




**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Психолого-педагогический факультет  
Кафедра психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 П.Н. Рузанов  
«26» августа 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

## **СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ**

Направление подготовки	<b>37.03.01 Психология</b>
Направленность подготовки	<b>Психологическое консультирование</b>
Уровень	<b>бакалавриат</b>
Квалификация (степень) выпускника:	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная</b>

Москва 2021 г.



Рабочая программа по дисциплине составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», профиль: Психологическое консультирование; формы обучения: очная, очно-заочная.


**СОСТАВИТЕЛЬ**

К.пед.н., доц. Данилов В.А.  
(расшифровка подписи)

**РАССМОТРЕНА**

на заседании кафедры психологии и педагогики  
14 августа 2021 г., протокол № 12

**Заведующий кафедрой**

  
(подпись) Д.пс.н., проф. Тышковский А.В.  
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
учебно-методического отдела

(подпись)

Т.В. Попова

(расшифровка  
подписи)

### **Аннотация**

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.02 «Социально-психологический тренинг» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 37.03.01 «Психология», направленности «Психологическое консультирование» утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 №839

Дисциплина направлена на изучение теоретических и практических подходов к психологическому сопровождению личности и групп в организации.

#### **Задачи изучения дисциплины «Социально-психологический тренинг»:**

- раскрытие специфики социально-психологического тренинга как относительно самостоятельной отрасли психологического знания, ее категориального аппарата;
  - формирование знаний о содержании учебной дисциплины, целях, объекте и предмете, основных задачах и методах;
  - выявление системы взглядов и концептуальных позиций социально-психологического тренинга с целью формирования психотерапевтического мировоззрения;
  - изучение процесса групповой психотерапии;
  - формирование умений и навыков по организации, разработке содержания и методики проведения психотерапевтического воздействия;
- овладение элементарными навыками психологической помощи в группе

Дисциплина «Социально-психологический тренинг» реализуется в рамках обязательной части, прикладного модуля Учебного плана.

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, продолжительность обучения – 2 семестр, зачет.

## Оглавление

1. Выписка из ФГОС
2. Выписка из Учебного Плана
- 2.1. Трудоёмкость дисциплины
- 2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Место дисциплины в структуре образовательной программы
5. Объем дисциплины и виды учебной работы
6. Содержание и структура дисциплины
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине
- 8.1. Виды и трудоемкость самостоятельной работы
- 8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы
- 8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины
- 8.4. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы
9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе
- 9.1. Эссе
- 9.2. Реферат
- 9.3. Дискуссия
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 10.1. Примерный перечень вопросов к экзамену
- 10.2. Оценивание обучающегося на экзамене
11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины
- 11.1. Основная литература
- 11.2. Дополнительная литература
12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины
13. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине
- 13.1. Информационные технологии
- 13.2. Программное обеспечение
- 13.3. Информационные справочные системы
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины
15. Дополнения и изменения РПД
16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных
17. Комплект лицензионного программного обеспечения

## Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден приказом Минобрнауки РФ №839 от 29.07.2020

Направление подготовки – **37.03.01 Психология**

Направленность подготовки:

**Психологическое консультирование**

Квалификация – бакалавр

### 1. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости дисциплины и закреплении за ней компетенций

#### 1.1. Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часа (2 ЗЕТ)

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
<b>Всего часов</b>	72	72
Лекции	18	12
Практические занятия	26	18
Лабораторные занятия	-	-
Всего (контактная раб)	44	30
Самостоятельная работа	28	42
Курсовая работа	-	-
<b>Форма контроля</b>	зачет	зачет

#### 1.2. Компетенции, закреплённые за дисциплиной:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>ОПК-4</b> Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.	<b>ОПК - 4.1.</b> Знает основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения в программах профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, основные подходы к идентификации индивидуальной и статистической нормы в контексте оказания психологической помощи.  <b>ОПК - 4.2.</b> Владеет базовыми приемами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы при

