующих дисциплин: Общий психологический практикум, Экспериментальная психология, Основы психодиагностики, Психология развития и возрастная психология и др.

#### 5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины «Общая психология» часть 3

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
<b>Всего часов</b>	216	216
Лекции	52	36
Практические занятия	78	52
Лабораторные занятия	-	-
Всего (контактная раб)	130	88
Самостоятельная работа	59	101
Курсовая работа	-	-
<b>Форма контроля</b>	Экзамен, 27	Экзамен, 27

#### 6. Содержание, структура и трудоёмкость дисциплины

Очная форма обучения

Наименование основных разделов (модулей)	Всего (час)	Контакт. работа	Лекции	Практ занятия	Самост. раб.	Результаты обучения
<b>Раздел 10. Память и мышление</b>						
Тема 24. Память	46	30	12	18	16	РОз-1
Тема 25. Мышление						РОз-2
						РОу-1
						РОз-1
<b>Раздел 11. Воображение и речь</b>						
Тема 26. Воображение	42	26	12	14	16	РОу-1
						РОз-1



						РОз-2
Тема 27. Речь						РОз-1 РОз-2 РОз-3 РОз-4
<b>Всего по курсу часов</b>	<b>189</b>	<b>130</b>	<b>52</b>	<b>78</b>	<b>56</b>	
<b>форма контроля</b>	<b>Экзамен, 27</b>					
<b>Итого</b>	<b>216 часов</b>					

#### Очно-заочная форма обучения

Наименование основных разделов (модулей)	Всего (час)	Контакт. работа	Лекции	Практ занятия	Самост. раб.	Результаты обучения
<b>Раздел 10. Память и мышление</b>						
Тема 24. Память	46	30	12	18	16	РОз-1 РОз-2
Тема 25. Мышление						РОу-1 РОз-1
<b>Раздел 11. Воображение и речь</b>						
Тема 26. Воображение	42	26	12	14	16	РОу-1 РОз-1 РОз-2
Тема 27. Речь						РОз-1 РОз-2 РОз-3 РОз-4
<b>Всего по курсу часов</b>	<b>189</b>	<b>88</b>	<b>36</b>	<b>52</b>	<b>101</b>	
<b>форма контроля</b>	<b>Экзамен, 27</b>					
<b>Итого</b>	<b>216 часов</b>					

### Тематическое содержание разделов дисциплины

#### Раздел 10. Память и мышление

##### Тема 24. Память

Понятие о памяти. Теории памяти. Теория памяти Эббингауза. Проблема ассоциаций в трудах И.М. Сеченова и И.П. Павлова. Механизмы забывания по З. Фрейду. Физиологические основы памяти. Теория культурно-исторического развития памяти Л.С. Выготского. Биологические основы памяти. Виды памяти и их особенности. Основания для классификации видов памяти. Классификация видов памяти по характеру целей деятельности, по времени сохранения информации, по преобладающему анализатору в процессах запоминания, по характеру психической активности. Эйдетическая память. Основные процессы и механизмы памяти. Запоминание, сохранение, воспроизведение и забывание информации. Основные виды запоминания: произвольное и произвольное. Осмысленное и механическое запоминание. Воображение и память. Мысленные ассоциации и запоминание. Отрицательная роль интерференции при воспроизведении материала. Роль упражнения. Эффект Зейгарник. Индивидуальные особенности памяти. Мнемотехника. Динамика развития памяти в онтогенезе.

### *Тема 25. Мышление*

Природа и основные виды мышления. Основные характеристики мышления. Взаимосвязь мышления и речи. Физиологические основы мышления. Классификация видов мышления. Основные формы мышления. Понятие. Суждение. Умозаключение. Основные процессы мышления. Логические операции мышления: сравнение, анализ, синтез, абстракция, обобщение, конкретизация. Теоретические и экспериментальные подходы к исследованию мышления. Основные стадии развития мышления в онтогенезе. Исследования наглядно-действенного и нагляднообразного мышления. Развитие дискурсивного мышления, виды и уровни обобщения. Логическое и абстрактное мышление. Развитие мышления. Индивидуальные особенности мышления: быстрота мысли, гибкость, глубина, самостоятельность, критичность. Основные этапы формирования мышления.

