




**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогического образования, специальной психологии,
дефектологии**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

П.Н.Рузанов
«28_»_августа_2023_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии сотрудничества педагога с родителями

Направление подготовки **44.03.02**

Психолого-педагогическое образование

Направленность подготовки

Психология и социальная педагогика

Уровень

бакалавриат

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

Рабочая программа по дисциплине «Технологии сотрудничества педагога с родителями» составлена на основании ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль: Психология и социальная педагогика; формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

СОСТАВИТЕЛЬ

к.пс. н. Борисова Т.П.
(расшифровка подписи)

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры специальной психологии,
дефектологии
13 декабря 2022 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой

(подпись) К.пс.н., доц. Мороз Т.С.
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического отдела

(подпись)

Т.В. Попова
(расшифровка
подписи)

Аннотация

Рабочая программа дисциплины Б.1 В. 1.3 «Технологии сотрудничества педагога с родителями» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование», направленность «Психология и социальная педагогика», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 №122

Дисциплина направлена на формирование представлений будущих социальных педагогов и психологов о коммуникативных технологиях сотрудничества, включая теоретические основы, профессиональные умения, средства, приёмы и навыки организации совместной деятельности и взаимодействия субъектов образовательного процесса, что в дальнейшем обеспечит расширение профессиональных возможностей будущих специалистов, обогащение их опыта в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Технологии сотрудничества педагога с родителями» реализуется в рамках дисциплин вариативной части, профильного модуля Учебного плана.

Для очной формы обучения:

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, продолжительность обучения – 1 семестр.

Дисциплина рассчитана на 24 часа лекций, 0 часа лабораторных работ, 24 часа практических занятий и 60 часов самостоятельной работы. Зачёт.

Текущая оценка знаний и умений проводится с помощью работы на практических занятиях, оценки практических работ, сообщений.

Промежуточный контроль: зачёт в 7 семестре.

Для заочной формы обучения:

Общая трудоемкость дисциплины по Учебному плану составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, продолжительность обучения – 1 семестр.

Дисциплина рассчитана на 4 часов лекций, 0 часов лабораторных работ, 4 часа практических занятий и 96 часа самостоятельной работы. Зачёт 4 часа.

Текущая оценка знаний и умений проводится с помощью работы на практических занятиях, оценки практических работ, сообщений.

Промежуточный контроль: зачёт в 4 семестре.

Оглавление

1. Выписка из ФГОС
2. Выписка из Учебного Плана
 - 2.1. Трудоёмкость дисциплины
 - 2.2. Компетенции, закрепленные за дисциплиной
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Место дисциплины в структуре образовательной программы
5. Объем дисциплины и виды учебной работы
6. Содержание и структура дисциплины
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине
 - 8.1. Виды и трудоемкость самостоятельной работы
 - 8.2. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы
 - 8.3. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины
 - 8.4. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы
9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе
 - 9.1. Эссе
 - 9.2. Реферат
 - 9.3. Дискуссия
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
 - 10.1. Примерный перечень вопросов к экзамену (зачету с оценкой)
 - 10.2. Оценивание обучающегося на экзамене (зачете с оценкой)
11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины
 - 11.1. Основная литература
 - 11.2. Дополнительная литература
12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины
13. Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине
 - 13.1. Информационные технологии
 - 13.2. Программное обеспечение
 - 13.3. Информационные справочные системы
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Выписка из стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)

Утвержден приказом Минобрнауки РФ №122 от 22.02.2018

Направление подготовки – **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность подготовки:

Психология и социальная педагогика

Квалификация – бакалавр

2. Выписка из Учебного Плана о трудоемкости дисциплины и закреплении за ней компетенций

2.1. Трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов (3 ЗЕТ)

| | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| Всего часов | 108 | 108 | 108 |
| Лекции | 24 | 14 | 4 |
| Практические занятия | 24 | 18 | 4 |
| Лабораторные занятия | - | - | - |
| Всего (контактная раб) | 48 | 32 | 8 |
| Самостоятельная работа | 60 | 78 | 96 |
| Курсовая работа | - | - | - |
| Форма контроля | Зачёт + | Зачёт+ | Зачёт, 4 |