	неотложных состояниях и чрезвычайных ситуациях, формирует навыки здорового образа жизни.
<b>ОПК-5.</b> Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.	<b>ОПК - 5.1.</b> Умеет организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи, применять стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога.
<b>ОПК-6.</b> Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.	<b>ОПК - 6.1.</b> Знает основные задачи и принципы психологического просвещения.  <b>ОПК - 6.2.</b> Умеет оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах.  <b>ОПК - 6.3.</b> Владеет приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Целью освоения дисциплины является изучение теоретических и практических подходов к психологическому сопровождению личности и групп в организации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (РО)	
	Знания, умения, навыки (содержание)	Коды
<b>ОПК-4.1</b>	<b>Знать:</b> - основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения в программах профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, основные подходы к идентификации индивидуальной и статистической нормы в контексте оказания психологической помощи.	<b>РОз-1</b>
<b>ОПК-4.2</b>	<b>Уметь:</b> - пользоваться базовыми приемами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы при неотложных состояниях и чрезвычайных ситуациях, формирует навыки здорового образа жизни.	<b>РОу-1</b>

<b>ОПК-5.1</b>	<b>Уметь:</b> - организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи, применять стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога.	<b>РОу-2</b>
<b>ОПК-6.1</b>	<b>Знать:</b> - основные задачи и принципы психологического просвещения.	<b>Роз-2</b>
<b>ОПК-6.2</b>	<b>Уметь:</b> - оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах.	<b>РОу-3</b>

#### **4. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Социально-психологический тренинг» относится к дисциплинам обязательной части, прикладного модуля Учебного плана, код по учебному плану Б1.О.05.02

##### **4.1. Пререквизиты и постреквизиты дисциплины**

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин-пререквизитов: «Экономика образования», «Этика делового общения», «Риторика».

Изучение дисциплины является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин-постреквизитов: «Психология общения», «Конфликтология», «Психология социальной работы».

Данная дисциплина закладывает цель освоения образовательной программы с позиций компетентностного подхода, а также методологическую основу для изучения ряда последующих дисциплин.

#### **5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов 2 ЗЕТ

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
<b>Всего часов</b>	72	72
Лекции	18	12
Практические занятия	26	18
Лабораторные занятия	-	-
Всего (контактная раб)	44	30
Самостоятельная работа	28	42
Курсовая работа	-	
<b>Форма контроля</b>	зачет	зачет



## 6. Содержание, структура и трудоёмкость дисциплины

### Очная форма обучения

Наименование основных тем	Всего (час)	Контакт. работа	Лекции	Практ занятия	Самост. раб.	Результаты обучения
Тема 1. Теоретические Методологические основания тренинговых практик	6	4	2	2	2	РОз-1 РОз-2
Тема 2. Классификация видов психологического тренинга	6	4	2	2	2	РОз-1 РОз-2
Тема 3. Понятие о групповой динамике. Управление группой в тренинге.	6	4	2	2	2	РОу-2 РОу-3
Тема 4. Планирование и разработка социально – психологического тренинга	10	6	2	4	4	РОу-1 РОу-2
Тема 5. Формирование групп социально-психологического тренинга. Принципы организации и работы тренинговой группы	12	6	2	4	6	РОу-2 РОу-3
Тема 6. Основные роли ведущего. Проблема сочетания роли ведущего и участников	10	6	2	4	4	РОу-1 РОу-2
Тема 7. Разогревающие основные упражнения. Логика построения тренинговой программы	10	6	2	4	4	РОу-2 РОу-3
Тема 8. Обратная связь как феномен межличностного общения и важнейшая составляющая тренинга.	6	4	2	2	2	РОз-1 РОу-2
Тема 9. Эффективность социально-психологического тренинга	6	4	2	2	2	РОз-2 РОу-3
<b>Всего по курсу часов</b>	<b>72</b>	<b>44</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	
<b>форма контроля</b>	<b>зачет</b>					
<b>Итого</b>	<b>72 часа</b>					

### Очно-заочная форма обучения

Наименование основных тем	Всего (час)	Контакт. работа	Лекции	Практ занятия	Самост. раб.	Результаты обучения
Тема 1. Теоретические Методологические основания тренинговых практик	8	4	2	2	4	РОз-1 РОз-2
Тема 2. Классификация видов	8	4	2	2	4	РОз-1