## **Раздел 11. Воображение и речь**

### *Тема 26. Воображение*

Общая характеристика воображения и его роль в психической деятельности. Понятие о воображении, его основные отличия от образов памяти и восприятия. Основные функции воображения: активизация наглядно-образного мышления, управление эмоционально-потребностными состояниями, произвольная регуляция познавательных процессов, создание и реализация внутреннего плана действий, программирование поведения, управление физиологическими состояниями. Виды воображения: активное и пассивное, продуктивное и репродуктивное. Гиперболизация, акцентирование, схематизация, типизация. Агглютинация как механизм формирования образов воображения. Схематизация и акцентировка. Воображение и познавательные процессы. Роль фантазии в игровой деятельности ребенка и творческой деятельности взрослого.

### *Тема 27. Речь*

Общее понятие о языке и речи. Речь как процесс словесного общения. Физиологические системы речи: периферические и центральные. Центры Вернике, Брока. Теоретические проблемы происхождения речи. Признаки языка. Признаки речи. Функция речи: воздействия, сообщения, выражения, обозначения. Виды речи: внутренняя и внешняя речь, устная и письменная, диалог, монолог. Свойства речи: содержательность, понятность, выразительность, действенность. Психологические теории формирования речи. Теория научения. Реформистские теории развития речи. Конструктивистская теория усвоения языка. Релятивистские теории языка. Особенности проявления речи в межличностном общении: персональность адресации, спонтанность, ситуативность, эмоциональность. Формы коммуникативной тактики. Речь и взаимопонимание. Полисемия. Синонимия. Статичность высказывания. Рефлексивное слушание. Нереплексивное слушание. Эмпатическое слушание. Речь как проявление индивидуальности личности. Развитие речи у ребенка. Основные этапы формирования речи. Роль взрослого в формировании речи ребенка. Развитие речи в процессе изучения языка.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **7.1. Общие положения.**

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных

целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

## **7.2. Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

## **7.3. Подготовка к практическому занятию**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

1. консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
2. самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **7.4. Подготовка к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?
2. Какое место автор занимает в системе психолого-педагогических наук ?
3. Какие исследования проведены автором?
4. Основные научные положения, изложены в документе?
5. Какого практического значения изложенного материала?
6. Следует уяснить значение незнакомых терминов, которые встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика — всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

#### **7.5. Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

## **7.6. Подготовка к зачёту**

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология образование (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях, которые составляют около 80 % от общего объема дисциплины на заочной форме обучения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

### **8.1. Виды самостоятельной работы**

- Подготовка курсовой работы (по Учебному плану)
- Подготовка реферата, эссе, расчетно-графических работ (по Учебному плану)
- Подготовка к контрольной работе (по Учебному плану)
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям
- Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)
- Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий
- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем дисциплины
- Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к тестированию)

### **8.2. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины**

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи

зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

*Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:*

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

*План* – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

*План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **8.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы**

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

## **9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе**

## **9.1. Эссе**

**9.1.1.** Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

### **9.1.2. Алгоритм выполнения задания:**

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
  - четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
  - кратко описать структуру и логику развития материала;
  - сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
  - четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
  - обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

### **9.1.3. Тематика эссе и докладов по дисциплине**

1. Воображение и различные познавательные процессы.
2. Изучение творчества и его значение для понимания воображения.
3. Проблема взаимосвязи воображения как идеального с материальным миром.
4. Природа связи воображения и органических процессов.
5. Психотерапевтические свойства воображения.
6. Типы воображения людей, их характеристика и научное объяснение.

## **9.2. Реферат**

**9.2.1. Рефераты** – Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы.

Желательно наличие ссылок. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Поля - стандартные.