2.2. Компетенции, закреплённые за дисциплиной:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС выпускник программы бакалавриата должен обладать:

УК-10; ПК-10, ПКО-6

| Коды компетенций | Индикаторы достижения компетенций |
|--|--|
| УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1 Демонстрирует знания в сфере противодействия коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности (в том числе, в условиях образовательной организации) УК-10.2 Формирует активную жизненную позицию обучающихся в образовательной организации (в том числе, при решении задач противодействия коррупционному поведению) |
| ПКО-6- Способен участвовать в планировании и реализации работы по выявлению семейного неблагополучия в различных типах семей | ПКО-6.1. Устанавливает контакт с родителями, лицами, их замещающими, может принимать участие в диагностике и выявлении причин неблагополучия, определения признаков |

| | |
|--|--|
| | <p>пренебрежения нуждами ребенка со стороны родителей</p> <p>ПКО-6.2. Оценивает риски, ресурсы и потенциал различных типов семей с детьми, а также членов семей в обществе</p> |
| <p>ПК-10-Способен участвовать в создании социально-педагогического обеспечения проектирования и реализации программ воспитания</p> | <p>ПК-10.3. Демонстрирует алгоритм организационно-педагогического обеспечения участия обучающихся, в том числе детей с ОВЗ, и всех заинтересованных сторон в организации совместной деятельности</p> <p>ПК-10.4. Выделяет функции и содержание участия психолога в организационно-педагогическом обеспечении воспитательной деятельности педагогов</p> <p>ПК-10.5. Участвует в диагностических программах и анализе полученных результатов с целью оценки эффективности реализации программ воспитания</p> |

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Целью освоения дисциплины является развитие профессионального компонента коммуникативной компетентности будущего социального педагога-психолога, способствующей эффективному взаимодействию с обучаемыми и их родителями (законными представителями) в учебно-воспитательном и, в целом, образовательном процессе.

| Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения (РО) | |
|-----------------------------------|---|-------|
| | Знания, умения, навыки (содержание) | Коды |
| ПКО-6.1. | <p>Знать:</p> <p>устанавливает контакт с родителями, лицами, их замещающими, может принимать участие в диагностике и выявлении причин неблагополучия, определения признаков пренебрежения нуждами ребенка со стороны родителей, в том числе :</p> <p>- Закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций</p> | РОз-1 |

| | | |
|----------------|---|---------------------------|
| | - Признаки и формы дезадаптивных состояний у детей, подростков и молодежи | РОз-2 |
| ПКО 6.2 | <p>Уметь: Оценивает риски, ресурсы и потенциал различных типов семей с детьми, а также членов семей в обществе, в том числе:</p> <p>-Планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации</p> <p>-Разрабатывать психологические рекомендации по соблюдению в образовательной организации психологических условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе</p> <p>-</p> | <p>РОу-1</p> <p>РОу-2</p> |
| УК-10.1 | <p>Знать: Содержание знаний в сфере противодействия коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности (в том числе, в условиях образовательной организации)</p> | РОз-3 |
| УК-10.2 | <p>Уметь: Формировать активную жизненную позицию обучающихся в образовательной организации (в том числе, при решении задач противодействия коррупционному поведению)</p> | РОУ-3 |
| ПК-10.3. | <p>Знать:</p> <p>- алгоритм организационно-педагогического обеспечения участия обучающихся, в том числе детей с ОВЗ, и всех заинтересованных сторон в организации совместной деятельности</p> | РОЗ-4 |
| ПК-10.4. | <p>Уметь:</p> <p>- Выделять функции и содержание участия психолога в организационно-педагогическом обеспечении воспитательной деятельности педагогов</p> | РОу-4 |

| | | |
|----------|--|--------------|
| ПК-10.5. | Владеть: - приёмами и навыками участия в диагностических программах и анализе полученных результатов с целью оценки эффективности реализации программ воспитания | Рон-1 |
|----------|--|--------------|

4. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина реализуется в вариативной части учебного плана (дисциплины профильного модуля), в рамках ОП ВО подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» очной, заочной формы обучения (квалификация - бакалавр).