психологического тренинга						РОз-2
Тема 3. Понятие о групповой динамике. Управление группой в тренинге.	8	4	2	2	4	РОу-2 РОу-3
Тема 4. Планирование и разработка социально – психологического тренинга	10	4	2	2	6	РОу-1 РОу-2
Тема 5. Формирование групп социально-психологического тренинга. Принципы организации и работы тренинговой группы	10	4	2	2	6	РОу-2 РОу-3
Тема 6. Основные роли ведущего. Проблема сочетания роли ведущего и участников	8	4	2	2	4	РОу-1 РОу-2
Тема 7. Разогревающие основные упражнения. Логика построения тренинговой программы	8	2		2	6	РОу-2 РОу-3
Тема 8. Обратная связь как феномен межличностного общения и важнейшая составляющая тренинга.	6	2		2	4	РОз-1 РОу-2
Тема 9. Эффективность социально-психологического тренинга	6	2		2	4	РОз-2 РОу-3
<b>Всего по курсу часов</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>42</b>	
<b>форма контроля</b>	<b>зачет</b>					
<b>Итого</b>	<b>72 часа</b>					

### Тематическое содержание дисциплины

#### Тема 1. Теоретические и методологические основания тренинговых практик

Понятие социально-психологического тренинга. Цели и задачи социально-психологического тренинга.

Самовосприятие личности как один из аспектов активной работы участников тренинга. Правила работы тренинговой группы.

Понятие о методах активного социально-психологического обучения. История развития социально-психологического тренинга: Т-группы К. Левина, группы встреч К. Роджерса. Понятие социально-психологического тренинга. Проблемы и трудности в сфере профессионального общения. Цели и задачи социально-психологического тренинга. Основные направления развития социально-психологического тренинга. Сферы применения социально-психологического тренинга в российской практике. Активные методы обучения в советской практике: традиции и развитие идей.

#### Тема 2. Классификация видов психологического тренинга

Разновидности тренинговых групп и их характеристики. Классификация психологических тренингов по принадлежности к ведущим теоретическим школам

современной психологии: бихевиористской, психоаналитической, гуманистической ориентации и др. Классификация по основной методологической ориентации в понимании психологического воздействия на личность: тренинг личностного роста и коммуникативный тренинг. Классификация по прикладным целям проведения тренинга, содержанию социального заказа на его организацию: тренинги самосовершенствования и обучающие тренинги. Группы личностного роста. Группы навыков или умений. Мотивирующие тренинги. Т-группы или группы исследования межличностных отношений. Тренинги развития чувствительности. Группы телесной психотерапии. Группы творческого самовыражения средствами искусства. Тренинги развития организаторских навыков и лидерства. Тренинги сплоченности для создания коллектива или команды. Гештальт – группы. Группы встреч. Тренинг жизненных умений. Тренинг решения личностных проблем. Тренинг рационального самопознания и саморазвития. Тренинг самоактуализации. Тренинг свободного самоопределения группы. История развития группового обучения в России.

### **Тема 3. Понятие о групповой динамике. Управление группой в тренинге**

Администрирование группы и группо-центрированные подходы к групповым занятиям. Групповая динамика. Цели группы. Нормы группы. Структура группы и проблемы лидерства. Сплочённость группы. Стадии развития групп (знакомство, агрессия, работоспособность, распад и заземление). Управление группой в процессе тренинга. Технологии работы и управления групповой динамикой в рамках основных психологических и психотерапевтических подходов современности. Психоаналитический подход, экзистенциально - гуманистический подход, поведенческий подход. Группы интрапсихического направления и поведенческие группы.

Тренинги без ведущего. Проблема концептуализации технологий. Модели развития группы.

### **Тема 4. Планирование и разработка социально – психологического тренинга**

Теоретический, методический и рефлексивный этапы подготовки к социально – психологическому тренингу. Принципы подготовки тренинга: принцип поэтапности развития группы и преемственности.

Выбор темы социально – психологического тренинга. Понятие о запросе и проблеме. Концепция и выбор подхода для тренинга. Программа тренинга и планирование подготовки.