### **9.2.2. Тематика рефератов по дисциплине**

1. Основные мнемотехнические процессы.
2. Процессы памяти.
3. Приёмы мнемотехники.

4. Мышление как способ решения задач и творческая деятельность.
5. Мышление: формирование понятий, логика и принятие решений.
6. Мыслительные процессы и мыслительные операции.
7. Мышление и интеллект.
8. Роль воображения в процессах восприятия, памяти и мышления.
9. Воображение, фантазия и творчество.
10. Воображение и отражение.

### **9.3. Дискуссия (в режиме онлайн)**

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия в ходе освоения дисциплины выполняет также тренинговую функцию, погружая обучающихся в дискуссионную ситуацию, типичную для процессов организационного взаимодействия.

Тематика дискуссий находится в полном соответствии с программой курса. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: - активность каждого участника; - степень владения знаниями каждого участника; - оригинальность предлагаемых идей, решений.

#### *Тематика дискуссий:*

1. Участие воображения в различных видах деятельности человека.
2. Реальный и виртуальный (воображаемый) мир.
3. Воображение и мышление.
4. Трудные вопросы и нерешенные проблемы воображения.
5. Сравнительный анализ разных теорий сновидений.
6. Проблема функций воображения и их отличие от функций, выполняемых другими познавательными процессами.
7. Воображение и различные познавательные процессы.

### **10. Фонд оценочных средств по дисциплине**

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1. Задания для практических занятий
2. Тесты

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;



- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

### 10.1 Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие о донаучной (житейской) и научной психологии.
2. Предмет психологии.
3. Психика и отражение. Формы отражения в живой и неживой природе.
4. Психическое отражение как субъективный образ объективного мира.  
Ориентирующая и регулирующая функции психики.
5. Сознание и бессознательное.
6. Материалистические и идеалистические направления изучения психики в истории психологии.
7. Междисциплинарные связи психологической науки.
8. Интроспекция как метод исследования психики. Его ограниченность.
9. Психика как свойство высокоорганизованной материи.
10. Историческое изменение представлений людей о сущности психики.
11. Психика как отражение действительности.
12. Характеристика психического отражения.
13. Структура психики человека.
14. Учение Сеченова о рефлексах головного мозга.
15. Учение Павлова о двух уровнях регулирования поведения.
16. Психическая деятельность как построение динамических моделей действительности.
17. Место современной психологии в системе наук.
18. Структура современной психологической науки.
19. Принципы материалистической психологии.
20. Основное направление зарубежной психологии.
21. Понятие «метод» в научной психологии.
- 22.
23. Наблюдение и беседа как методы психологического исследования.
24. Анкета и тест как методы психологического исследования.
25. Эксперимент, анализ результатов творческой деятельности как методы психологического исследования.
26. Развитие психики животных в филогенезе.
27. Эволюция нервной системы, её связь с развитием психики Этапы развития психики.
28. Рефлекс, его структура.
29. Развитие сознания в процессе трудовой деятельности.
30. Зависимость психических функций от строения нервной системы и органов чувств.
31. Понятие «личность», «индивид» и «индивидуальность».
32. Фило- и онтогенез личности.
33. Потребности как источник активности личности.
34. Неосознаваемые мотивы и их роль в жизни человека.
35. Самооценка, её характеристика.
36. Осознаваемые мотивы. Их характеристика.
37. Мотивы как проявление потребностей личности.
38. Движущие силы формирования личности.
39. Внешняя и внутренняя деятельность.
40. Структура личности и индивида.
41. Понятие «деятельности» в психологии.
42. Мотивы и цели деятельности