4.1. Пререквизиты и постреквизиты дисциплины

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин-пререквизитов: Технологии здоровьесбережения в образовании, Психология дошкольного возраста, Общая психология, Анатомия и возрастная физиология и др.,

Изучение дисциплины является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин-постреквизитов: Педагогическая психология, Гендерная психология, Психология семьи и семейного воспитания и др.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов (3 ЗЕТ)

| | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| Всего часов | 108 | 108 | 108 |
| Лекции | 24 | 14 | 4 |
| Практические занятия | 24 | 18 | 4 |
| Лабораторные занятия | - | - | - |
| Всего (контактная раб) | 48 | 32 | 8 |
| Самостоятельная работа | 60 | 76 | 96 |
| Курсовая работа | - | - | - |
| Форма контроля | Зачёт + | Зачёт+ | Зачёт, 4 |

6. Содержание, структура и трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

| № семестра | № занятия | Наименование и содержание по темам (разделам) | Всего часов | из них: | | | | | Результаты обучения |
|------------|-----------|--|-------------|--------------------|----|----|----|----|---------------------|
| | | | | аудиторные занятия | | | | | |
| | | | | Л | ЛР | ПЗ | СМ | СР | |
| | | Раздел 1. Коммуникационные структуры и основы взаимодействия в процессе социально-педагогической деятельности | | | | | | | |
| 7 | 1 | Тема 1.1. Коммуникационные структуры и основы взаимодействия в | | 4 | | 4 | | 10 | РОЗ-1 РОЗ-2 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------|-----------|---|-----------|--|-----------|---|
| | | процессе социально-педагогической деятельности | | | | | | | |
| 7 | 1 | Тема 1.2. Социально-психологическая модель взаимодействия личностей в организации. | 4 | | 4 | | | 10 | РОУ-1 РОУ-2 |
| 7 | 1 | Тема 1.3. Психологические предпосылки и социальные условия успешного взаимодействия | 4 | | 4 | | | 10 | |
| Раздел II. Коммуникативные технологии деятельности в ситуациях взаимодействия с родителями | | | | | | | | | |
| 7 | 2 | Тема 2.1. Психологическая характеристика ситуаций социального взаимодействия | 4 | | 4 | | | 10 | РОЗ-3 РОУ-3 РОЗ-4 РОУ-4 РОН-4 |
| 7 | 2 | Тема 2.2. Коммуникативные технологии деятельности в ситуациях взаимодействия с родителями. | 4 | | 4 | | | 10 | |
| 7 | 2 | Тема 2.3. Семья - базисная основа первичной социализации личности | 4 | | 4 | | | 10 | |
| Всего: | | | 108 | 24 | | 24 | | 60 | |
| Промежуточная форма контроля (зачёт): | | | + | | | | | | |
| Итого: | | | 108 | | | | | | |

Очно-заочная форма обучения

| № семестра | № занятия | Наименование и содержание по темам (разделам) | Всего часов | из них: | | | | | Результаты обучения |
|--|-----------|---|-------------|--------------------|----|----|----|----|---|
| | | | | аудиторные занятия | | | | СР | |
| | | | | Л | ЛР | ПЗ | СМ | | |
| Раздел I. Коммуникационные структуры и основы взаимодействия в процессе социально-педагогической деятельности | | | | | | | | | |
| 7 | 1 | Тема 1.1. Коммуникационные структуры и основы взаимодействия в процессе социально-педагогической деятельности | | 2 | | 2 | | 12 | РОЗ-1 РОЗ-2 РОУ-1 РОУ-2 |
| 7 | 1 | Тема 1.2. Социально-психологическая модель взаимодействия личностей в организации. | | 2 | | 2 | | 12 | |
| 7 | 1 | Тема 1.3. Психологические предпосылки и социальные условия успешного взаимодействия | | 2 | | 2 | | 12 | |
| Раздел II. Коммуникативные технологии деятельности в ситуациях взаимодействия с родителями | | | | | | | | | |
| 7 | 2 | Тема 2.1. Психологическая характеристика ситуаций социального взаимодействия | | 4 | | 4 | | 12 | РОЗ-3 РОУ-3 РОЗ-4 РОУ-4 РОН-4 |
| 7 | 2 | Тема 2.2. Коммуникативные технологии деятельности в ситуациях взаимодействия с родителями. | | 4 | | 4 | | 14 | |
| 7 | 2 | Тема 2.3. Семья - базисная основа | | 4 | | 4 | | 14 | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|------------|-----------|--|-----------|--|-----------|
| | | первичной социализации личности | | | | | | |
| Всего: | | | 108 | 14 | | 18 | | 76 |
| Промежуточная форма контроля (зачёт): | | | + | | | | | |
| Итого: | | | 108 | | | | | |