Модели подготовки тренинга. Алгоритмы подготовки тренинга. Этапы подготовки тренинга: дотренинговая диагностика потребности в обучении и участии; формулирование целей тренинга; формулировка названий тематических блоков; формулирование результатов; наполнение программы заданиями и активностями.

### **Тема 5. Формирование групп социально-психологического тренинга.**

#### **Принципы организации и работы тренинговой группы**

Принципы организации. Численность членов группы. Возрастной состав. Половой состав участников группы. Образование и интеллект участников. Профессиональный состав. Национальность участников. Противопоказания. Требования к комплектованию групп. Основные стадии развития группы тренинга. Основные операции, обеспечивающие управление групповыми процессами. Понятие обратной связи и принципы её предоставления в процессе групповой работы. Временные и пространственные рамки социально-психологического тренинга.

Временные рамки отдельного занятия и программы тренинга в целом. Пространственное расположение участников тренинга. Техники, используемые на начальном этапе реализации программы тренинга (процедура знакомства участников, снятие напряжения, мотивирование участников на дальнейшую

работу и т.д.). Закономерности обучения взрослых Д. Киркпатрика.

### **Тема 6. Основные роли ведущего. Проблема сочетания роли ведущего и участников**

Цели и функции ведущего социально – психологического тренинга. Понятие о стиле ведущего. Выбор стиля и соотнесение стиля с личностными особенностями тренера. Стили ведения тренинга: авторитарный, попустительский, осмотрительный, манипулятор. Классификация И. Ялом и С. Кратохвилла. Основные стили руководства. Характеристика личности группового тренера. Типичные ошибки ведущего тренинга.

Специфика тренерской деятельности. Основные требования к профессиональным навыкам ведущего группы социально-психологического тренинга. Стили ведения группы социально-психологического тренинга. Анализ трудностей и проблемных ситуаций для ведущего. Креативность и гибкость ведущего, способствующие удовлетворению возникающих запросов участников тренинга в процессе работы. Критерии оценки ведущего в СПТ. Стили коммуникации по В.Сатир: соглашатель, обвинитель, вычислитель и путаник.

### **Тема 7. Разогревающие и основные упражнения. Логика построения тренинговой программы**

Правила и принципы участия в СПТ. Принцип добровольного участия. Принцип организации постоянной самодиагностики. Принцип гетерогенности. Принцип постоянного состава группы. Стратегии подачи материала.

Принцип постоянной обратной связи. Принцип оптимизации развития. Нормы и игры-приветствия. Игры на повышение сплочённости. Игры с применением музыки. Игры, несущие социометрическую нагрузку. Игры на снятие агрессии. Игры, приводящиеся в конце занятия. Ситуационные упражнения.

Теоретическое обоснование выбранной темы тренинга. Принцип поэтапности. Этапы тренинга. Комплектование групп. Цели и задачи тренинга. Выбор адекватных методов.

Правила групповой работы (добровольность, активность, персонификация высказываний, конфиденциальность и т.д.).

### **Тема 8. Обратная связь как феномен межличностного общения и важнейшая составляющая тренинга**

Понятие об обратной связи. Правила коммуникации между участниками СПТ. Содержательные и формальные характеристики обратной связи. Безоценочная обратная связь и схема ее предоставления в тренинге. Виды «обратной связи» и способы ее осуществления в группе. Правила и схема конструктивной «обратной связи». Условия предоставления эффективной обратной связи. Вербальные и невербальные сигналы участников

Роль ведущего группы. Требования, предъявляемые к личностным особенностям ведущего. Проблема профессионального руководства дискуссией. Функции руководителя дискуссии: по отношению к теме и цели дискуссии; по отношению к каждому участнику, в отношении группы в целом. Саботаж и отказ от участия в тренинге.

### **Тема 9. Эффективность социально-психологического тренинга**

Проблема типичного эффекта тренинга. Проблема негативного эффекта тренинга.

Непосредственные и отсроченные результаты СПТ. Внешние и субъективные критерия участия в тренинге. Соотнесение тренингового пространства и «полевых условий», заземление идей и настроений участников тренинга.