43. Порождение и функции психики в деятельности
44. Структура деятельности.
45. Интериоризация, экстериоризация деятельности.
46. Освоение деятельности. Навыки.
47. Основные виды деятельности и их развитие.
48. Роль игры в развитии ребёнка
49. Зависимость действия от общих особенностей деятельности.
50. Познание как процесс деятельности человека.
51. Теории познания в трудах философов. Эмпиризм и рационализм.
52. Содержание познавательной деятельности.
53. Формы познавательной деятельности.
54. Уровни познавательной деятельности.
55. Теории отражения и теории преобразования. Характеристика процесса отражения.
56. Социальные формы познания.
57. Внимание как психический феномен. Основные характеристики внимания.
58. Функции внимания.
59. Физиологические механизмы внимания, их роль в работе различных отделов ретикулярной формации.
60. Теории внимания.
61. Виды внимания.
62. Развитие внимания.
63. Основные этапы развития внимания ребенка.
64. Понятие об ощущении как о познавательном процессе.
65. Взгляды на ощущения в рамках материалистического и идеалистического мировоззрения (Беркли Д., Юм Д., Мах Э., Мюллер И, Гельмгольц Г. и др.)
66. Функции ощущений.
67. Физиологические механизмы ощущений. Строение анализатора.
68. Виды чувствительности.
69. Виды ощущений по модальности: зрительные, слуховые, осязательные, обонятельные и вкусовые.
70. Виды ощущений по месту положения.
71. Развитие ощущений в филогенезе.
72. Общая характеристика восприятия.
73. Взаимосвязь и различие ощущений и восприятия.
74. Восприятие как целостное отражение предметов.
75. Физиологические основы восприятия.
76. Классификация видов восприятия.
77. Свойства восприятия.
78. Иллюзии восприятия.
79. Закономерности восприятия.
80. Индивидуальные различия в восприятии и его развитие у детей.
81. Понятие о памяти.
82. Теории памяти.
83. Теория культурно-исторического развития памяти Л.С. Выготского.
84. Биологические основы памяти.
85. Виды памяти и их особенности.
86. Основные процессы и механизмы памяти.
87. Динамика развития памяти в онтогенезе.
88. Индивидуальные особенности памяти.

89. Понятие о мышлении.
90. Физиологические основы мышления.
91. Природа и основные виды мышления.
92. Классификация видов мышления.
93. Основные формы мышления.
94. Основные процессы мышления.
95. Мыслительные операции.
96. Развитие мышления. Основные этапы формирования мышления.
97. Мышление и решение задач.
98. Понятие о воображении, его основные отличия от образов памяти и восприятия.
99. Общая характеристика воображения и его роль в психической деятельности человека.
100. Основные функции воображения.
101. Виды воображения.
102. Роль фантазии и игровой деятельности ребенка и творческой деятельности взрослого.
103. Общее понятие о языке и речи.
104. Психологические теории формирования речи.
105. Физиологические основы речи.
106. Функции речи.
107. Виды речи.
108. Свойства речи.
109. Развитие речи у ребенка. Основные этапы формирования речи.
110. Речь и взаимопонимание.
111. Речь как проявление индивидуальности личности.

## 10.2. Оценивание обучающегося на экзамене

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	A
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

А	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
В	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько

	незначительных ошибок.
С	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Д	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Е	«Посредственно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Ф	«Неудовлетворительно с возможной передачей» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
ФХ	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**10.2 Задания для практических занятий по дисциплине** представляют собой разработку презентаций в формате PPT.

### **10.2.1. Презентация**

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

*Правила использования цвета.*

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

#### *Правила использования фона*

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

#### *Правила использования текстовой информации*

*Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

*Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

#### *Правила использования шрифтов*

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
  - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;

- для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается и не контрастирует с основным шрифтом.

3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).

4. Рекомендуемые размеры шрифтов:

- для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;

- для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

#### *Правила использования графической информации*

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

#### *Анимационные эффекты*

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

#### *Пример тематики заданий для практических занятий (в форме презентаций):*

1. Воображение и личность.
2. Развитие воображения человека.
3. Теория высших психических функций Л. С. Выготского и развитие воображения.

4. Филогенетическое формирование и развитие воображения людей

5. Природа и основные виды мышления.

6. Основные характеристики мышления.