Заочная форма обучения

| № семестра | № занятия | Наименование и содержание по темам (разделам) | Всего часов | из них: | | | | | Результаты обучения |
|--|-----------|--|-------------|--------------------|----|----------|----|----------------------------------|----------------------------------|
| | | | | аудиторные занятия | | | | СР | |
| | | | | Л | ЛР | ПЗ | СМ | | |
| | | Раздел I. Коммуникационные структуры и основы взаимодействия в процессе социально-педагогической деятельности | | | | | | | |
| 7 | 1 | Тема 1.1. Коммуникационные структуры и основы взаимодействия в процессе социально-педагогической деятельности | | | | | | 10 | РОЗ-1 РОЗ-2 РОУ-1 РОУ-2 |
| 7 | 1 | Тема 1.2. Социально-психологическая модель взаимодействия личностей в организации. | 2 | | 2 | | 10 | | |
| 7 | 1 | Тема 1.3. Психологические предпосылки и социальные условия успешного взаимодействия | | | | | 10 | | |
| | | Раздел II. Коммуникативные технологии деятельности в ситуациях взаимодействия с родителями | | | | | | | |
| 7 | 2 | Тема 2.1. Психологическая характеристика ситуаций социального взаимодействия | | | | | 22 | РОЗ-3 РОУ-3 РОУ-4 РОН-4 | |
| 7 | 2 | Тема 2.2. Коммуникативные технологии деятельности в ситуациях взаимодействия с родителями. | 2 | | 2 | | 22 | | |
| 7 | 2 | Тема 2.3. Семья - базисная основа первичной социализации личности | | | | | 22 | | |
| Всего: | | | 104 | 4 | | 4 | | 96 | |
| Промежуточная форма контроля (зачёт): | | | 4 | | | | | | |
| Итого: | | | 108 | | | | | | |

Тематическое содержание разделов дисциплины

Тема 1.1. Коммуникационные структуры и основы взаимодействия в процессе социально-педагогической деятельности.

Особенности взаимодействия людей в совместной деятельности. Психологический анализ деятельности людей в организациях. Взаимодействие личностей в деятельности. Взаимодействие как действия индивидов по отношению друг к другу, обусловленные единством предмета, места и времени их деятельности.

Тема 1.2. Социально-психологическая модель взаимодействия личностей в организации.

Характерные черты социального взаимодействия. Социально-психологические явления, порождаемые социальным взаимодействием. Ситуация социального

взаимодействия. Классификация ситуаций социального взаимодействия. Основные подходы к исследованию взаимодействия в отечественной и зарубежной психологии. Организации как исторически сложившиеся формы социального взаимодействия людей.

Тема 1.3. Психологические предпосылки и социальные условия успешного взаимодействия.

Социально-психологическая характеристика взаимодействия личностей в процессе воспитания и обучения.

Образовательная организация как исторически сложившаяся форма социального взаимодействия. Современные тенденции и принципы обучения и воспитания подрастающего поколения в образовательных организациях. Основные виды деятельности, осуществляемые людьми в образовательных организациях. Взаимодействие учащихся и учителей в деятельности. Социально-психологическая модель ситуации взаимодействия личностей в образовательной организации.

Раздел II. Коммуникативные технологии деятельности в ситуациях взаимодействия с родителями

Тема 2.1. Психологическая характеристика ситуаций социального взаимодействия

Психологическая характеристика ситуаций социального взаимодействия. Содействие и противодействие участников деятельности друг другу в достижении целей. Недостаточное содействие. Уклонение от содействия. Имитация содействия. Социально-психологические явления, порождаемые взаимодействием учителя и учащихся на уроках. Организация совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды

Тема 2.2. Коммуникативные технологии деятельности в ситуациях взаимодействия с родителями.