Завершающий этап социально-психологического тренинга. Подведение итогов, обсуждение результатов. Выход из ситуации «здесь и теперь». Уровни оценки эффективности социально-психологического тренинга. Создание анкет и экспертных

листов для оценки результатов тренинга. Послетренинговое сопровождение участников.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **7.1. Общие положения.**

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

### **7.2. Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- 1) знакомит с новым учебным материалом;
- 2) разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- 3) систематизирует учебный материал;
- 4) ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- 1) внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- 2) ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- 3) внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- 4) запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- 5) постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- 6) узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **7.3. Подготовка к практическому занятию**

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

1) консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

2) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **7.4. Подготовка к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1) прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

2) ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;

3) чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?

2. Какое место эти авторы занимали в обществе?

3. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?

4. Каковы причины различного отношения современников к событиям?

5. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика — всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

### **7.5. Самостоятельная работа**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

### **7.6. Подготовка к зачету**

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях, которые составляют около 80 % от общего объема дисциплины на заочной форме обучения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

### **8.1. Виды самостоятельной работы**

- Подготовка курсовой работы (по Учебному плану)
- Подготовка реферата, эссе, расчетно-графических работ (по Учебному плану)
- Подготовка к контрольной работе (по Учебному плану)
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям
- Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций,

решение задач и т.д.)

- Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий
- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем дисциплины
- Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к тестированию)

## **8.2. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины**

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

*Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:*

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

*План* – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

*План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).



В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **8.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы**

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

## **9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе**

### **9.1. Эссе**

**9.1.1.** Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

#### **9.1.2. Алгоритм выполнения задания:**

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
  - четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
  - кратко описать структуру и логику развития материала;
  - сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
  - четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
  - обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

#### **9.1.3. Тематика эссе и докладов по дисциплине**

1. Правила работы группы СПТ.
2. Характеристика классических видов группового движения.
3. Принципы комплектования групп.
4. Определение групповой динамики.
5. Элементы групповой динамики.

6. Структура группы и проблема лидерства.
7. Стадии развития группы.
8. Основные роли ведущего группы.
9. Характеристика личности группового тренера.
10. Типичные ошибки ведущего.
11. Краткая характеристика методов, используемых в СПТ.
12. Виды разогревающих игр и упражнений

## **9.2. Реферат**

**9.2.1. Рефераты** – Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы.

Желательно наличие ссылок. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Поля - стандартные.

### **9.2.2. Тематика рефератов по дисциплине**

1. Групповая дискуссия.
2. Проективное рисование и особенности его проведения.
3. Психогимнастика. Цели и задачи.
4. Психодрама и основные элементы ее использования в СПТ.
5. Трансактный анализ Э. Берна и возможности его применения в тренинговых группах.
6. Гештальттерапия. Особенности применения в СПТ.
7. Музыкалотерапия. Возможности и особенности включения элементов музыкотерапии в СПТ.
8. Логика построения и организации программы тренинга.
9. Телесноориентированные техники в СПТ.
10. Основные направления использования методов активного социального обучения в странах Запада.
11. Акмеологический тренинг: теория и методика.
12. Личность и личностный рост в СПТ.
13. Тренинговые технологии.
14. Психологический тренинг как средство развития профессионального самосознания.

## **9.3. Дискуссия (в режиме онлайн)**

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия в ходе освоения дисциплины выполняет также тренинговую функцию,

погружая обучающихся в дискуссионную ситуацию, типичную для процессов организационного взаимодействия.

Тематика дискуссий находится в полном соответствии с программой курса. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: - активность каждого участника; - степень владения знаниями каждого участника; - оригинальность предлагаемых идей, решений.

*Тематика дискуссий:*

1. Тренинг жизненных умений.
2. Тренинг решения личностных проблем.
3. Тренинг свободного самоопределения группы.
4. Тренинг рационального самопознания и саморазвития.
5. Тренинг самоактуализации и саморегуляции.
6. Самовосприятие личности как один из аспектов активной работы участников тренинга.
7. Проблема профессионального руководства дискуссией.
8. Тренинги без ведущего. Особенности и характеристика.