## **11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины**

### **11.1 Основная литература (на основе ЭБС используемых в ВУЗе)**

1. *Айсмонкас, Б. Б.* Общая психология: схемы : учебное пособие для вузов / Б. Б. Айсмонкас. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15134-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497141> (дата обращения: 05.11.2022).

2. *Немов, Р. С.* Общая психология в 3 т. Том I. Введение в психологию : учебник и практикум для вузов / Р. С. Немов. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 726 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14603-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488734> (дата обращения: 05.11.2022).

3. *Мищенко, Л. В.* Общая психология. Задания для самостоятельной работы : учебное пособие для вузов / Л. В. Мищенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10833-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493928> (дата обращения: 05.11.2022).

### **11.2. Дополнительная литература**

1. *Иванников, В. А.* Общая психология : учебник для вузов / В. А. Иванников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03357-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489193> (дата обращения: 05.11.2022).

2. Общая психология. Введение в общую психологию : учебное пособие для вузов / Д. А. Донцов, Л. В. Сенкевич, З. В. Луковцева, И. В. Огарь ; под научной редакцией Д. А. Донцова, З. В. Луковцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07159-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494254> (дата обращения: 05.11.2022).

3. *Еромасова, А. А.* Общая психология. Практикум для самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / А. А. Еромасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06547-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491729> (дата обращения: 05.11.2022).

## **12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины**

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, электронные библиотечные системы, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. [Edu.ru](http://Edu.ru)

3. [Google.com](http://Google.com)

4. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)

5. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)

6. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)

7. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)

8. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)

9. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)

10. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

11. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

12. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

14. <http://adalin.mospsy.ru/> (психологический центр «Адалин»)

15. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;

16. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
17. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)
19. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

20. <http://adalin.mospsy.ru/>

### **13. Информационные технологии**

#### **13.1 . Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

#### **13.2. Программное обеспечение**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

#### **13.3. Информационные учебные и справочные системы**

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий



2. <https://urait.ru/> (ранее [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/))– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

#### 14. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины :

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Материально-техническое обеспечение занятий по дисциплине в интерактивной форме отображено в таблице.

№	Наименование тем занятий в интерактивной форме	Оборудование
Онлайн дискуссия на темы:		
	1.Функция речи: воздействия, сообщения, выражения, обозначения. 2.Виды речи: внутренняя и внешняя речь, устная и письменная, диалог, монолог. 3.Свойства речи: содержательность, понятность, выразительность, действенность. 4.Особенности проявления речи в межличностном общении. 5. Формы коммуникативной тактики.	Сеть 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет, (Web-камера, скайп. – желательно) Ноутбук, (мультимедийный проектор, экран для демонстраций - желательно).

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной

подготовки обучающихся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

### 15. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины

Год переутверждения рабочей программы	2022	2023	2024	2025	2026
Дата и номер протокола заседания кафедры					

### 16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru/> (ранее [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. [www.ikprao.ru/](http://www.ikprao.ru/) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. Edu.ru

2. Google.com

3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)

4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
  - a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
  1. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)
  2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>
2. <http://depositfiles.com/ru/files/>
3. <http://festival.1september.ru/>
4. <http://www.fonema.ru/>
5. <http://www.boltun-spb.ru/>
6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
7. <http://www.logobaza.narod.ru/>
8. <http://www.logolife.ru/>
9. <http://www.ourkids.ru/>
10. <http://www.pedlib.ru/>
11. <http://www.stuttering.ru/>

## **17. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

**Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом**

Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windows 8.1  
Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397  
Лицензионная программа Windows 7  
Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381  
Лицензионная программа Windows 8  
Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-0000056208  
Лицензионная программа Windows XP  
Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416  
Лицензионная программа Windows 10  
Лицензионная программа Windows 10  
Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851  
Лицензионная программа Windows 7  
Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-0000071860  
Лицензионная программа Windows 10  
Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361  
Лицензионная программа Windows 10  
Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199  
Лицензионная программа Windows 10  
Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969  
Лицензионная программа Windows 10  
Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790