Социально-педагогическая защита права ребенка на воспитание в семье. Социально-педагогическая защита имущественных прав несовершеннолетних. Деятельность педагога-психолога по разрешению споров о воспитании детей. Социально-педагогическая защита прав ребенка на образование. Социально-педагогическая защита прав ребенка на охрану здоровья. Социально-педагогическая защита прав ребенка на развитие способностей. Социально-педагогическая защита прав несовершеннолетних на участие в трудовой деятельности.

Тема 2.3. Семья - базисная основа первичной социализации личности.

Семья - базисная основа первичной социализации личности. Методика диагностики семьи. Методика работы педагога-психолога с различными категориями семей. Методика социального патронажа и надзора. Методика социально-педагогического семейного консультирования. Психологические предпосылки и условия достижения взаимопонимания участников образовательного процесса.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1. Общие положения.

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся

использует данные локальной информационно-библиотечной системы Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

7.2. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

7.3. Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

1. консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
2. самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и

допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

7.4. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?
2. Какое место эти авторы занимали в обществе?
3. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
4. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
5. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика — всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

7.5. Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении

заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

7.6. Подготовка к экзамену

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся как важный момент освоения содержания дисциплины и как составляющая образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (квалификация – бакалавр), предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях, которые составляют около 80 % от общего объема дисциплины на заочной форме обучения.

В данном разделе предлагается учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, которое выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ТК – текущий контроль; ИК – итоговый контроль.

8.1. Виды самостоятельной работы

- Подготовка курсовой работы (по Учебному плану)
- Подготовка реферата, эссе, расчетно-графических работ (по Учебному плану)
- Подготовка к контрольной работе (по Учебному плану)
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям
- Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций, решение задач и т.д.)
- Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий
- Работа с научной литературой
- Самостоятельное изучение тем дисциплины
- Прочие виды самостоятельной работы (подготовка к тестированию)

8.2. Самостоятельное изучение тем/разделов дисциплины

Основу работы при самостоятельном изучении тем/разделов дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий

смысл прочитанного).

2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Подготовка тезисов – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

8.3. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;

2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;

3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);

4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);

5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.

9. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

9.1.Эссе

9.1.1. Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

9.1.2. Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

9.2. Реферат

9.2.1.Рефераты – Реферат самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы.

Желательно наличие ссылок. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8. Формально к оформлению реферата предъявляются следующие требования.

Объем реферата - 10-20 страниц (в идеале - 15 стр.) - сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5. Поля - стандартные.

Примерная тематика эссе и рефератов

1. Социально-психологические явления, порождаемые взаимодействием личностей в процессе воспитания и обучения.
2. Психологические условия достижения взаимопонимания учителя и учащихся в ситуации взаимодействия.
3. Психологическая структура учебного действия учащегося в ситуации взаимодействия с учителем.

4. Психологическая структура взаимодействия педагога с родителями.
5. Взаимное внимание сторон в ситуации взаимодействия как социально-психологическое явление.

9.3. Дискуссия (в режиме онлайн)

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия в ходе освоения дисциплины выполняет также тренинговую функцию, погружая обучающихся в дискуссионную ситуацию, типичную для процессов организационного взаимодействия.

Тематика дискуссий находится в полном соответствии с программой курса. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: - активность каждого участника; - степень владения знаниями каждого участника; - оригинальность предлагаемых идей, решений.

Тематика дискуссий:

1. Психологические предпосылки и социально-психологические условия успешной деятельности взаимодействующих лиц в воспитательной деятельности в условиях пандемии.
2. Социально-психологическая компетентность учащегося в условиях информационной войны.
3. Согласованность действий взаимодействующих лиц в образовательной организации в условиях угрозы теракта.
4. Нормы и правила, регулирующие деятельность взаимодействующих лиц в образовательной организации в условиях угрозы теракта.
5. Психологическая характеристика традиций в образовательной организации: наследие Великой Победы 1945 г..
6. Организация совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды в условиях режима удалённой работы.