#### **10. Фонд оценочных средств по дисциплине**

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1. Задания для практических занятий
2. Тесты

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

##### **10.1 Примерный перечень вопросов к зачету**

1. СПТ как форма специально организованного общения.
2. Принципы организации тренинговой группы.
3. Правила работы группы СПТ.
4. Характеристика классических видов группового движения.
5. Принципы комплектования групп.
6. Определение групповой динамики.
7. Элементы групповой динамики.
8. Структура группы и проблема лидерства.
9. Стадии развития группы.
10. Основные роли ведущего группы.
11. Характеристика личности группового тренера.
12. Типичные ошибки ведущего.
13. Краткая характеристика методов, используемых в СПТ.
14. Виды разогревающих игр и упражнений.

15. Групповая дискуссия.
16. Проективное рисование и особенности его проведения.
17. Психогимнастика. Цели и задачи.
18. Психодрама и основные элементы ее использования в СПТ.
19. Трансактный анализ Э. Берна и возможности его применения в тренинговых группах.
20. Гештальттерапия. Особенности применения в СПТ.
21. Музыкаотерапия. Возможности и особенности включения элементов музыкаотерапии в СПТ.
22. Логика построения и организации программы тренинга.
23. Телесно ориентированные техники в СПТ.
24. Основные направления использования методов активного социального обучения в странах Запада.
25. Акмеологический тренинг: теория и методика.
26. Личность и личностный рост в СПТ.
27. Тренинговые технологии.
28. Психологический тренинг как средство развития профессионального самосознания.
29. Обратная связь как феномен межличностного общения и важнейшая составляющая тренинга.
30. Социально-психологический тренинг в отечественной и зарубежной психологии.
31. Проблема типичного эффекта тренинга.
32. Проблема негативного эффекта тренинга.
33. Характеристика личности группового тренера.
34. Тренинг развития личности в межличностном пространстве.
35. Тренинг жизненных умений.
36. Тренинг решения личностных проблем.
37. Тренинг свободного самоопределения группы.
38. Тренинг рационального самопознания и саморазвития.
39. Тренинг самоактуализации и саморегуляции.
40. Самовосприятие личности как один из аспектов активной работы участников тренинга.
41. Проблема профессионального руководства дискуссией.
42. Тренинги без ведущего. Особенности и характеристика.
43. Цели и задачи социально-психологического тренинга.
44. Основные области применения социально-психологического тренинга.
45. Организация групповой работы при проведении социально- психологического тренинга.

## 10.2. Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

Оценка результатов	Неудовлетворительн о		Удовлетворитель но		Хорошо	Очень хорошо	Отлично
Правильные ответы (%)	0-49		50-69		70-89	90-94	95-100
Оценка ECTS	FX	F	E	D	C	B	F
	2	3-	3	3+	4	4+	5

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

А	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
В	«Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.
С	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Е	«Посредственно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
F	«Неудовлетворительно с возможной передачей» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
FХ	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

**10.2 Задания для практических занятий по дисциплине** представляют собой разработку презентаций в формате PPT.

### 10.2.1. Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.
2. Стиль включает в себя:
  - 2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
  - 2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;
  - 2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
  - 2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
  - 2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

#### *Правила использования цвета.*

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

#### *Правила использования фона*

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

#### *Правила использования текстовой информации*

##### *Не рекомендуется:*

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

##### *Рекомендуется:*

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;

4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

#### *Правила использования шрифтов*

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:

- для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
- для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.

3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочесть с самого дальнего места).

4. Рекомендуемые размеры шрифтов:

- для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
- для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

#### *Правила использования графической информации*

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

#### *Анимационные эффекты*

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

- 2.1. для демонстрации динамичных процессов;

- 2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

*Пример тематики заданий для практических занятий (в форме презентаций):*

1. Логика построения и организации программы тренинга.
2. Телесно ориентированные техники в СПТ.
3. Основные направления использования методов активного социального обучения в странах Запада.
4. Акмеологический тренинг: теория и методика.
5. Личность и личностный рост в СПТ.
6. Тренинговые технологии.
7. Психологический тренинг как средство развития профессионального самосознания.
8. Обратная связь как феномен межличностного общения и важнейшая составляющая тренинга.
9. Социально-психологический тренинг в отечественной и зарубежной психологии.
10. Проблема типичного эффекта тренинга.
11. Проблема негативного эффекта тренинга.
12. Характеристика личности группового тренера.