10. Фонд оценочных средств

Формы текущего контроля (самоконтроля) формирования заявленных компетенций в режиме проводимых интерактивных занятий: защита выполненных заданий, в том числе презентаций на заседании «студенческой экспертной группы», устный блиц-опрос, развернутое обсуждение и рецензирование сообщений, докладов, эссе, рефератов, оценка доли участия учащегося в интерактивном занятии, активное тестирование (разработка тестовых заданий по дисциплине), участие в локальных научно - практических исследованиях, оценка результатов актуализации осваиваемой тематики и др.

В процессе изучения учебной дисциплины также могут оцениваться преподавателем и студентами (а также подвергаться взаимооценке и самооценке) следующие учебные действия студентов:

- учебные действия по подготовке и осуществлению докладов, рефератов, эссе, выступлений на практических занятиях (в том числе, на вебинарах), на конференциях;
- учебные действия по решению учебно-профессиональных задач;
- учебные действия по моделированию изучаемых психических явлений;
- учебные действия по разработке логических схем;
- учебные действия в период проведения коллективных тренингов;

В качестве промежуточной формы аттестации предусмотрен экзамен.

10.1 Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Основные подходы к исследованию социального взаимодействия в социальной педагогике.
2. Общее представление о социальном взаимодействии.
3. Социально-психологическая модель взаимодействия личностей в процессе воспитания и обучения.
4. Психологическая характеристика взаимодействия личностей в образовательной организации.
5. Психологический анализ деятельности учителя в образовательной организации.
6. Психологическая характеристика учебной деятельности учащихся в образовательной организации.
7. Психологический анализ ситуаций взаимодействия учителя и учащихся в образовательной организации.
8. Классификация ситуаций взаимодействия учителя и учащихся в образовательной организации.
9. Психологические предпосылки достижения взаимопонимания учителя и учащихся в ситуации взаимодействия.
10. Социально-психологические явления, порождаемые взаимодействием личностей в образовательной организации.
11. Психологические условия достижения взаимопонимания учителя и учащихся в ситуации взаимодействия (на уроке).
12. Психологическая структура учебного действия учащегося в ситуации взаимодействия с учителем.
13. Психологическая структура преподавательского действия учителя в ситуации взаимодействия с учащимися.
14. Взаимное внимание сторон в ситуации взаимодействия как социально-психологическое явление.
15. Взаимные ощущения и восприятие сторон в ситуации взаимодействия как социально-психологическое явление.
16. Психологические причины, затрудняющие взаимопонимание сторон в ситуации взаимодействия.
17. Психологические предпосылки и условия, способствующие достижению взаимопонимания личностями в ситуации взаимодействия.
18. Социально-психологическая компетентность педагога.
19. Социально-психологические задачи, решаемые педагогом в процессе взаимодействия с родителями.
20. Социально-психологические качества учителя.

21. Социально-психологические качества родителей.
22. Способы активизации мышления родителей в ситуации взаимодействия педагога с ними.
23. Способы активизации внимания учащихся педагогом в ситуации взаимодействия с ними.
24. Способы активизации мотивов учащихся учителем в ситуации взаимодействия с ними.
25. Способы активизации позитивного настроения у учащихся педагогом в ситуации взаимодействия с ними.
26. Психологические предпосылки и социально-психологические условия успешной деятельности взаимодействующих лиц в воспитательной деятельности.
27. Социально-психологическая компетентность учащегося.
28. Согласованность действий взаимодействующих лиц в образовательной организации.
29. Нормы и правила, регулирующие деятельность взаимодействующих лиц в образовательной организации.
30. Психологическая характеристика традиций в образовательной организации.
31. Организация совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды.
32. Участие психолога в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач.
33. Основы эффективного взаимодействия психолога с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами по вопросам развития детей в игровой и учебной деятельности.
34. Основные трудности взаимодействия личностей в воспитательном процессе.
35. Навыки и умения психолога по взаимодействию с другими участниками образовательного процесса.