## **11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины**

### **11.1 Основная литература (на основе ЭБС используемых в ВУЗе)**

1. Психологические тренинги: основы тренинговой работы. Учебное пособие для вузов / Т.Г. Бобченко.-М: Изд. Юрайт, 2022.-132с. Текст: электронный // ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/>
2. Тренинг личностного роста: учебник и практикум для вузов / Д.М. Рамендик.- М: Изд. Юрайт, 2022.-136с. Текст: электронный // ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/>

### **11.2. Дополнительная литература**

1. Крыжановская, Л.М. Методы психологической коррекции личности : учебник для вузов / Л.М. Крыжановская. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015.-239с.[Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429674>
2. Лёвкин, В.Е. Социально-психологический тренинг для психолога : учебное пособие / В.Е. Лёвкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 209 с [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450202>
3. Основы социально-психологического тренинга / авт.-сост. М.А. Василенко. – Ростов : Феникс, 2014. - 128 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256452>

## **12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины**

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, электронные библиотечные системы, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).
2. [Edu.ru](http://Edu.ru)
3. [Google.com](http://Google.com)
4. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
5. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
6. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)



7. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
8. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
9. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
10. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
11. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
12. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
14. <http://adalin.mospsy.ru/> (психологический центр «Адалин»)
15. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
16. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
17. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)
19. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

20. <http://adalin.mospsy.ru/>

### **13. Информационные технологии**

#### **13.1. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

#### **13.2. Программное обеспечение**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

#### **13.3. Информационные учебные и справочные системы**

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным

ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru/> (ранее [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

9. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

#### 14. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины :

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Материально-техническое обеспечение занятий по дисциплине в интерактивной форме отображено в таблице.

№	Наименование тем занятий в интерактивной форме	Оборудование
	Онлайн дискуссия на темы:	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Акмеологический тренинг: теория и методика.</li><li>2. Личность и личностный рост в СПТ.</li><li>3. Тренинговые технологии.</li></ol>	Сеть 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет, (Web-камера, скайп. – желательно)

№	Наименование тем занятий в интерактивной форме	Оборудование
	<p>4. Психологический тренинг как средство развития профессионального самосознания.</p> <p>5. Обратная связь как феномен межличностного общения и важнейшая составляющая тренинга.</p> <p>6. Социально-психологический тренинг в отечественной и зарубежной психологии.</p> <p>7. Проблема типичного эффекта тренинга.</p> <p>8. Проблема негативного эффекта тренинга.</p> <p>9. Характеристика личности группового тренера.</p> <p>10. Тренинг развития личности в межличностном пространстве.</p> <p>11. Тренинг жизненных умений.</p>	Ноутбук, (мультимедийный проектор, экран для демонстраций - желательно).

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

#### 15. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины

Год переутверждения рабочей программы	2023	2024	2025	2026	2027
Дата и номер протокола заседания кафедры					

#### 16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru/> (ранее [www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru/))– электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)
5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)
6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)
7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
9. [www.ikprao.ru/](http://www.ikprao.ru/) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО
10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).
2. [Edu.ru](http://Edu.ru)
2. [Google.com](http://Google.com)
3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
9. [http://www.auditorium.ru](http://www.auditorium.ru/) (Информационный образовательный портал)
10. [http://www.catalog.unicor.ru](http://www.catalog.unicor.ru/) (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
  - a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
  1. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)
  2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>
2. <http://depositfiles.com/ru/files/>
3. <http://festival.1september.ru/>
4. <http://www.fonema.ru/>
5. <http://www.boltun-spb.ru/>
6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
7. <http://www.logobaza.narod.ru/>
8. <http://www.logolife.ru/>
9. <http://www.ourkids.ru/>
10. <http://www.pedlib.ru/>
11. <http://www.stuttering.ru/>

## **17. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

**Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом**  
Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windows 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-0000056208

Лицензионная программа Windows XP

Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416

Лицензионная программа Windows 10

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-0000071860

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790