10.2. Оценивание обучающегося на зачете (экзамене)

Соотношение между оценками в баллах и их порядковыми и буквенными эквивалентами в системе ECTS устанавливается следующей таблицей:

| Оценка результатов | Неудовлетворительный | | Удовлетворительный | | Хорошо | Очень хорошо | Отлично |
|-----------------------|----------------------|----|--------------------|----|--------|--------------|---------|
| Правильные ответы (%) | 0-49 | | 50-69 | | 70-89 | 90-94 | 95-100 |
| Оценка ECTS | FX | F | E | D | C | B | F |
| | 2 | 3- | 3 | 3+ | 4 | 4+ | 5 |

Описание оценок ECTS (оценивание результативности выполнения практических заданий, эссе, рефератов, участия в он-лайн-дискуссиях и пр. - ТК):

| | |
|---|--|
| А | «Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. |
| В | «Очень хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные |

| | |
|----|---|
| | программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок. |
| C | «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. |
| D | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. |
| E | «Посредственно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному. |
| F | «Неудовлетворительно с возможной пересдачей» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий. |
| FX | «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. |

10.2 Задания для практических занятий по дисциплине представляют собой разработку презентаций в формате PPT.

10.2.1. Презентация

Презентация — это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

2. Стиль включает в себя:

2.1. общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

2.2. общую цветовую схему дизайна слайда;

2.3. цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2.4. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

2.5. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Правила использования цвета.

Одним из основных компонентов дизайна учебной презентации является учет физиологических особенностей восприятия цветов человеком. К наиболее значимым из них относят:

1. стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
2. дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
3. нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
4. сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

Правила использования фона

1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет.
3. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

1. перегружать слайд текстовой информацией;
2. использовать блоки сплошного текста;
3. в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
4. использовать переносы слов;
5. использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
6. текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

1. сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
2. использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
3. использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
4. использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
5. выполнение общих правил оформления текста;
6. тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
2. Учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т. е. шрифты без засечек (типа

Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:

- для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
 - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
3. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).
4. Рекомендуемые размеры шрифтов:
- для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
 - для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

Анимационные эффекты

1. Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

2.1. для демонстрации динамичных процессов;

2.2. для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

3. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

4. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, запрещены нормативными документами.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является скорость и качество его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

11. Основная и дополнительная учебная литература дисциплины

Основная литература

Основная литература

1. Баринова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

- 13878-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477183> (дата обращения: 13.05.2021).
2. Метлякова Л.А. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Метлякова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2020.— 330 с. <http://www.iprbookshop.ru/32040>
 3. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Н.В. Ключева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 235 с. <http://www.iprbookshop.ru/42768>
 4. Юревич, С. Н. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи: учебное пособие для вузов / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475301> (дата обращения: 13.05.2021).

Дополнительная литература:

1. Иванова И.В. Психолого-педагогическое сопровождение саморазвития учащихся [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Иванова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2013.— 355 с. <http://www.iprbookshop.ru/57632>
2. Савинов Л.И. Социальная работа с детьми в семьях разведенных родителей [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Савинов Л.И., Камышова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 260 с. <http://www.iprbookshop.ru/24814>
3. Лукашенко М. Тайм-менеджмент для детей [Электронный ресурс]: книга продвинутых родителей/ Лукашенко М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 297 с. <http://www.iprbookshop.ru/41442>
4. Ткаченко И.В. Профессиональный стандарт педагога [Электронный ресурс]: ступени психолого-педагогической и информационно-коммуникационной подготовки. Монография/ Ткаченко И.В., Лисицкая Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Армавир: Армавирская государственная педагогическая академия, 2014.— 113 с. <http://www.iprbookshop.ru/54531>
5. Вершинина В.В. От самопознания к саморегуляции (дневник здоровья) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Вершинина В.В., Морозова Л.Н., Резников М.А.— Электрон. текстовые данные.— Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2014.— 64 с. <http://www.iprbookshop.ru/59175>
6. Головятенко Т.А. Подготовка педагогов к реализации субъектно-деятельностных образовательных технологий [Электронный ресурс]: монография/ Головятенко Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2013.— 192 с. <http://www.iprbookshop.ru/21295>
7. Стребелева Е.А. Педагогическое сопровождение семьи, воспитывающей ребёнка раннего возраста с отклонениями в развитии [Электронный ресурс]: пособие для педагога-дефектолога и родителей/ Стребелева Е.А., Мишина Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ПАРАДИГМА, 2014.— 72 с. <http://www.iprbookshop.ru/21253>

12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дисциплины

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, электронные библиотечные

системы, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).
2. Edu.ru
3. Google.com
4. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
5. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
6. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
7. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
8. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
9. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
10. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
11. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
12. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
14. <http://adalin.mospsy.ru/> (психологический центр «Адалин»)
15. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
16. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
17. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)
19. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

20. <http://adalin.mospsy.ru/>

13. Информационные технологии

13.1 . Информационные технологии, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

13.2. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

13.3. Информационные учебные и справочные системы

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2.) <https://urait.ru> (или ранее: www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

6. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)

7. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

При реализации образовательной программы необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Института для изучения дисциплины :

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Института предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Института располагает проведением лекционных и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе Power Point.

Материально-техническое обеспечение занятий по дисциплине в интерактивной форме отображено в таблице.

| № | Наименование тем занятий в интерактивной форме | Оборудование |
|---------------------------|---|--|
| Онлайн дискуссия на темы: | | |
| | 1. Истоки человеческой жизни. 2. Родовой кризис и практики его оформления. 3. "Комплекс оживления" и его психологический смысл. 4. Значение предмета в отношениях младенца и взрослого. 5. Проблема начала человеческой жизни в трудах психологов. 6. Мать и дитя в начальный период онтогенеза. | Сеть 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет, (Web-камера, скайп. – желательно) Ноутбук, (мультимедийный проектор, экран для демонстраций - желательно). |

Библиотечный фонд Института обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

15. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины

| Год переутверждения рабочей программы | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|----------------------------|------|------|------|------|
| Дата и номер протокола заседания кафедры | 16.05.2022 Протокол №10 | | | | |

16. Современные электронные учебные и справочные системы и профессиональные базы данных

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине им требуется обеспечить доступ к следующим электронным учебным и справочным ресурсам:

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058>. – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 - Аудиоизданий

2. <https://urait.ru> (или ранее: www.biblio-online.ru) – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

Фонд электронной библиотеки составляет более **6000** учебников и учебных пособий

3. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской

Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

5. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)
6. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)
7. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
8. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
9. www.ikprao.ru/ – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО
10. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).
2. Edu.ru
2. Google.com
3. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
4. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
5. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
6. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
7. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
8. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
9. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
10. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
11. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
 - a. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
 1. <http://www.fonema.ru/>(научно-методический портал)
 2. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

1. <http://adalin.mospsy.ru/>
2. <http://depositfiles.com/ru/files/>
3. <http://festival.1september.ru/>
4. <http://www.fonema.ru/>
5. <http://www.boltun-spb.ru/>
6. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
7. <http://www.logobaza.narod.ru/>
8. <http://www.logolife.ru/>
9. <http://www.ourkids.ru/>
10. <http://www.pedlib.ru/>
11. <http://www.stuttering.ru/>

17. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом Microsoft Office 365.

Сублицензионный договор № 1012/18Д от 10.12.2018 г. на передачу прав программного продукта Office 0365

Срок действия с 10.12.2018 г – бессрочный

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 07.10.2015 г. № РкЛ00000202964

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 09.11.2015 г. №00000232760

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 27.02.2015 г. №38842

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 09.12.2015 г. №00000253981

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 23.11.2015 г. №242591

Лицензионная программа Windows 8.1

Акт на передачу прав 01.04.2016 г. №0000066397

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 20.07.2016 г. №00000161381

Лицензионная программа Windows 8

Акт на передачу прав 17.03.2016 г. № РкЛ-0000056208

Лицензионная программа Windows XP

Акт на передачу прав 16.11.2016 г. № 242416

Лицензионная программа Windows 10

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 14.12.2016 г. № РкЛ -00000268851

Лицензионная программа Windows 7

Акт на передачу прав 06.04.2016 г. № РкЛ-0000071860

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 23.03.2017 г. №00000059361

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 10.05.2017 г. № РкЛ 00000095199

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 18.09.2017 г. № РкЛ -00000186969

Лицензионная программа Windows 10

Акт на передачу прав 22.09.2017 г. № РкЛ -00000191790